



GESTIONNAIRE DES MOYENS GENERAUX (F/H)

**Catégorie B - Rédacteur territorial
Recrutement interne**

Date limite de candidature : 14/03/2025
Affaire suivie par Suzanne BLANCHET

Prenez la vie côté **Roubaix**

La Ville de toutes les initiatives, toutes les idées, toutes les audaces, toutes les cultures, et toutes les énergies recrute **un gestionnaire des moyens généraux (F/H)** sur le cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux au sein de la Direction de la commande publique.

Prendre la vie côté Roubaix, c'est faire le choix d'une ville où l'audace, l'innovation, la création, l'ouverture ne sont pas de vains mots. Roubaix (98 000 habitants, 3^e ville des Hauts-de-France), on y habite, on y travaille, on y crée, on s'y instruit. Bref, on y réussit ! Et si, comme 12 000 étudiants et 46 000 salariés, vous prenez la vie côté Roubaix ? Notre collectivité compte déjà 2500 talents **Rejoignez-les !**

Ayez l'esprit *curieux, créatif et audacieux*

Au sein du Pôle Management des ressources, la Direction de la commande publique et des Moyens généraux est porteuse d'une démarche de responsabilisation des services dans les domaines de l'achat public et de l'appui logistique. Elle participe à la mise en œuvre des priorités municipales (contenir les dépenses de fonctionnement au profit des investissements, favoriser l'accès des PME et TPE du territoire aux consultations et promouvoir l'achat durable et innovant). Elle porte la définition du besoin, l'approvisionnement et supervise la logistique pour les marchés qui relèvent de la compétence des moyens généraux.

Au sein du service moyens généraux, dans une équipe de 4 gestionnaires des moyens généraux, de 4 agents chargés des moyens généraux et d'un agent en charge du suivi des facturations, sous la responsabilité d'un chef de service, **le gestionnaire des moyens généraux (F/H)** est en charge de la passation et de la bonne exécution des contrats de son portefeuille. Il optimise le niveau des stocks et garantit la mise à disposition des produits dont il a la charge.

Pour cela, il définit le besoin, écrit le cahier des clauses techniques particulières et se charge de la passation du contrat en collaboration avec un chargé de la commande publique. Il assure la relation fournisseur pour la partie commerciale. Il définit et suit la politique de gestion des stocks. Il met en place un plan d'approvisionnements et exécute les marchés qui concernent son portefeuille. Il supervise les commandes aux fournisseurs, jusqu'au paiement des factures pour la partie centralisée de l'achat.

Vous savez :

Activités principales

- Suivre un portefeuille et piloter la performance
- Elaborer le budget nécessaire pour répondre aux besoins de la ville sur les familles d'achats qui lui sont confiées
- Participer à la construction et au suivi de la programmation des procédures à lancer sur son portefeuille
- Etre l'interlocuteur des services opérationnels et des opérateurs économiques
- Piloter en mode projet la démarche achats pour la mise en place des marchés de son portefeuille (bilan des contrats en cours, recueil des besoins des services opérationnels, sourcing, parangonnage...)
- Fixer la stratégie d'achat (en terme de gains, d'objectifs qualités, d'attractivité, etc...)
- Rédiger le cahier des charges technique
- Porter en collaboration avec un chargé de la commande publique la passation du marché (rédaction de la fiche projet achat, validation du dossier de consultation, négociation, analyse des offres et proposition d'attribution)
- Assurer la qualité de la relation fournisseur
- Suivre l'exécution des marchés de son portefeuille et le bon respect des budgets alloués
- Élaborer le plan d'approvisionnement
- Examiner et mettre à jour les paramètres de stock
- Surveiller les délais de livraison et relancer les fournisseurs en appui du technicien
- Appliquer les pénalités de retard
- Suivre la performance des achats au travers d'indicateurs de la performance des achats et des fournisseurs
- Evaluer en continue son action et communiquer sur les résultats

Activités spécifiques

- Définir les besoins
- Respecter les procédures internes
- Négocier et déterminer l'offre économiquement la plus avantageuse
- Garantir la bonne relation fournisseur
- Minimiser les coûts d'approvisionnement
- Eviter les ruptures en anticipant les besoins et les aléas fournisseurs
- Limiter les délais et améliorer la réactivité
- Régler les litiges

Relations fonctionnelles

- Services opérationnels
- Service logistique
- Service dépenses
- Fournisseurs

Vos atouts :

› Savoirs

- Développer et entretenir des relations commerciales avec le marché et transversales avec les services dans des conditions d'exigence financière et environnementale
- Connaître le fonctionnement de la collectivité
- Négocier avec les fournisseurs et les clients internes
- Connaître la chaîne d'approvisionnement
- Posséder des connaissances techniques d'achat et de gestion des risques (études de marchés, veille, évaluation fournisseur)
- Maîtriser des outils bureautiques notamment en traitement de données
- Avoir des capacités rédactionnelles et relationnelles, particulièrement d'écoute et de facilité à argumenter et convaincre
- Etre capable de développer et entretenir un réseau professionnel
- Posséder une connaissance de la réglementation de la commande publique et de la comptabilité publique est un plus

› Savoir faire

- Savoir travailler en autonomie
- Avoir une appétence pour le travail en équipe et en mode projet
- Participer à la circulation de l'information
- Présenter des capacités d'analyse
- Travailler en réseau
- Disposer d'une aisance relationnelle et rédactionnelle

› Savoir être

- Assertivité et force de persuasion
- Curiosité, organisation, rigueur
- Force de proposition
- Réactivité
- Polyvalence



Rejoignez-nous en adressant votre candidature (CV + lettre de motivation) sur :

<http://servrx20/EspaceEmploiIntranet/jsp/REACCUEIL.jsp>

Les plus côté *Roubaix*

- › Niveau de recrutement : Cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux
- › Amplitude horaire : 38h/semaine du mardi matin au samedi midi
- › Rémunération statutaire + régime indemnitaire de la Ville de Roubaix





La démarche Zéro Déchet, l'indemnité kilométrique vélo, l'ambiance conviviale, et bien plus encore...

La Direction des Ressources Humaines se tient à votre entière disposition pour tous renseignements au
03 20 28 95 84

