

	Assistante de prévention	Titulaire du poste :
	FICHE DE POSTE 02.45	Version du 04/04/2025

Positionnement

- Direction de rattachement : Direction des Ressources Humaines
- Situation hiérarchique : placé(e) sous l'autorité de la responsable du service Santé, Sécurité, Qualité de Vie et Conditions de Travail
- Lieu de travail : Mairie d'Arras

Missions

- Participer activement à la gestion des risques professionnels, de prévention et d'amélioration des conditions de travail :
 - Analyser les risques professionnels et les conditions de travail en collaboration avec les services
 - Proposer des mesures propres à améliorer la prévention des risques
 - Mettre à jour le Document Unique et participer à l'élaboration des plans d'actions qui en découlent
- Participer à la Formation Spécialisée en Santé Sécurité et Conditions de Travail :
 - Présenter en tant qu'expert, et sur invitation à la Formation Spécialisée en Santé Sécurité et Conditions de Travail, tout ou partie d'un sujet à l'ordre du jour
 - Participer aux visites organisées par la F3SCT
- Assurer le traitement des déclarations d'accidents ainsi que les analyses qui en découlent
- Assurer le suivi des registres de santé et de sécurité au travail
- Collaborer avec la médecine de prévention pour l'élaboration et le suivi des fiches de risques professionnels
- Mettre en place des actions de sensibilisation et d'information des agents
- Former les agents de la collectivité au SST (Sauveteur Secouriste au Travail)
- Participer à la mise en œuvre des actions de Qualité de Vie au Travail mises en place par le service SSQVCT
- Assurer la veille technique et réglementaire en matière d'hygiène et de sécurité et de prévention des risques professionnels
- Assurer la continuité du service en cas d'absence de l'assistante administrative

	Assistante de prévention	Titulaire du poste :
	FICHE DE POSTE 02.45	Version du 04/04/2025

Profil

- Catégorie B ou C, filière technique ou administrative
- Connaissance du statut de la fonction publique territoriale et du fonctionnement et de l'environnement des collectivités locales
- Expérience confirmée dans un poste similaire
- Bonnes connaissances réglementaires en matière de Santé et Sécurité au Travail applicables dans la fonction publique territoriale
- Qualités relationnelles et pédagogiques, capacité à travailler en équipe et à collaborer avec les autres services
- Capacité d'écoute, de dialogue, de négociation et de conviction
- Réactif, Autonome, force de proposition
- Qualités rédactionnelles et capacité de synthèse
- Nombreux déplacements sur sites, permis B obligatoire

Relations professionnelles les plus fréquentes

- Services de la Direction des Ressources Humaines
- Responsables de Service
- Assistante administrative du service SSQVCT
- Les agents
- Médecine de prévention

Rémunération de l'agent

Rémunération statutaire