

## LA VILLE DE NOGENT-SUR-MARNE

Recrute

### **Un juriste en droit public H/F** **Cadre d'emploi des attachés territoriaux** **Poste à pourvoir dès que possible**

Sous la hiérarchie de la responsable du service des affaires juridiques et de l'assemblée, au sein d'une équipe de cinq agents, le titulaire du poste veille au respect de la légalité des procédures juridiques, et assure un rôle de conseil auprès des services et des élus de la commune, en apportant les éléments juridiques en vigueur permettant d'éclairer les choix de la Municipalité.

#### **Missions principales :**

- Pré-contrôle de légalité des actes de la Commune (décisions, arrêtés, conventions, délibérations...)
- Assistance et conseil juridique auprès des élus et des services de la Commune
- Pilotage des assurances de la Commune : passation des marchés d'assurance (RC, DAB, flotte auto, expositions, protection juridique...), gestion des contrats d'assurance et des sinistres, interlocuteur des courtiers et assureurs de la Ville assistance aux expertises, gestion des contentieux afférents
- Suivi des dossiers de protection fonctionnelle en lien avec la Direction des Ressources Humaines
- Suivi des dossiers de plaintes
- Rédaction du compte-rendu des décisions du Maire
- Alimentation d'une veille juridique sur l'ensemble des problématiques susceptibles d'être rencontrées par les services

#### **Profil et compétences attendues**

##### **Connaissances et savoir-faire**

- Titulaire d'une formation supérieure en droit public, le titulaire du poste maîtrise le contexte législatif, l'environnement de la fonction publique territoriale et possède des connaissances juridiques essentielles à la gestion des procédures contentieuses
- Première expérience significative souhaitée sur un poste similaire en collectivité territoriale (droit public, droit privé et droit des assurances)
- Maîtrise des règles juridiques et organisationnelles liées à la gestion des collectivités.
- Des connaissances en droit de l'urbanisme seraient appréciées.
- Bonne capacité rédactionnelle et esprit de synthèse
- Capacité à dégager et à présenter des solutions sur des problématiques juridiques
- Aptitude au travail en transversalité et en équipe
- Maîtrise des logiciels de bureautiques (Word, Excel, Outlook...)

##### **Savoir-être**

- Capacité à présenter des solutions de manière pédagogique et claire
- Capacité à faire preuve de diplomatie et de discrétion
- Sens de l'organisation et de la gestion du temps

- Aisance relationnelle
- Esprit d'initiative et autonomie

**Conditions de travail associées au poste et rémunération :**

Emploi permanent, à temps complet (38 heures par semaine)

Poste ouvert aux titulaires de la fonction publique territoriale, grades d'attaché territorial et aux contractuels (contrat à durée déterminée)

Poste à pourvoir dès que possible

Rémunération suivant grille indiciaire avec régime indemnitaire (prime mensuelle)

**Avantages collectifs au travail :**

- Régime indemnitaire (IFSE et CIA)
- Prime annuelle liée à l'assiduité (à partir du 4e mois de présence pour les agents contractuels sur poste permanent)
- Télétravail sur la base du volontariat (avec versement de l'indemnité forfaitaire)
- CNAS
- 18 ARTT (dont 1 jour est retenu en faveur de la journée de solidarité)
- Participation de l'employeur à une mutuelle santé labellisée et prévoyance maintien de salaire
- Restaurant communal
- Parking communal
- Forfait mobilité

**Modalités de recrutement :**

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation)

1) par voie postale à :

**Monsieur le Maire**

**Ville de Nogent-sur-Marne**

**Place Roland Nungesser**

**94130 NOGENT SUR MARNE**

2) par mail à : [recrutement@ville-nogentsurmarne.fr](mailto:recrutement@ville-nogentsurmarne.fr)