

2025-6505 Agent.e de conservation H/F

Informations générales

Description de l'entité	Dans le cadre de leur démarche en faveur de l'égalité professionnelle et de la diversité, Bordeaux Métropole, la Ville de Bordeaux et le CCAS s'engagent contre toute forme de discrimination. Tout.e candidat.e qui se sentirait discriminé.e peut contacter la cellule d'écoute mise à sa disposition à l'adresse suivante : discriminations@bordeaux-metropole.fr
Date limite de candidature	29/09/2025

Description du poste

Départements	Gironde (33)
Site de travail	Bordeaux
Intitulé du poste	Agent.e de conservation H/F
Métier	Population et funéraire - Agente / Agent funéraire
Missions	<p style="text-align: center;"><u>La direction de l'accueil accompagnement aux démarches recherche pour son service un.e agent de conservation H/F</u></p> <p>Votre rôle sera d'assurer la surveillance des sites et les opérations funéraires, de faire appliquer le règlement intérieur des cimetières et de participer à l'ensemble des activités du Département.</p> <p><i>Dans ce cadre, vos missions principales seront les suivantes :</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Faire appliquer le règlement intérieur des cimetières (agent assermenté)- Ouvrir, fermer et surveiller les sites. Alerter en cas de besoin (dégradation des sites ou des concessions funéraires, etc...)- Accueillir et renseigner les usagers- Sécuriser les biens et les personnes- Encadrer les opérations funéraires (inhumations, exhumations, etc...), contrôler leur réalisation- Surveiller et contrôler les travaux de constructions funéraires réalisés par des entreprises privées ou des particuliers- Conduire les usagers à bord des navettes électriques et leur apporter leur aide- Accompagner et encadrer les groupes des visites organisées soit par l'Office du Tourisme, soit par des associations, y compris pour les visites nocturnes de la Chartreuse en été- Réaliser certaines tâches d'entretien, telles que l'entretien des postes de surveillance et des moyens de locomotion- Participer en cas de besoin à la valorisation des sites avec mise à disposition des équipes d'entretien (tonte, peinture, petite maçonnerie, etc...)- Réaliser certaines tâches administratives (rédaction de procès verbaux, constat)- Participer aux relevés cartographiques pour la mise à jour du logiciel métier <p>- Faire appliquer le règlement intérieur des cimetières (agent assermenté)</p> <p>- Ouvrir, fermer et surveiller les sites. Alerter en cas de besoin (dégradation des sites ou des concessions funéraires, etc...)</p> <p>- Accueillir et renseigner les usagers</p> <p>- Sécuriser les biens et les personnes</p> <p>- Encadrer les opérations funéraires (inhumations, exhumations, etc...), contrôler leur réalisation</p> <p>- Surveiller et contrôler les travaux de constructions funéraires réalisés par des entreprises privées ou des particuliers</p> <p>- Participer obligatoirement au dispositif mis en place durant les fêtes de la Toussaint.</p>
Profil attendu	<p>Vous avez des connaissances du règlement intérieur des cimetières.</p> <p>Vous disposez de capacité d'initiative dans le cadre de l'application de procédures et de la réglementation ainsi que de connaissances élémentaires du droit funéraire. Vous avez des notions de techniques liées au domaine de la construction funéraire et une aptitude à la rédaction simple.</p> <p>Vous avez une faculté d'adaptation et un goût pour les relations avec le public ainsi qu'une aptitude à l'utilisation de matériel informatique.</p>

Nos avantages

Vous faites preuve de grande polyvalence et disponibilité ainsi qu'un dynamisme professionnel. Vous faites preuve de mobilité et de capacité d'initiative. Vous avez un esprit d'équipe et une bonne condition physique.
Vous avez une très bonne présentation et une capacité à gérer des situations difficiles voir douloureuses et avez une solidité émotionnelle.

- 30 jours de congés + RTT + 3 jours COSP

Vous pouvez également bénéficier (sous conditions) :

- d'une mutuelle employeur participant à votre protection sociale en santé et prévoyance ;
- de la prise en charge financière d'une partie de vos frais de trajets entre votre domicile et votre lieu de travail (75%) ;
- d'un accès gratuit aux musées municipaux de la ville de Bordeaux ;
- de prestations diverses (vacances, loisirs, bien être, accès aux restaurants administratifs).

Date de prise de poste
souhaitée

01/11/2025

Informations statutaires du poste

Catégories C

Filières Technique

Cadre d'emplois du poste FPT-Adjoints techniques

Grades Adj technique, adj technique de 2ème classe ou adj technique de 1ère classe

Personne métier à contacter

Nom SORIA

Prénom Jean-Luc

Fonction Responsable de l'équipe de conservation

Téléphone 0556931720