

Offre d'emploi : Directeur Général de la Société Publique Locale (SPL) COLIBRI

Poste : Directeur Général (Mandataire Social) de la SPL COLIBRI

Localisation : Saint-Laurent du Maroni

Rattachement : Conseil d'Administration de la SPL COLIBRI

Statut : Mandataire Social

Contexte du poste :

La SPL COLIBRI est chargée de la collecte des déchets ménagers et assimilés dans les communes de la Communauté de Communes de l'Ouest Guyanais (CCOG). Au premier trimestre 2025, cette nouvelle structure devra assurer la collecte en lieu et place d'un opérateur privé. Le Directeur Général, en tant que mandataire social, aura pour mission d'assurer le lancement, la gestion stratégique et opérationnelle de la SPL, conformément aux engagements de la convention avec la CCOG, tout en répondant aux objectifs fixés par le Conseil d'Administration. Ce poste requiert une capacité de décision autonome dans un cadre réglementaire défini par le mandat social.

Missions principales :

1. Pilotage stratégique de la SPL :

- Définir et mettre en œuvre la stratégie globale de collecte des déchets en concertation avec le Conseil d'Administration.
- Anticiper les évolutions démographiques et urbanistiques du territoire pour ajuster les services de collecte.
- Représenter la SPL auprès des parties prenantes, y compris les élus locaux, les usagers, et les autorités compétentes.

2. Responsabilité de la gestion opérationnelle :

- Organiser les collectes des déchets en respectant les circuits, les horaires et les fréquences définis, tout en s'adaptant aux besoins locaux.
- Superviser la maintenance et l'entretien des véhicules, bennes et autres équipements.
- S'assurer de la réalisation des contrôles périodiques réglementaires.
- Veiller à la bonne exécution des prestations et au respect des engagements contractuels de la SPL vis-à-vis de la CCOG et des communes.

3. Gestion des ressources humaines et des moyens :

- Recruter, encadrer, et motiver les équipes de la SPL (personnel administratif, technique, et de collecte).

- S'assurer du maintien des capacités de conduite des conducteurs (permis, FIMO, visites médicales, CACES,)
- Assurer la conformité des conditions de travail aux normes de sécurité, de santé et au droit du travail.
- Mettre en place un plan de formation pour les équipes, en particulier sur les aspects sécurité et environnement.

4. Suivi financier et administratif :

- Assurer la gestion budgétaire de la SPL en lien avec le Conseil d'Administration, tout en veillant à l'optimisation des coûts.
- Rendre compte des résultats financiers et des indicateurs clés (tonnages collectés, incidents, etc.) lors des réunions avec le Conseil d'Administration.
- Garantir la conformité des opérations avec la législation en vigueur, et fournir les comptes rendus demandés par la CCOG (mensuels et annuels).

5. Relation avec les parties prenantes :

- Être le principal interlocuteur de la CCOG pour toutes les questions relatives à la collecte des déchets.
- Participer aux réunions avec les communes et les usagers pour résoudre les problèmes et ajuster les services si nécessaire.
- Assurer une bonne communication interne et externe, notamment lors des événements exceptionnels ou des modifications de service.

6. Conformité et gestion des risques :

- Mettre en place des processus de contrôle interne pour garantir la qualité du service et la sécurité des opérations.
- Veiller au respect des normes environnementales et réglementaires, ainsi que des bonnes pratiques en matière de gestion des déchets.
- Anticiper et gérer les crises potentielles (pannes, intempéries) pour assurer la continuité du service public.
- Être garant de la conformité du matériel au regard du code de la route et du code du travail

Profil recherché :

Formation :

- Bac+3 en gestion des déchets, environnement, ingénierie ou toute autre formation pertinente.
- Titulaire d'une capacité de transport marchandises > 3.5T
- Une expérience en gestion de services publics locaux serait un atout.

Expérience :

- Expérience de 5 à 10 ans dans le secteur de la collecte ou gestion des déchets, de préférence en tant que dirigeant dans une structure privée, publique ou parapublique.

- Connaissance du cadre réglementaire des services publics et du secteur des déchets.
- Expérience avérée dans la gestion de ressources humaines et de moyens matériels à grande échelle.

Compétences :

- Compétences managériales solides pour diriger les équipes et coordonner les différents services.
- Bonne maîtrise des enjeux liés à la gestion des déchets et à la logistique territoriale.
- Capacité d'adaptation et force de proposition dans le déploiement de solutions logistiques innovantes et non conventionnelles.
- Capacité à gérer les relations avec des acteurs institutionnels, à anticiper les besoins opérationnels et à adapter les services en conséquence.
- Compétence en gestion financière et budgétaire pour optimiser les coûts tout en assurant une prestation de qualité.

Qualités personnelles :

- Leadership naturel et esprit de décision.
- Excellente capacité à communiquer avec les parties prenantes et à gérer des situations complexes.
- Sens de l'anticipation et gestion proactive des risques.
- Rigueur et sens des responsabilités, avec un engagement fort pour l'intérêt général.

Conditions du mandat :

- **Mandat social :** Nommé par le Conseil d'Administration de la SPL.
- **Durée :** Mandat de 3 ans, renouvelable par décision du Conseil d'Administration.
- **Rémunération :** Fixée par le Conseil d'Administration en fonction du profil et des performances.