

Gestionnaire de collections, responsable du secteur jeunesse

La bibliothèque du Grand Parc est située dans le périmètre politique de la ville. Son équipe est composée de 7 agents. Le secteur jeunesse se compose d'un gestionnaire de collection responsable de secteur et de deux chargés d'accueil.

Vos missions principales sont les suivantes:

- Accueillir, renseigner, orienter les usagers:
 - Inscriptions, opérations de prêts/retours, réservations, échanges réseau,
 - Orientation et accompagnement des usagers,
 - Renseignements, recherches documentaires,
 - Organisation de l'accès du public aux espaces, aux collections et aux services,

- Gérer un/des fonds documentaire(s):
 - Formaliser les critères d'acquisition et de désherbage
 - Accompagner la gestion de segments documentaires délégués aux chargés d'accueil
 - Participer aux acquisitions et suivi budgétaire du secteur en lien avec les autres bibliothèques du secteur nord et dans le cadre de la gestion par domaine en réseau.
 - Participer à la réflexion autour des évolutions des contenus et des supports dans le domaine concerné
 - Participer au traitement des collections.

- Assurer la médiation des collections:
 - Mettre en valeur les fonds par des présentations régulières
 - Proposer des animations et participer aux actions culturelles du service et de la bibliothèque en lien avec les collections
 - Développer la coopération avec les partenaires des structures culturelles, éducatives et associatives du quartier.
 - Contribuer à l'offre de contenus sur le portail documentaire et sur les réseaux sociaux de la bibliothèque (instagram, FB, tik tok, You tube)
 - Assurer la promotion et la médiation des ressources numériques.

- Animer et gérer le secteur jeunesse de la bibliothèque :
 - Encadrement fonctionnel des deux chargés d'accueil
 - Assurer le suivi budgétaire du secteur.
 - Développer la coopération avec les partenaires des structures culturelles, éducatives et associatives du quartier et conforter celle mise en place avec les écoles primaires, les collèges et les lycées.
 - Concevoir et animer les accueils de publics jeunesse (scolaires et tout public)
 - Faire une veille sur les usages, références et pratiques culturelles des jeunes afin de les prendre en compte au niveau de la politique documentaire, des services et de l'action culturelle, éducative et ludique.
 - Organiser l'accès et la valorisation de l'offre ludique (jeux vidéo et jeux de société)

Vous assurez également les activités spécifiques suivantes:

- Participer au développement de la politique documentaire au sein du réseau.
- Participer à la vie du réseau : comités de lecture, groupes de travail, référent commande pour le secteur nord
- Référent communication.
- Assurer l'encadrement fonctionnel des chargés d'accueil du secteur jeunesse (à supprimer)
- Gestion de segments documentaires : Premières lectures, Romans (jeunesse et ados), Romans de genre, Livres CD, Contes, Théâtre et poésie, VO.

Doté.e d'une solide culture en littérature, musique, cinéma et outils numériques dans le domaine de la jeunesse, vous avez un intérêt marqué pour l'évolution des pratiques et des références culturelles en lien avec l'enfance et l'adolescence. Vous êtes à l'écoute des tendances et saurez les traduire dans une politique documentaire et une action culturelle, ludique et éducative adaptées.

Maîtrisant les outils informatiques, vous êtes également familier.e des réseaux sociaux et avez une bonne connaissance du numérique et un intérêt pour le domaine.

Vous connaissez les logiciels informatiques adaptés aux besoins de la bibliothèque et les bases de la bibliothéconomie. Vous avez des capacités d'animation et de gestion, et vous êtes à l'aise pour travailler en équipe et en transversalité. Vous êtes capable de proposer et de mettre en place des manifestations d'action culturelle, ludique et éducative.

Vous faites preuve de bonnes capacités d'organisation et de planification et êtes attentif.ve à l'écoute et à l'analyse des besoins. Vos capacités d'expression orale et écrite sont solides et vous avez une réelle aptitude à la polyvalence.

Reconnu.e pour votre sens du contact, vous êtes à l'aise dans vos relations avec tous les publics. Vous avez un intérêt marqué pour le service au public et faites preuve de courtoisie et de maîtrise de soi dans vos interactions avec le public et l'équipe. Vous êtes diplomate, avec une capacité à négocier lorsque nécessaire. Curieux.se et dynamique, vous savez également faire preuve de vigilance quant à la sécurité des personnes, des collections et du matériel. Autonome et doté.e d'un sens de l'innovation, vous savez prendre des initiatives.

Particularités du poste:

- Travail du mardi au samedi
- 2 dimanches travaillés par an à la Bibliothèque de Bordeaux Mériadeck.

Nos avantages :

- IFSE de grade (565 € bruts mensuel)
- NBI Accueil: 10 points
- 35 jours de congés + RTT

Vous pouvez également bénéficier (sous conditions) :

- d'une mutuelle employeur participant à votre protection sociale en santé et prévoyance ;
- de la prise en charge financière d'une partie de vos frais de trajets entre votre domicile et votre lieu de travail (75%) ;
- d'un accès gratuit aux musées municipaux de la ville de Bordeaux ;
- de prestations diverses (vacances, loisirs, bien être, accès aux restaurants administratifs).