

	Assistant(e) de prévention (H/F)	Titulaire du poste :
	FICHE DE POSTE 02.45	Version du 16/09/2025

Positionnement

- Direction de rattachement : Direction des Ressources Humaines
- Situation hiérarchique : placé(e) sous l'autorité de la responsable du service Santé, Sécurité, Qualité de Vie et Conditions de Travail
- Lieu de travail : Mairie d'Arras

Projet de Ville

Le service « Sécurité au travail / Qualité de vie au travail » coordonne et anime l'activité du Service afin de prévenir les risques professionnels par un rôle d'analyse et de conseil, d'organiser la protection de la santé, de l'hygiène et de la sécurité au travail par la mise en place d'outils et de recommandations appropriés et conformes à la réglementation en vigueur.

Le service intervient également dans l'accompagnement des agents en difficultés au sein de leur service, pour des raisons de santé exclusivement.

Le service est amené à faire des propositions à l'autorité territoriale dans le cadre de l'hygiène, de la sécurité, des conditions de travail et l'intégration des personnes en situation de handicap.

Missions

- Participer activement à la gestion des risques professionnels, de prévention et d'amélioration des conditions de travail :
 - Analyser les risques professionnels et les conditions de travail en collaboration avec les services
 - Proposer des mesures propres à améliorer la prévention des risques
 - Mettre à jour le Document Unique et participer à l'élaboration des plans d'actions qui en découlent
- Participer à la Formation Spécialisée en Santé Sécurité et Conditions de Travail :
 - Présenter en tant qu'expert, et sur invitation à la Formation Spécialisée en Santé Sécurité et Conditions de Travail, tout ou partie d'un sujet à l'ordre du jour
 - Participer aux visites organisées par la F3SCT
- Assurer le traitement des déclarations d'accidents ainsi que les analyses qui en découlent
- Assurer le suivi des registres de santé et de sécurité au travail
- Collaborer avec la médecine de prévention pour l'élaboration et le suivi des fiches de risques professionnels
- Mettre en place des actions de sensibilisation et d'information des agents

	Assistant(e) de prévention (H/F)	Titulaire du poste :
	FICHE DE POSTE 02.45	Version du 16/09/2025

- Former les agents de la collectivité au SST (Sauveteur Secouriste au Travail)
- Participer à la mise en œuvre des actions de Qualité de Vie au Travail mises en place par le service SSQVCT
- Assurer la veille technique et réglementaire en matière d'hygiène et de sécurité et de prévention des risques professionnels
- Assurer la continuité du service en cas d'absence de l'assistante administrative

Profil

- Catégorie B ou C, filière technique ou administrative
- Connaissance du statut de la fonction publique territoriale et du fonctionnement et de l'environnement des collectivités locales
- Expérience confirmée dans un poste similaire
- Bonnes connaissances réglementaires en matière de Santé et Sécurité au Travail applicables dans la fonction publique territoriale
- Qualités relationnelles et pédagogiques, capacité à travailler en équipe et à collaborer avec les autres services
- Capacité d'écoute, de dialogue, de négociation et de conviction
- Réactif, Autonome, force de proposition
- Qualités rédactionnelles et capacité de synthèse
- Nombreux déplacements sur sites, permis B obligatoire

Relations professionnelles les plus fréquentes

- Services de la Direction des Ressources Humaines
- Responsables de Service
- Assistante administrative du service SSQVCT
- Les agents
- Médecine de prévention

Rémunération de l'agent

Rémunération statutaire