

DEFINITION DE POSTE

Présentation du poste

Intitulé de poste	Travailleur social généraliste F/H
Direction	Direction de la vie sociale
Service	Service social départemental
Cadre d'emploi / Filière	Assistants socio-éducatifs / Filière sociale
Numéro du poste de travail	
Groupe de fonction	3.6. Interventions spécialisées
NBI	Selon le territoire
Temps complet / Temps non complet	Temps complet
Localisation, lieu d'exercice des fonctions	
Encadrement	Non

Rattachement hiérarchique

Hiérarchie N+2 :	Responsable de territoire
Hiérarchie N+1 :	Responsable d'équipe

Description générale du poste

Le travailleur social généraliste assure l'accueil et accompagne les publics en difficulté pour restaurer ou développer leur autonomie dans le cadre de la politique d'action sociale.

Missions principales

- Accueil, information, conseil, orientation et accompagnement du public demandeur ou signalé
- Evaluation des problématiques posées, et élaboration d'un projet global d'intervention sociale.
- Médiation nécessaire dans le domaine de l'enfance, de l'insertion et de la prévention de l'exclusion auprès des organismes concernés (courriers, dossiers, enquêtes, demandes administratives, accompagnements...).
- Saisine des dispositifs en lien avec les missions
- Réalisation d'enquêtes à la demande du service.
- Mise en œuvre d'interventions sociales d'intérêt collectif au sein du service et avec des partenaires.
- Participation à des actions de prévention : soutien à la parentalité, impayés de loyer...
- Participation au processus d'évaluation des Informations préoccupantes enfance et vulnérabilité
- Formation et encadrement de stagiaires
- Participation à la continuité du service public

Compétences requises pour le poste

Savoir-faire et savoir-être	Connaissances et Formations
<p>Technique :</p> <ul style="list-style-type: none">Maîtriser les techniques d'Intervention Sociale : écoute, analyse, synthèse, entretien d'aide, élaboration de projets individuels ou collectifsRéaliser des enquêtes sociales, des comptes-rendus, rapportsAvoir des aptitudes à l'utilisation d'outils informatiques <p>Relationnel :</p> <ul style="list-style-type: none">Être disponibleAvoir le sens du service public, du travail en équipe, et du travail en partenariatSavoir s'adapterÊtre en capacité d'écoute et de communication en lien avec le cadre.	<p>Connaissances :</p> <ul style="list-style-type: none">Posséder des connaissances en sciences humaines, droit et économieConnaître les institutions partenaires et leurs missionsConnaître, appliquer, expliquer les lois et réglementations, le cadre institutionnel de l'action sociale, et les décisions du Conseil Départemental (RSA FSL., handicaps, maltraitements, surendettement...). <p>Niveau de formation générale ou titre professionnel requis :</p> <p>Diplôme d'Etat Assistant de service social Diplôme d'Etat Conseiller en économie sociale et familiale Diplôme d'Etat Educateur spécialisé</p>

Spécificités du poste et Prévention des risques

- Travail en bureau / Déplacements au domicile de l'utilisateur nécessitant l'utilisation d'un véhicule / Permis B obligatoire
- Horaires réguliers avec amplitude variable selon les besoins
- Risques d'incivilités
- Respect du secret professionnel