

**La Communauté de Communes Terres des Confluences**  
(42 200 habitants / 22 communes)

**Recherche un(e) Juriste spécialisé en commande publique**  
(Cadre d'emploi des Attachés territoriaux ou Rédacteurs territoriaux)

*Située entre les communes de Montauban (82) et Agen (47),  
la communauté de communes Terres des Confluences  
est démographiquement la deuxième intercommunalité du département  
attentive à la qualité de vie au travail.*

Placé(e) sous l'autorité de la Directrice en charge des Ressources Financières et Achats Publics de la Communauté de communes, vous serez amené (e) à élaborer les dossiers de consultation des entreprises, en assurer le suivi et la veille à la sécurisation des procédures. Interlocuteur privilégié des élus, des agents et des entreprises, vous relaierez et mettrez en application la réglementation. Vous serez amené à collaborer avec le service de la commande publique, mutualisé avec la ville de Castelsarrasin.

**Missions**

- Contribuer à fiabiliser et sécuriser l'action de la collectivité sur le champ juridique, en droit public prioritairement, en renforçant les expertises en amont des réflexions et décisions, en lien avec les directions : production d'analyses juridiques et aide à la décision.
- Défendre les intérêts de la collectivité dans les procédures contentieuses dans tous les domaines relevant de la collectivité (marchés, ressources humaines...) et assurer l'instruction des contentieux en lien avec les directions (production de mémoires, participation aux audiences, suivi des contentieux externalisés en lien avec les avocats).
- Gestion administrative et juridique des procédures de marché public
- Pilotage du recensement annuel des besoins et assistance aux services opérationnels dans la définition de leurs besoins et dans le respect de la règle de la commande publique interne
- Elaboration des pièces administratives des marchés (règlement de la consultation, acte d'engagement, cahier des clauses administratives particulières et tout autre pièce) en collaboration avec les services opérationnels
- Passation des marchés : élaboration et envoi des avis de publicité, préparation et suivi des commissions d'appel d'offres, rédaction des délibérations inhérentes, contrôle des rapports d'analyse des offres et de toute autre pièce
- Gestion des actes de sous-traitance / des reconductions
- Mise en place de groupement de commande entre les différentes collectivités
- Relation avec le contrôle de légalité : assurer la transmission de tous les actes liés à la Commande publique au contrôle de légalité
- Veille juridique, conseils, assistance et accompagnement des services dans leurs démarches afin de garantir les conditions de mise en concurrence et, ainsi, permettre à la collectivité d'acheter au meilleur rapport qualité/prix.
- Suivi et mises à jour de différents tableaux de bord
- Exécution administrative des marchés : assurer le suivi administratif de l'exécution des marchés (actes sous-traitance, avenants, documents de réception...)
- Assurer l'interface avec le service des finances dans le cadre de l'exécution comptable des marchés
- Expertise auprès des petites communes sur le domaine des marchés publics
- Diffusion des bonnes pratiques en matière de commande publique
- Archivage des marchés et de la commande publique
- Appui à la Directrice des Ressources Financières et Achats Publics sur les DSP en cours
- Suivi des contentieux
- Assurer le contrôle des pièces demandées dans la consultation, notamment des pièces réclamées au titre de la candidature et celles exigées au titre de l'offre
- Assurer la gestion et le suivi de tous les contrats en lien avec les services concernés

- Participer à la réflexion d'une politique d'achat et sa mise en œuvre
  - Proposer des axes de réflexion sur la politique achat (rationalisation de l'achat) et sur l'achat innovant
  - Concevoir des outils d'analyse (tableaux de bord, documents de synthèse)
  - Proposer la mise en œuvre d'une politique d'achat durable

**Profils demandés :**

- Bac + 5 en droit public ou équivalent,
- Connaissance de la réglementation en matière de commande publique,
- Expérience confirmée sur les marchés publics,
- Capacités d'organisation, d'anticipation, et de méthode,
- Qualités relationnelles et rédactionnelles,
- Sensibilité aux pratiques d'achat durable
- Maîtrise des logiciels informatiques classiques dont Excel et la connaissance des Logiciels 3P et Dématis serait un plus.
- Capacité à appliquer les décisions et à hiérarchiser les actions en fonction de leur urgence/importance

Savoir-être :

- Rigueur, réactivité et discrétion
- Sens du travail en équipe
- respectueux d'une confidentialité aiguë
- Être force de proposition
- Adaptabilité aux différents interlocuteurs (élus, services, entreprises)

**Conditions de travail :**

Temps complet

Travail en bureau

Télétravail – Flexibilité du temps de travail

Rémunération statutaire, RIFSEEP (IFSE refondu et CIA)

Avantages sociaux (participation mutuelle et prévoyance, Plurélya, titres restaurant en cours)

**Date limite de candidatures : 20 juillet 2023**

Merci d'adresser les candidatures (CV + lettre de motivation + dernier arrêté de situation) à :

Monsieur le Président de la Communauté de Communes - Terres des Confluences

636 Rue des Confluences - BP 50 046

82102 CASTELSARRASIN Cedex

Courriel : [recrutement@terresdesconfluences.fr](mailto:recrutement@terresdesconfluences.fr)

Contact : Isabelle HERARD – Directrice des Ressources Humaines