

OFFRE – Chargé de mission Relations Publiques

Capitale européenne de la culture en 2004 et Capitale mondiale du design en 2020 avec la Métropole Européenne de Lille, nous sommes reconnus pour notre dynamisme culturel, festif et populaire. Nous nous engageons aussi dans les grands enjeux de notre société, à commencer par le développement durable, comme en témoigne notre place de finaliste au Prix de la Capitale verte européenne 2021. Accompagnés des acteurs locaux, nous agissons pour une ville plus apaisée, solidaire et inclusive et transformons le territoire tout en favorisant la transition écologique par le développement de la nature en ville, la rénovation énergétique des bâtiments ou encore la promotion des mobilités douces. Nous contribuons à un « mieux vivre ensemble », imaginé pour et avec les citoyens.

Vous partagez nos valeurs ? Vous souhaitez donner du sens à votre carrière en ayant un impact direct et local au service des autres ?

Rejoignez-nous !

Rattaché à la cheffe du protocole, vous intégrez le Service Placés Auprès du Maire (SPAM). Vous intervenez sur un périmètre couvrant l’Hôtel de Ville, les services décentralisés, les équipements municipaux et l’ensemble des communes associées : Lille, Lomme, Hellemmes.

En lien étroit avec les élus, les services municipaux et de nombreux partenaires institutionnels et associatifs, vous êtes au cœur de la représentation du Maire et de l’organisation des événements protocolaires.

A ce titre, vos principales missions sont :

- Gérer les dossiers de représentation du Maire et assurer un suivi qualitatif ;
- Elaborer les déroulements des manifestations et en assurer la coordination avec les services municipaux ;
- Accompagner le Maire et les élus lors des événements organisés par le Ville ;
- Participer à la rédaction des éléments de langage ou discours du Maire et des élus ;
- Suivre les demandes logistiques (matériel, réceptions, planning du Grand Carré et du Hall de l’Hôtel de Ville) ;
- Contribuer à la mise à jour du fichier du service ;
- Assurer une veille sur les changements d’interlocuteurs institutionnels et associatifs ;
- Assurer une veille sur les changements d’interlocuteurs institutionnels et associatifs.

Ce que l’on recherche chez vous...

- Vous disposez d’une bonne connaissance de la Vie Lilloise, des élus du Conseil municipal ainsi que du fonctionnement des services municipaux ;
- Vous faites preuve d’excellentes capacités rédactionnelles et maîtrisez le vocabulaire institutionnel ;
- A l’aise à l’oral, vous possédez une bonne élocution et savez adapter votre discours selon vos interlocuteurs ;

- Vous êtes également à l'aise avec les outils bureautiques ;
- Doté d'un excellent sens de l'organisation, vous savez travailler aussi bien en équipe qu'en autonomie, en respectant les directives fixées ;
- Réactif, rigoureux et force de proposition, vous faites preuve de discrétion et de confidentialité dans l'exercice de vos missions ;
- Votre présentation soignée, votre disponibilité (y compris en soirée, week-end et jours fériés selon les besoins du service), ainsi que votre sens du service public sont indispensables pour occuper ce poste.