

## Secrétaire de direction

TRAC

H/F ◀

Catégorie B ◀

Montreuil (93 - Île-de-France) ◀

15/12/2023 ◀



# Secrétaire de direction

- ▶ **Référence** : 2023-10570
- ▶ **Date de début de publication** : 01/09/2023
- ▶ **Date limite d'envoi des candidatures** : 15/12/2023

## ▶ Description du poste et missions principales

Sous l'autorité directe du directeur de Tracfin, le (la) titulaire du poste aura pour missions :

- L'**accueil téléphonique et physique** des visiteurs du directeur ;
- La **tenue des agendas**, la prise et l'organisation des rendez-vous ;
- L'**organisation des événements et réunions** en présentiel et à distance (audio et vidéo conférences) ;
- La **gestion des déplacements** du directeur (dossiers de missions) et le suivi budgétaire associé ;
- La **relève quotidienne du courrier**, des boîtes mails fonctionnelles et sécurisées. Diffuser, le cas échéant, l'information au sein de Tracfin ;
- L'**appui aux cadres** sur la constitution et l'élaboration des dossiers à destination du directeur (reprographie) ;
- La **mise au format** des notes institutionnelles et des courriers, ainsi que leur gestion (diffusion, suivi, archivage) ;
- L'**externalisation** des notes d'information et de renseignement.

L'exercice de l'activité se fait au sein d'un bureau partagé avec la secrétaire du directeur adjoint et une secrétaire assistante non dédiée. Une **bonne coordination** entre l'équipe du secrétariat et avec la cheffe de cabinet est indispensable pour assurer la continuité du service. Certaines activités ont vocation à être mutualisées, notamment en cas d'absence de l'un(e) des assistant(e)s

## ► Le profil souhaité

Le profil recherché est celui d'un(e) **assistant(e) expérimenté(e)** démontrant une aisance relationnelle, un fort esprit d'équipe ainsi qu'une grande rigueur dans le suivi des dossiers et la gestion des priorités. Il nécessite une maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint) et collaboratifs (audio et vidéo conférences).

La maîtrise de l'anglais sera un atout indéniable.

### Niveau d'études min. souhaité

- Niveau 4 Baccalauréat

### Niveau d'expérience min. requis

- Confirmé

### Compétences souhaitées

**CONNAISSANCES** - bureautique et outils collaboratifs, environnement administratif, institutionnel et politique ;

**SAVOIR-FAIRE** - accueillir une personne/un groupe/du public, maîtriser les délais, prendre en compte un contexte/ une contrainte/une complexité ;

**SAVOIR-ETRE** - être autonome, aisance relationnelle, être rigoureux, faculté d'adaptation, faire preuve de discrétion, réactivité, sens de l'organisation

## ► Descriptif de l'employeur

**Tracfin** est le service de renseignement financier français, placé sous l'autorité des ministères en charge de l'Economie et des finances. En tant que service d'investigation à vocation opérationnelle, **Tracfin** participe à la construction d'un capitalisme responsable, facteur d'attractivité et de compétitivité de l'économie française, et à la protection des français. Grâce à ses capteurs financiers, il exerce trois missions prioritaires : la lutte contre la criminalité économique et financière, la lutte contre la fraude aux finances publiques, la défense et la promotion des intérêts fondamentaux de la Nation, notamment en matière de lutte contre le financement du terrorisme et les ingérences criminelles

À partir des déclarations effectuées par les 200 000 professionnels assujettis au dispositif de lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme (LCB-FT) ou des informations reçues des administrations partenaires ou des services homologues étrangers, **Tracfin** recueille, analyse, enrichit et exploite tout renseignement propre à établir l'origine ou la destination délictueuse ou criminelle d'une opération financière. Pour cela, Tracfin met en œuvre l'ensemble des pouvoirs et prérogatives que le législateur lui a confiés et qui lui permettent d'accroître la portée opérationnelle de ses investigations : droit de communication, consultation de bases de données, techniques de renseignement, etc.

Tracfin transmet ensuite le résultat de ses investigations, en fonction de la finalité poursuivie, soit à l'autorité judiciaire, soit aux administrations partenaires – en particulier au sein des ministères économiques et financiers ou des services de renseignement – soit à ses homologues étrangers, avec lesquels il a noué depuis sa création il y a plus de trente ans une riche et efficace coopération

### Informations complémentaires

- Cotation RIFSEEP : Sans objet
- Versant : Fonction publique de l'État
- Catégorie B (profession intermédiaire)
- Statut du poste : Vacant
- Fondement juridique du recrutement : Art. L.332-2, 2° du CGFP
- Emploi ouvert aux titulaires et/ou aux contractuels
- Télétravail possible : Non
- Management : Non
- Temps Plein : Oui

### Conditions d'exercice particulières

- **Habilitation très secret**

// Tracfin est le service de renseignement financier du ministère de l'Économie des Finances et de la Souveraineté industrielle et numérique, un ministère engagé pour une économie forte et durable. //

# ChoisirLeServicePublic

