

2025-6502 Responsable planification et coordination H/F

Informations générales

Description de l'entité	Dans le cadre de leur démarche en faveur de l'égalité professionnelle et de la diversité, Bordeaux Métropole, la Ville de Bordeaux et le CCAS s'engagent contre toute forme de discrimination. Tout.e candidat.e qui se sentirait discriminé.e peut contacter la cellule d'écoute mise à sa disposition à l'adresse suivante : discriminations@bordeaux-metropole.fr
Date limite de candidature	27/09/2025

Description du poste

Départements	Gironde (33)
Site de travail	Site Latule, 45 rue Jean Hameau 33000 Bordeaux
Intitulé du poste	Responsable planification et coordination H/F
Métier	Management Intermédiaire - Management Intermédiaire
Missions	<p style="text-align: center;"><u>La direction évènementiel et logistique recherche pour son service son et lumière un.e responsable planification et coordination H/F</u></p> <p>Au sein du service Son et Lumière de la Direction Logistique Evènementielle sous l'autorité hiérarchique du responsable de service, il/elle a pour missions principales l'instruction des demandes de manifestations transmises par le service coordination, en veillant à la bonne adéquation entre les ressources matérielles et humaines nécessaires à chaque événement ainsi qu'à la planification de la charge de travail de 5 agents. Il. elle participe à la bonne mise en place du matériel dédié aux événements de la ville de Bordeaux.</p> <p><i>Dans ce cadre, vos missions principales seront les suivantes :</i></p> <p><u>Gestion technique des dossiers de manifestations publiques :</u></p> <ul style="list-style-type: none">- étudier les demandes de matériel audiovisuel pour le Cabinet du Maire, les services de la ville et les associations- prendre contact avec l'ensemble des interlocuteurs- participer aux réunions techniques- élaborer les bons de prêt de matériel sur le logiciel Locasyst <p><u>Encadrement d'équipe :</u></p> <ul style="list-style-type: none">- planifier et répartir les missions entre les 5 agents- coordonner et transmettre les consignes des missions de chacun- superviser et participer à la réalisation des missions des agents sur le terrain- veiller à l'application des consignes d'hygiène et de sécurité au travail- vérifier la bonne utilisation des EPI- repérer et réguler les dysfonctionnements en concertation avec le responsable de service- prendre part à l'évaluation des agents et contribuer à leur développement professionnel <p><i>Vous serez également en charge de certaines activités spécifiques :</i></p> <p><u>Prestations diverses :</u></p> <ul style="list-style-type: none">- mise en place et intégration de matériel technique dans les décors et espace public pour les événements- effectuer des prestations en sono, vidéo, éclairage (conférences, interventions du Maire et des élus,..)- réaliser des demandes de raccordements électriques provisoires pour les manifestations- participer aux réunions de chantier pour les bornes électriques- assurer la réception des bornes électriques sur les places publiques- porter assistance aux agents lors de prestations <p><u>Gestion du parc matériel :</u></p> <ul style="list-style-type: none">- veiller à la maintenance préventive du parc matériels audiovisuels de la Mairie- veiller à l'entretien et à la bonne gestion du dépôt, du matériel et des véhicules

Profil attendu	<ul style="list-style-type: none"> - réaliser la préparation et le contrôle des commandes du matériels pour les associations - donner assistance aux utilisateurs sur l'usage des matériels et logiciels dédiés à la vidéo et à la sonorisation - doit pouvoir intervenir sur une nacelle. <p>Vous avez des connaissances et une maîtrise du matériel audiovisuel et scénique ainsi que des normes et des réseaux électriques pour les évènements. Vous savez rédiger un rapport suite aux réunions. Vous savez vous adaptez, contrôlez et mettre en sécurité des installations sur les évènements. Vous disposez de connaissances de la réglementation des différents ERP ainsi que de la réglementation hygiène et sécurité au travail et de la réglementation liée aux interventions sur la voie publique.</p> <p>Vous savez travailler en équipe et rendre compte à votre hiérarchie. Vous savez prévoir et anticiper les risques en matière de sécurité. Vous maîtrisez les délais et comprenez l'anglais (au moins écrit). Vous avez la capacité à transmettre des savoir-faire (aptitudes pédagogiques), à conseiller les utilisateurs. Vous savez rédiger des notes sur la faisabilité technique d'une installation.</p> <p>Vous disposez d'une expérience dans la capacité à manager les équipes. Vous faites preuve de respect de la confidentialité des informations traitées.</p> <p>Vous savez travailler en autonomie. Vous disposez de polyvalence nécessaire liée à la taille du service et à la diversité des domaines d'activité. Vous avez le sens du service public et du travail en équipe. Vous faites preuve de discrétion et d'un très bon relationnel. Vous faites preuve d'écoute, de disponibilité et d'une grande réactivité. Vous avez une bonne présentation et une disponibilité face aux demandes liées à la Mairie de Bordeaux.</p>
Nos avantages	<ul style="list-style-type: none"> - 35 jours de congés + RTT <p>Vous pouvez également bénéficier (sous conditions) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'une mutuelle employeur participant à votre protection sociale en santé et prévoyance ; - de la prise en charge financière d'une partie de vos frais de trajets entre votre domicile et votre lieu de travail (75%) ; - d'un accès gratuit aux musées municipaux de la ville de Bordeaux ; - de prestations diverses (vacances, loisirs, bien être, accès aux restaurants administratifs).
Date de prise de poste souhaitée	01/11/2025

Informations statutaires du poste

Catégories	C
Filières	Technique
Cadre d'emplois du poste	FPT-Agents de maîtrise
Grades	AGENT DE MAITRISE

Personne métier à contacter

Nom	MOREAU
Prénom	LAETICIA
Fonction	Responsable du service son et lumière
Téléphone	0620339422