

RECTORAT DE L'ACADEMIE DE PARIS

Division de l'intendance et de la logistique (D.I.L) / Bureau des services généraux et des cérémonies / Atelier manutention

Fonction : Manutentionnaire / chauffeur

Horaires (à titre indicatif) : Entre 7h00 et 19h00 suivant fiche horaire

Missions :

Selon un planning hebdomadaire et sous la responsabilité du chef de l'atelier manutention, les tâches du manutentionnaire consistent à participer à des transferts de meubles ou objets meublants et à l'entretien des parties intérieures et extérieures du bâtiment.

Activités principales :

- Entretien des sols et des parquets, marbres, mosaïques, shampoing des moquettes
- Nettoyage et/ou remise en état de propreté de locaux divers
- Restauration de parquets (ponçage, vitrification et cire à chaud)
- Mise en place des salles pour les cérémonies : montage de scènes, podium, installations de chaises, de tables ...
- Déménagements
- Aide aux autres ateliers en cas de livraisons importantes pour la manutention des charges lourdes et volumineuses
- Entretien des espaces verts (pelouse, désherbage, arrosage)
- Nettoyage des graffitis
- Coursier

Activités secondaires :

- Aide au service courrier

Compétences requises

Opérationnelles

- Avoir des connaissances générales en montage de mobilier de bureau
- Connaître les manipulations pour les déménagements
- Connaître le fonctionnement des machines pour l'entretien des sols et des espaces verts
- Cristallisation des marbres et mosaïques
- Entretien des parquets cire à chaud
- Connaissance des outils bureautiques Excel et Word, messagerie électronique
- Connaissance des applications ROOMING'IT pour la logistique des cérémonies, ABYLA pour la gestion des interventions et les affectations des surfaces à nettoyer
- Rendre compte de son activité à sa hiérarchie

Comportementales

- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité
- Rigueur / Fiabilité
- Sens de l'initiative
- Sens de la confidentialité

Environnement professionnel

Lieu d'exercice

L'activité du service s'exerce sur l'ensemble du site dans et/ou hors des bâtiments du Rectorat de Paris

Astreintes et conditions d'exercice

- L'activité peut entraîner des contraintes horaires et des sujétions particulières
- Elle exige le permis de conduire adapté aux besoins

Salaire : 1800 € brut

Contact : Magali Rampillon <Magali.Rampillon@ac-paris.fr>