

FICHE DE POSTE

Intitule du poste :	Manutentionnaire
Poste occupé par :	
Grade détenu :	Catégorie C
Pôle :	Environnement et Equipements Publics
Direction de rattachement :	Bâtiments/Transition Energétique
Service :	Evénementiel

MISSIONS	
<u>Situation hiérarchique :</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Sous l'autorité du Responsable de Service Evénementiel
<u>Activités principales :</u>	<p>Le titulaire du poste assurera le suivi des évènements organisés par la CUA ou par des organisateurs extérieurs. Ce suivi comprend tous les évènements organisés par la CUA tels que premières pierres, vœux, conférences, réunions publiques, visite officielle, etc... sauf grands évènements (Main Square...).</p> <p>Dans ce cadre, il sera le lien nécessaire entre les différents services pour que ces évènements se déroulent correctement.</p> <p>Il assurera la sonorisation, la vidéo et l'éclairage avec le matériel de la CUA ou par l'intermédiaire d'un prestataire extérieur.</p> <p>Les missions principales à exercer sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organisation - Transport - Logistique - Démontage - Montage - Mise en place de matériel - Retour et rangement à l'entrepôt du matériel.
<u>Conditions d'exercice des missions :</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Poste à temps complet • Travail en intérieur et extérieur
<u>Contraintes spécifiques :</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Port de charges lourdes • Gestes répétés • Disponibilité (soir et week-end) • Permis B

<u>Autonomie et responsabilités :</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Être autonome • Travailler en équipe
PROFIL	
<u>Connaissances de base :</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Maitrise des équipements de sonorisation (installation micros, enceintes, line array, table mixage analogique et numérique, etc...) ; • Maitrise des équipements vidéo (vidéoprojecteur, mur a leds, transport signaux, réseaux, etc....) ; • Maitrise des équipements d'éclairage (installation, conduite lumière, etc...) ; • Maitrise de l'outil informatique • Titulaire du permis B.
<u>Savoir-faire :</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation et capacité d'anticipation • Esprit d'initiative, créativité • Rigueur • Discrétion
<u>Relations professionnelles les plus fréquentes :</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Externes : entreprises, associations, etc... • Internes : divers services de la CUA, élus

Date, signature de l'agent	Le responsable du service	Le Directeur