



MINISTÈRES
ÉDUCATION
JEUNESSE
SPORTS
ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR
RECHERCHE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Rejoignez les métiers de l'éducation, du sport et de la recherche

Publiée le 11/07/2025 | Réf. MENJ-01-2024-14265

Juriste marchés publics à la Chancellerie des universités (F/H)

Académie de PARIS Temps plein

Date limite de candidature : 18/08/2025

Le Poste

Juriste marchés publics à la Chancellerie des universités (F/H)

Temps plein

Diplôme requis : Niveau 6 : Licence et diplômes équivalents

Expérience : Confirmé

Télétravail possible

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Catégorie A

CDD

Encadrement : Non

Date de vacance de l'emploi : 01/04/2025

Description de poste

Le titulaire du poste interviendra sur les missions suivantes :

- Passation de marchés publics : rédaction des pièces administratives, relecture et correction des pièces techniques, publication, relecture et correction des rapports d'analyse rédigés par le maître d'œuvre ou le service prescripteur, organisation des commissions de choix, gestion des relations avec le contrôleur budgétaire régional, rédaction des lettres de rejet, notification ;
- Suivi administratif de l'exécution des marchés publics : avenants, pénalités, sous-traitants, révisions des prix ;
- Gestion des phases pré-contentieuses. Suivi des contentieux en lien avec l'avocate de la chancellerie ;

L'établissement

Rectorat de Paris

DAC

47 rue des Ecoles 75005 PARIS

- Suivi technique des marchés de travaux : réunions de chantier ;
- Participation à l'amélioration de la fonction achat de l'établissement ;
- Conseils juridiques aux différents services de l'établissement ;
- Veille juridique et réglementaire ;
- Suivi de dossiers juridiques transversaux en lien avec l'avocate et la notaire de la chancellerie (bail emphytéotique, AOT, vente d'un immeuble, expertise judiciaire, conventions diverses) ;
- Participation à l'élaboration et au suivi du budget initial ;
- Participation à l'élaboration et au suivi du Schéma Pluriannuel de Stratégie Immobilière.

Descriptif du profil recherché

Compétences requises :

Connaissance du CMP et des CCAG.

Connaissance du CGPPP.

Connaissances des finances publiques et de la GBCP.

Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Plateforme des Achats de l'Etat).

Savoir-faire :

Capacité d'analyse de données et de problèmes

Capacités de synthèse

Capacité rédactionnelle

Capacité à faire du reporting

Savoir-être :

Rigueur, respect des délais, sens de l'organisation

Capacité d'écoute et de discrétion

Savoir alerter en cas de risque juridique

Capacité à travailler en équipe, sens du service public

Conditions particulières exercice

L'agent sera affecté dans un immeuble de 5 étages situé au 10 rue de la Sorbonne, Paris 5^{ème}.

Pas d'accès PMR, ni ascenseur

Rémunération

INM 615 ou 2500 net négociable

Personne à contacter

ce.dac@ac-paris.fr

Descriptif employeur

La chancellerie des universités de Paris est un établissement public administratif ayant pour mission d'administrer les biens appartenant en indivision aux 11 universités franciliennes (valeurs mobilières, immeubles de rapport et patrimoine historique). Il administre également l'ensemble immobilier Sorbonne (propriété de la ville de Paris).

La division de l'administration de la chancellerie comprend 3 bureaux et 23 personnels administratifs.

Le bureau de la gestion immobilière et des marchés publics comprend 7 personnels : un chef de bureau (catégorie A), un responsable marchés publics (équivalent A), un juriste (catégorie A), 3 agents de catégorie B et 1 agent de catégorie C.

Il met en œuvre les décisions du conseil d'administration et les recommandations de la cour des comptes et du conseil de l'immobilier de l'État.

Il gère le patrimoine locatif parisien (180 baux) ainsi que le patrimoine historique (Domaine de Richelieu) et les marchés relatifs à l'ensemble immobilier Sorbonne.

Il élabore environ 20 marchés par an, principalement de maîtrise d'œuvre et de travaux, pour un budget annuel de 4 à 7 M€.

Documents à transmettre

CV; Lettre de motivation