



**LA VILLE DE NOGENT-SUR-MARNE**  
**« Le bien vivre à l'est de Paris »**  
**Ville de 33820 habitants, aux portes de Paris (RER A et E – A86)**  
**1<sup>ère</sup> commune touristique du Val de Marne**  
**recrute**

**UN JURISTE COMMANDE PUBLIQUE (H/F), pour le pôle services à la population**  
**(cadre d'emploi de catégorie A, ou B+, filière administrative)**

Sous l'autorité de la responsable des achats et de la commande publique, le titulaire du poste est en charge de la gestion des marchés publics des services Enfance-Education et Jeunesse, Sport et vie Associative, Affaires générales, Culture et Affaires sociales. **Il pourra en outre participer à la gestion d'autres dossiers de marchés publics traités par le service de la commande publique.**

Présent au sein du service achats et de la commande publique, le titulaire du poste intervient tout au long de la vie du marché, de la définition des besoins au renouvellement du marché ainsi que, le cas échéant, sur toutes activités liées aux marchés publics du pôle.

**A ce titre, il assure notamment les missions principales suivantes :**

La gestion administrative des procédures liées aux marchés publics du secteur (restauration scolaire, transports, fournitures scolaires, livres et manuels scolaires, linge, classes découvertes, jeux, prestations d'animation, matériel et vêtements de sport...)

En phase passation :

- Recenser les besoins des services du pôle, en collaboration avec les responsables de service
- Analyser ces besoins,
- Rédiger les documents techniques et financiers nécessaires (CCTP, BPU, DQE etc...) en lien avec les chefs de services concernés,
- Participer à la constitution du dossier de consultation des entreprises,
- Analyser les offres,
- Participer aux réunions de négociation,
- Pour les procédures formalisées, participer aux commissions d'appels d'offres organisées par le service marchés.

En phase exécution :

- Assurer le suivi des marchés en lien avec les services du pôle et le service financier,
- Participer à la rédaction des actes d'exécution (avenants, pénalités, résiliations...),
- Vérifier les révisions des prix,
- Suivre les reconductions des marchés et les renouvellements de ceux arrivés à échéance.

### **Compétences requises :**

Compétences techniques avérées, bon relationnel et sens de l'écoute, avec expérience similaire sur un poste de gestionnaire des marchés publics.

### **Savoir :**

- Maîtrise de l'environnement institutionnel et du fonctionnement des collectivités territoriales,
- Connaissance du cadre juridique et réglementaire de la commande publique,
- Connaissance de la gestion administrative des marchés : définition des besoins, passation, notification, suivi et ajustements en cours d'exécution,
- Maîtrise de la rédaction des documents de marchés.

### **Savoir-faire :**

- Bonne maîtrise des logiciels métiers et des outils bureautiques,
- Maîtrise de la conduite et de la méthodologie de projet,
- Capacité à informer et communiquer,
- Capacité d'analyse et de synthèse,
- Capacité à rendre compte de son activité,
- Grande qualité rédactionnelle.

### **Savoir-être :**

- Fortes qualités relationnelles d'écoute et de diplomatie,
- Discrétion professionnelle et confidentialité,
- Autonomie,
- Rigueur,
- Disponibilité,
- Réactivité,
- Être dynamique, force de proposition,
- Savoir travailler en équipe.

### **Avantages collectifs au travail :**

- Régime indemnitaire (IFSE et CIA)
- Prime annuelle liée à l'assiduité (à partir du 4e mois de présence pour les agents contractuels sur poste permanent)
- Télétravail sur la base du volontariat (avec versement de l'indemnité forfaitaire)
- CNAS
- 18 ARTT (dont 1 jour est retenu en faveur de la journée de solidarité)
- Participation de l'employeur à une mutuelle santé labellisée et prévoyance maintien de salaire
- Restaurant communal
- Parking communal
- Forfait mobilité

**Modalités de recrutement :**

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation)

1) par voie postale à :

**Monsieur le Maire**

**Ville de Nogent-sur-Marne**

**Place Roland Nungesser**

**94130 NOGENT SUR MARNE**

2) par mail à : [recrutement@ville-nogentsurmarne.fr](mailto:recrutement@ville-nogentsurmarne.fr)