

FICHE DE POSTE	Fonction : Médiateur(rice) santé
	Affectation : Pôle cohésion sociale et territoriale/Service santé
	Responsable de Pôle :
Nom et prénom :	Supérieur hiérarchique direct :
Conditions d'exercice du poste	
Lieu : Maubeuge - Annexe 2 de la Communauté d'Agglomération Maubeuge-Val de Sambre	
Quotité horaire : temps complet	
Filière / Catégorie / Grade : Adulte-relais (conditions d'éligibilité : plus de 26 ans, habitant en quartier politique de la ville, sans emploi ou bénéficiaire d'un contrat unique d'insertion/parcours emploi compétences)	
Habitations, permis, formations obligatoires : Permis B obligatoire	
Description des missions :	
<p>Le médiateur santé œuvre au quotidien à promouvoir et lutter pour une équité en termes d'accès à la prévention en santé et aux soins.</p> <p>Ainsi, ses missions sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ecouter, informer et orienter les habitants dans l'offre de santé, les accompagner dans leurs démarches d'accès aux droits et aux soins. ➤ Repérer les besoins et les préoccupations en matière de santé des habitants et en assurer le relai auprès de l'intercommunalité, au sein des dispositifs qu'elle porte, tels que le Contrat Local de Santé, le Conseil Local de Santé Mentale et la Commission Intercommunale pour l'Accessibilité. ➤ Contribuer à la mise en place des actions au sein du service : <ul style="list-style-type: none"> ○ Aller-vers la population, la mobiliser sur les actions collectives et individuelles de promotion de la santé du territoire ○ Animer des ateliers santé de groupe, à partir notamment des outils disponibles à l'emprunt dans le centre de ressources en santé publique. ➤ Assurer un lien avec les ambassadeurs santé formés sur le territoire, animer des temps d'échanges de pratiques et de travail sur des actions communes. ➤ Assurer la promotion du centre de ressources en santé publique de la CAMVS et en animer des permanences. ➤ Travailler en lien étroit avec les coordonnateurs.rices du Contrat Local de Santé, du Conseil Local de Santé Mentale, et le.la chargé(e) de mission accessibilité et handicap ; et les autres services du Pôle Cohésion Sociale et Territoriale et de la CAMVS. 	
Relations (internes / externes) :	
Internes : circuit hiérarchique, services supports	
Externes : habitants de la CAMVS ; ambassadeurs santé ; partenaires	
Compétences et savoirs requis :	
<p>Compétences : faire preuve d'écoute active et d'accompagnement personnalisé, adapter son discours à son interlocuteur, déontologie et respect du secret professionnel, travail en équipe, sens du service public</p> <p>Savoirs : appétence pour les thématiques santé et social, utilisation d'outils numériques, maîtrise des logiciels internes (suivi du courrier, CIRIL...)...</p>	
Conditions matérielles :	
Moyens de communication	