

FICHE DE POSTE

 <p>CANNES PAYS DE LÉRINS</p>	DGA DÉCHETS	
	POLE EXPLOITATION DIRECTION COLLECTE	
CHEF DE SECTEUR – Site de Cannes		
Catégorie : A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/> Hors catégorie <input type="checkbox"/>		
MISSIONS	CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE	
<ul style="list-style-type: none"> • Garantir et contrôler la bonne exécution du service public de la collecte • Organiser, coordonner et gérer les moyens en matériels et personnels dédiés au service public de la collecte • Assurer le respect de la réglementation en matière de collecte, de traitement des déchets et de sécurité des personnels • Organiser, coordonner et superviser les travaux nécessaires à l'exercice du service de la collecte des déchets 	<p><u>Sous l'autorité hiérarchique du responsable d'exploitation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Déplacements sur les sites • Horaires de travail d'amplitude variable et décalés, en fonction des obligations du service (réunions, astreinte etc.) • Permis VL obligatoire • Contacts réguliers avec les prestataires de service, les usagers et les partenaires. <p>Lieu de travail : C.A.C.P.L. – Direction de la Collecte CANNES-LA BOCCA ou LE CANNET</p>	
ACTIVITES	CAPACITES LIEES A L'EMPLOI	
<ul style="list-style-type: none"> • Dirige et coordonne les équipes placées sous sa responsabilité, dans son secteur d'affectation – pourra être amené à travailler sur un autre secteur selon les nécessités deservice • Participe à l'élaboration des réponses aux doléances • Contrôle la réponse des chefs d'équipe aux doléances • Suit des dossiers techniques et administratifs • Réalise des enquêtes sur le terrain pour apporter des solutions techniques • Organise la collecte et le tri des déchets ménagers et assimilés sur son secteur en coordination avec le Centre Opérationnel de Pilotage • Veille à l'application des règles et procédures de collecte des déchets de la CACPL • Veille au respect des réglementations en vigueur et à la sécurité de ses agents • Met en œuvre des actions de 	<p><u>Savoir-faire :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aptitude à manager • Animer et piloter les équipes • Surveiller et rendre compte à la hiérarchie • Appliquer, expliquer et faire respecter les procédures • Faire respecter les règles de sécurité. • Mettre en place une stratégie de prévention et de gestion des risques • Capacité d'organisation du travail • Capacités rédactionnelles • Maîtriser l'outil informatique <p><u>Savoirs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Environnement territorial, notamment en termes de RH et commande publique • Outils et techniques de suivi et de compte-rendu • Matériels de collecte et de stockage des matériaux collectés • Techniques et postures de collecte des déchets • Techniques de communication et 	

<p>communication et sensibilisation des agents aux démarches sécurité et qualité</p> <ul style="list-style-type: none"> • Met en place les actions correctives suite à un dysfonctionnement sur son secteur • Contrôle et coordonne les prestations de service de collecte sur son secteur • Rédige les procédures administratives à l'encontre des agents sous sa responsabilité • S'assure de la sécurité du matériel et immobilise le véhicule en cas de danger imminent 	<p>denégociation</p> <p>Savoir être :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autonomie • Bon sens relationnel • Organisé(e), disponible, attentif(ve), manager
---	--

FORMATION ET EXPERIENCES

<ul style="list-style-type: none"> • Déchets - Hygiène - Propreté – Environnement
--

CONDITIONS D'ACCES A L'EMPLOI ET GRADE

Diplômes	Brevet, Baccalauréat
Concours	Filière technique

DONNEES D.R.H

Nature des EPI Habillement	Vêtements et E.P.I pour la collecte des déchets
Cadre d'emploi/Grade souhaité	Technicien / Agent de maîtrise
Catégorie CIA	Catégorie 7 - Responsables d'une unité de gestion