

Nantes Université recrute

Pour sa Direction des Ressources Humaines Et du Dialogue Social

Un.e responsable ressources humaines - administration du personnel (F/H)

J2D49 - Chargé-e de la gestion des ressources humaines



42 500

étudiant-es, dont 5000
internationaux



2605

personnels
administratifs
et techniques



3147

enseignant-es,
enseignant-es-
chercheur-es
+ 541 tuteurs



1259

doctorant-es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

• 🏛️ **Versant** : Fonction publique d'État

• 📄 **Type de recrutement** : Catégorie A, titulaire ou contractuel-le, CDD 1 an (article L.332-7)

• 💰 **Rémunération** : selon la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1 578,42€ nets/mensuels (1 963,94€ bruts) [0 à 1 an expérience] et 2 457,54€ nets/mensuels (3 057,79€ bruts) [+ 15 ans expérience]

• 🕒 **Temps de travail** : 37h15 ou 38h12

• 🌞 **Congés** : 45 ou 50,5 jours de congés annuels

• 🏠 **Télétravail** selon ancienneté

• 🚗 **Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)**

• 🚲 **Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)**

• 🍽️ **Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié**

Environnement et contexte de travail

• **Localisation** : Nantes

Sous l'autorité du Directeur Général des Services, la Direction Générale des Services coordonne et organise l'ensemble des directions et services administratifs, financiers et techniques de l'université. En appui du Président, elle participe à l'élaboration de la politique de l'Établissement,

univ-nantes.fr

dont elle assure la mise en œuvre.

Au sein de la Direction générale des services, la Direction des Ressources Humaines et du Dialogue Social contribue à la mise en œuvre de la politique des ressources humaines de l'Université ; elle pilote la gestion collective et individuelle des personnels titulaires et contractuels, la paye, la formation et organise le dialogue social au sein de l'université.

Sous la direction du Directeur Adjoint des Ressources Humaines et du Dialogue Social, le Service de gestion des personnels administratifs et techniques met en œuvre la politique de ressources humaines de l'établissement à l'égard des agents (hors enseignants).

Missions & Activités principales

En tant que Responsable du service de gestion des personnels administratifs et techniques, vous jouez un rôle clé dans la déclinaison opérationnelle de la politique RH de l'établissement. Vous assurez le management du service et les grandes missions suivantes :

Animation du service

- Assurer la supervision et le pilotage de l'activité au sein du service, en veillant à la bonne organisation et à la coordination des missions.
- Structurer et optimiser le fonctionnement de l'équipe afin de garantir l'atteinte des objectifs fixés
- Veiller à la déclinaison et à l'application de la politique des ressources humaines au sein du service, en s'assurant du respect des procédures

Garantir la conformité réglementaire dans la gestion administrative et financière des personnels

- Veille juridique, contrôle de la qualité des actes de gestion, contribution à la mise en œuvre des réformes statutaires, accompagner la formalisation des procédures

Accompagner les parcours professionnels et gérer les situations individuelles complexes :

- Suivi des dossiers sensibles (licenciements, procédures disciplinaires, ruptures conventionnelles, reclassements),

Appuyer la mise en œuvre de la politique RH :

- Participation à la définition et à l'application des règles internes (rédaction de documents de cadrage), animation de groupes de travail, représentation de la DRHDS dans des instances transversales, pilotage de la politique indemnitaire, animation des campagnes RH (avancement, télétravail, indemnitaire, CET...), animation de la commission avancement, préparation des instances de dialogue social

Soutenir et animer la filière RH

univ-nantes.fr

- Conseil et accompagnement des pôles et services, appui aux RRH dans la gestion des situations complexes, animation du réseau RH, mise à disposition de documentation et d'outils supports, actions de communication au sein de la filière RH et à l'égard des usagers

Contribuer à des projets transversaux et à la modernisation de la fonction RH :

- Mise en œuvre du contrôle interne RH, dématérialisation des procédures, élaboration du RSU, actions de communication à l'égard de la filière RH et des usagers, participation aux jurys de recrutement, déploiement de nouveaux outils, réponse aux enquêtes ministérielles

Profil recherché

- Formation et/ou qualification : Bac +3 en gestion des ressources humaines, droit, administration.
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : Expérience confirmée en gestion RH, en management d'équipes et en conduite de projet

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Connaissance de l'Université ou de l'administration publique
- Maîtrise de la réglementation en matière de ressources humaines
- Maîtrise du pilotage de la masse salariale et des effectifs

Savoir-faire opérationnels :

- Connaissance de l'Université ou de l'administration publique
- Maîtrise de la réglementation en matière de ressources humaines
- Maîtrise du pilotage de la masse salariale et des effectifs

Savoir-être :

- Réactivité, respect des délais, sens des priorités
- Coopération transversale, écoute, pédagogie
- Sens de la confidentialité

**Date limite de réception
des candidatures :**
27/06/2025

**Date de la commission
de recrutement :**
07 et 08 juillet 2025

**Date de prise
de poste :**
01/09/2025

Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Vincent EUDELIN -
Vincent.Eudeline@univ-nantes.fr

Envoyer votre candidature : votre candidature (CV + lettre de motivation) exclusivement par mail à
recrutement-drhds-128749@emploi.beetween.com

univ-nantes.fr