



Quest Guyane

un territoire, des projets, un avenir

OFFRE D'EMPLOI :

Directeur(rice) Adjoint(e)

Prévention et gestion des déchets

Intitulé du poste	Directeur(rice) Adjoint(e) Prévention et gestion des déchets
Statut	Titulaire ou Contractuel
Cadre d'emplois	Ingénieur
Catégorie	Catégorie A

PRESENTATION DU SERVICE D'AFFECTATION

Mission principale du service	Prévention et gestion des déchets
Composition du service (effectif)	41 agents
Positionnement du poste	Poste positionné au sein de la direction générale adjointe des services techniques Placé sous l'autorité hiérarchique du Directeur Prévention et Gestion des Déchets

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

Mission principale, Raison d'être ou finalité du poste	Principalement en charge de l'ingénierie environnementale (études, suivi des travaux de réhabilitation et d'extension ou d'évolution des sites) : Suit les opérations de mise en conformité des ISDND/UTD de la CCOG, et à ce titre est particulièrement en lien avec les différents bureaux d'études, Assistance à Maître d'ouvrage et Maître d'œuvre sur les différents projets de la Direction Prévention et Gestion des Déchets. Assure le lien avec les autorités de tutelle concernant les obligations réglementaires afférentes à nos sites. Assiste le Directeur dans la planification, l'organisation et la supervision des projets. Participe au collectif de direction de la CCOG. Contribue à élaborer et mettre en œuvre la stratégie de la CCOG dans les domaines de la gestion et la prévention des déchets.
---	---

Mission et activités du poste	• Suit l'ensemble des dossiers des ISDnD et/ou des installations de traitement intermédiaire des déchets : montage et suivi administratif des dossiers techniques en liaison avec les partenaires techniques et institutionnels, suivi des travaux... • Participe à l'élaboration des projets et les opérations de gestion des déchets en régie, ou déléguées à des prestataires • Participe à l'élaboration, la rédaction, l'analyse, et l'exécution des marchés publics de prestations, de fournitures, d'ingénierie et de travaux relatifs à la gestion des déchets du territoire • Participe à la conception et à la mise en place de solutions de traitement des déchets ménagers et assimilés sur les communes isolées en relation avec les partenaires institutionnels • Participe à l'élaboration du budget, à son suivi, aux décisions modificatives, au contrôle analytique • Participe à l'élaboration et à l'exécution du budget de la direction. • Participe à l'élaboration et la passation des marchés de la direction • Assure le management des équipes en l'absence du directeur et rapporte à la direction générale des actions engagées.
Conditions de travail	Temps de travail hebdomadaire modulable 1607 heures annuelles + 19 jours de RTT
	Horaires : • Lundi et Jeudi : 7h30 – 13h et 14h à 17h15 • Mardi, Mercredi et Vendredi : 7h30 à 14h00
	Lieu de travail : bureau au sein de l'Ecopole de Saint Laurent du Maroni mais déplacements fréquents sur l'ensemble du territoire intercommunal
	Moyens matériels à disposition : • Ordinateur • Téléphone mobile • Imprimante, télécopieur • Fournitures de bureau
	Avantages : • Tickets restaurants (valeur faciale 10€) • CNAS • Complément Indemnitaire Annuel (prime en fonction des objectifs) • Prévoyance collective

COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE

Profil du poste	Les « savoirs » (diplôme, formation) : • De formation supérieure en environnement, gestion des déchets, Travaux publics,... • Expérience confirmée dans un domaine d'activité professionnel similaire (exploitation d'installation classée déchets, Bureau d'étude orienté conception centre de traitement déchets,...) • Connaissance du territoire de l'Ouest guyanais • Maîtrise d'un socle minimum de connaissances dans l'ensemble des champs touchant à l'environnement : biodiversité, économie circulaire, écologie industrielle et territoriale
	Les « savoir-faire » : • Expérience confirmée en gestion de projets ; • Connaissance des règles de la commande publique et des principaux textes réglementaires relatifs à la gestion des déchets ; • Organisation, optimisation et mise en œuvre des orientations et des projets de gestion des déchets ; • Pilotage de la gestion des déchets ; • Capacité d'analyse stratégique des politiques publiques au travers des enjeux et des jeux d'acteurs • Avoir une vision stratégique et prospective pour décrypter aujourd'hui et voir demain ; • Pilotage de plans d'action et d'investissement pluriannuels ; • Maîtrise des fonctionnements internes et des synergies potentielles avec les acteurs extérieurs à la collectivité ; • Capacité à accompagner le changement ; • Capacité d'adaptation afin de travailler en étroite relation avec les autres cadres et agents de la Communauté ou en mode dégradé
	Les « savoirs-être » : Vous faites preuve de sens du service public ; de rigueur, de capacités d'organisation, d'une très grande disponibilité ; de capacités relationnelles et de travail en équipe ; de qualités rédactionnelles, de synthèse, d'analyse et d'initiative ; Vous aimez travailler en étroite relation avec les autres cadres et agents de la Communauté.