

# Fiche de poste

**Réf : H24/119**

**Dénomination du poste : Chargé de communication externe**

**Métier : Chargé de communication**

**Fonction générique : Expertise technique**

**Grade : Attaché**

**Service : Communication Institutionnelle**

**Direction : Communication, Grands Evènements et Sport**

**Pôle : Identité et Citoyenneté**

*Au sein du Pôle Identité et Citoyenneté, la Direction de la Communication, des Grands événements et du Sport comprend 4 services, dont le Service Communication institutionnelle.*

*Les missions de ce service s'articulent autour de :*

- *La communication de l'ensemble des actions et évènements du Département de la Vendée, en dehors du sport et des grands événements : culture, patrimoine, social, environnement, agriculture et pêche, routes et infrastructures, logement, éducation,*
- *La réalisation et le suivi des opérations de diffusion et de promotion des sites départementaux.*
- *La mise en place d'actions de commercialisation,*
- *L'organisation de temps officiels et ponctuellement de temps presse en relation avec l'attaché de presse.*
- *La vente des spectacles du Département de la Vendée (service de billetterie interne).*

*Le service recense 11 agents : 1 chef de service, 4 chargés de communication, 1 chargé de projet, 1 assistante administrative, 1 chargé de promotion, 1 régisseur de billetterie et 2 agents de billetterie.*

**Date de prise de poste souhaitée** : dès que possible

**Date du jury de recrutement** : le 29 août 2024

## **Missions :**

Rattaché au chef du service Communication institutionnelle, vous êtes chargé du suivi des dossiers de communication externe du Département sur les thématiques suivantes : l'environnement, l'agriculture et la pêche, l'aménagement du territoire, le tourisme, les mobilités durables et les routes, l'habitat ainsi que le Laboratoire de l'Environnement et de l'Alimentation.

# Fiche de poste

A ce titre, vous assurez les missions suivantes :

- Analyser et traduire les besoins de communication exprimés par les services dans le cadre de la stratégie de communication départementale ;
- Elaborer des plans de communication par actions/sites/événements, définir des plans marketing (définition et recherches des publics cibles) et des plans de diffusion (recherches et constitution des bases de données...) ;
- Rédiger les dossiers pour l'ensemble des événements/actions de communication du Département ;
- Concevoir et mettre en œuvre des plans presse/médias : conception/diffusion d'annonces presse, jingles radios, clips vidéo, etc. ;
- Assurer l'organisation et la mise en œuvre de temps forts de type tables rondes, inaugurations, premières pierres, etc. : gestion des listes d'invités, invitations, etc.
- Veiller au respect de la charte graphique et de la stratégie de communication de la Collectivité ;
- Organiser ponctuellement des temps presse en relation avec l'attaché de presse ;
- Gérer les relations avec les prestataires internes (graphistes, imprimerie) et externes.

## Missions annexes :

- Assurer la conception, la réalisation et la diffusion de l'ensemble des supports de communication dématérialisés via les sites internet et mobile, les newsletters, les réseaux sociaux, etc. ;
- Superviser l'organisation logistique des temps officiels en lien avec le chargé de production événementiel ;
- Collaborer aux actions de communication transversale du service et de la direction.

## Encadrement direct et évaluateur :

- Le chef du service Communication Institutionnelle

## Profil souhaité :

- Diplômé d'une formation de type master en communication publique ou politique,
- Expérience souhaitée sur une fonction similaire en collectivité territoriale,
- Maîtrise des méthodes d'ingénierie de projet de communication,
- Bonne connaissance des stratégies de communication publique,
- Connaissances de l'environnement institutionnel et des enjeux politiques des collectivités locales,
- Permis B indispensable.

# Fiche de poste

## **Qualités essentielles requises :**

- Fortes qualités relationnelles,
- Aptitudes rédactionnelles (papier, web),
- Autonomie,
- Aptitude à travailler en équipe, en transversalité et en mode projet,
- Capacité d'initiative et d'adaptation,
- Rigueur et sens de l'organisation,
- Disponibilité.

## **Conditions de travail :**

- Lieu d'affectation : La Roche sur Yon
- Quotité de travail : temps plein
- Possibilité de travail le week-end, les jours fériés et en soirées avec récupération des heures travaillées en semaine
- Mobilité géographique entre les sites départementaux, les lieux de déroulement des événements et la Roche sur Yon.