

## FICHE DE POSTE

## DIRECTEUR(TRICE) D'UN ACCUEIL DE MINEURS

**Direction :** Relations à la Population

**Service :** Enfance

**Responsable hiérarchique (N+1) :** Coordinateur Enfance

**Si titulaire :** Catégorie B ou C / Cadre d'emplois Adjoint d'animation ou animateur territorial

**Recrutement contractuel :** Diplôme attendu BPJEPS

**Temps de travail :** Temps complet / amplitude horaire fractionnée

**Poste à pourvoir à partir du :** 25-08-2025

**Description du Poste :** La commune de Gouvieux recrute un(e) Directeur/trice d'Accueil Collectif de Mineurs (ACM) pour son service enfance. Le/la directeur/trice sera responsable de l'organisation de la gestion de la pause méridienne ainsi que de l'accueil de loisirs extrascolaire et aura pour mission principale de garantir un environnement éducatif de qualité. L'ACM accueille des enfants de plus de 11 ans.

## MISSIONS

## REDACTION ET MISE EN ŒUVRE DU PROJET PEDAGOGIQUE :

- Contribuer à la rédaction et à la mise en œuvre du projet pédagogique de la structure, en alignement avec les objectifs du Projet Éducatif Local (PEL) et du Projet Éducatif de Territoire (PEDT).
- Concevoir, piloter et animer le projet pédagogique de l'ACM, en veillant à sa cohérence avec les objectifs du PEL et du PEDT.
- Participer à la définition des orientations stratégiques des différents temps d'accueil périscolaires.
- Concevoir et organiser des programmes d'activités diversifiés et de qualité, en collaboration avec les partenaires éducatifs (écoles, associations).
- Assurer la continuité éducative en identifiant et en mobilisant les différents partenaires (services municipaux, équipe éducative, associations de parents d'élèves, etc.).
- Associer la structure à des projets collectifs impliquant différents services de la collectivité.

## GESTION DU BON FONCTIONNEMENT DE L'ACM :

- Garantir la sécurité physique, morale et affective des enfants accueillis sur les temps périscolaires et extrascolaires.
- Assurer le respect des normes d'encadrement, d'hygiène et des règlements (intérieur, charte ...).
- Évaluer les actions menées et rendre compte de leur efficacité à la hiérarchie.
- Organiser et assurer le suivi des enfants, en particulier les enfants ayant des besoins particuliers (enfants en situation de handicap PAI, etc.).
- Assurer la relation avec les familles et repérer les enfants en difficulté, en alertant la hiérarchie.

**FICHE DE POSTE****DIRECTEUR(TRICE) D'UN ACCUEIL DE MINEURS****GESTION DES MOYENS HUMAINS ET MATERIELS :**

- Manager une équipe d'animation (recrutement, remplacement, accompagnement, supervision quotidienne).
- Animer des réunions d'équipe pour maintenir une dynamique de groupe positive.
- Accompagner les animateurs, intervenants et encadrants, en supervisant leur travail quotidien.
- Assurer la gestion administrative de la structure : rédaction de documents (programmes d'activités, comptes-rendus, etc.), gestion du budget (selon les plannings d'activités) et suivi des dépenses.
- Mettre en œuvre les activités proposées par l'équipe d'animation sur les différents temps d'accueil (pause méridienne, accueil de loisirs).

**DYNAMIQUE DE COHESION ET SOUTIEN ;**

- Favoriser la cohésion entre les différents acteurs pendant la pause méridienne (ATSEM, personnel de restauration, agents polyvalents, équipe d'animation).
- Apporter un soutien ponctuel sur les temps d'animations.

**COMPETENCES ET SAVOIR-ÊTRE****COMPETENCES TECHNIQUES :**

- Titulaire d'un diplôme de direction d'Accueil Collectif de Mineurs : BPJEPS niveau IV et certificat complémentaire direction ACM.
- Connaissance des textes réglementaires en matière d'enfance, des normes de sécurité et d'hygiène, ainsi que des exigences administratives et financières liées au fonctionnement des collectivités territoriales.
- Expérience confirmée en gestion de groupe, encadrement et animation d'enfants.
- Compétences en gestion d'équipe, résolution de conflits et accompagnement des animateurs.
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, etc.).

**COMPETENCES COMPORTEMENTALES :**

- Rigueur, sens de l'organisation et de la planification.
- Excellentes qualités de communication et d'écoute.
- Capacité à fédérer une équipe autour d'un projet éducatif.
- Autonomie, disponibilité, adaptation et réactivité face aux imprévus.
- Sens du respect mutuel, diplomatie et capacité à travailler en partenariat avec différents acteurs.

**CONDITIONS REQUISES :**

- Permis B
- Expériences exigées
- Travail fractionné sur une amplitude horaire variable (08h00-18h30), avec réunions occasionnelles en soirée et le samedi.
- Congés fixés par l'employeur en fonction des nécessités de service (annualisation du temps de travail).
- Nuitées possibles en cas de séjour.

## FICHE DE POSTE

### DIRECTEUR(TRICE) D'UN ACCUEIL DE MINEURS

#### MODALITES DE RECRUTEMENT

Les candidatures sont ouvertes aux titulaires du cadre d'emplois des adjoints d'animation ou animateurs territoriaux, ou aux contractuels.

Le/la directeur/trice sera intégré(e) au sein d'une équipe dynamique et participera activement à la vie de la commune et du service enfance.

#### Poste à pourvoir au 25 Août 2025

#### DEPOTS DES CANDIDATURES :

Les candidatures (**lettre de motivation + curriculum vitae**) sont à adresser à Monsieur le Maire

- soit par courrier à l'adresse suivante : **48 rue de la Mairie 60270 Gouvieux**

- soit par mail à : **rh@gouvieux.fr**

#### **A déposer avant le 30 avril 2025**

#### RENSEIGNEMENTS :

Service des ressources humaines : **03.44.67.13.13**