

FICHE DE POSTE

Identification du poste	
Intitulé du poste	Vérificateur
Catégorie et/ou corps de référence	B
Famille / sous-famille	

Rappel des missions et de l'organisation de l'Anah

Établissement public à caractère administratif placé sous la tutelle des Ministères en charge de la Ville et du Logement, et de l'Action et des Comptes publics, l'Anah est l'opérateur de référence de l'amélioration du parc privé de logements existant. Le Conseil d'administration de l'Anah est composé de 24 membres : représentants de l'État et de ses établissements publics, élus et personnalités qualifiées.

Depuis sa création en 1971, l'Anah a contribué à l'élévation générale du niveau de confort et de qualité du logement privé. En 2018, elle a accordé 700 M€ d'aides financières pour permettre la rénovation de 94 081 logements.

L'Anah encourage ainsi les travaux de rénovation et de réhabilitation des logements en accordant des aides financières aux propriétaires occupants modestes et aux syndicats de copropriétés fragiles et en difficulté. Elle propose également aux propriétaires bailleurs privés un contrat pour faciliter la mise à disposition d'un parc locatif rénové à loyer abordable.

En matière de rénovation énergétique, les interventions de l'Anah se renforcent et suivent en cela la volonté du gouvernement de transformer à partir de 2020 le Crédit d'impôt pour la transition énergétique (CITE) en aide versée par l'Anah pour les publics modestes. Dans ce contexte, l'Anah a fait le choix d'une centralisation partielle de l'instruction, de l'attribution et du paiement des demandes d'aides, d'une standardisation et homogénéisation des parcours demandeurs. L'Anah s'associe également à un réseau de partenaires habilités dont le rôle est d'instruire une partie des dossiers. La gestion de la certification de ces partenaires est assurée par un responsable de la gestion des habilitations.

Description de l'organisation	
Nom de la direction /du pôle	Pôle Audit, Maîtrise des Risques et Qualité (PAMRQ) / Service Maîtrise des Risques et Qualité/Contrôle des engagements
Missions principales de la direction / du pôle (+ actualité éventuelle)	Elaborer et piloter la politique de contrôle et d'audit de l'Agence et de son réseau
Effectif du service	20

Description du poste	
Finalité	Contrôler le respect des engagements des bénéficiaires de subvention Anah et instruire le reversement de subvention en cas de non-respect. Gérer les éventuels recours gracieux contre les décisions de reversement.
Activités principales (Description des tâches optionnelles)	<p>Contrôle</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparation des campagnes de contrôle (élaboration de l'échantillonnage), - Analyse et vérification des réponses en retour, mise à jour du module contrôle des systèmes d'information, - Evaluation des risques et du respect des engagements juridiques, réglementaires des bénéficiaires de subventions, - Détecter la rupture d'engagement pour déployer la procédure de retrait/reversement, - Gestion administrative des dossiers, (suivi de la transmission des pièces justificatives et envoi des courriers de relances), - Traitement des dossiers complexes en lien avec l'ensemble de l'équipe et les services support de l'Agence, (Direction des affaires juridiques), <p>Reversement</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instruction des procédures de reversements, (calcul et lettre d'information préalable), en réponse à la sollicitation des bénéficiaires, des notaires et des délégations locales, ou après, constat de rupture des engagements, - Gestion administrative des dossiers, gestion des contestations et analyse juridique, - Déterminer la rupture d'engagement pour émission des décisions de retrait/reversement, - Mise à jour des systèmes d'information, <p>Recours</p> <ul style="list-style-type: none"> - Examen des demandes de recours gracieux et proposition de décisions, - Rédaction de la réponse, - Traitement des recours contentieux en lien avec la DAJ (Direction des affaires juridiques), <p>Informers les délégations locales sur les activités du PCE, capacité d'échanges inter directionnels, (DAJ, DSRT, DAFC)</p>

Liaison hiérarchique	Responsable contrôle des engagements (N+1) Responsable du Service Maîtrise des Risques et Qualité (N+2)				
Relations internes / externes	en interne : agence comptable, service juridique, pôle assistance, service informatique. En externe : tous les territoires de gestion.				
Responsabilités					
Conditions particulières d'exercice	Localisation: 16/18 rue de Londres - 75009 PARIS. Métro Saint-Lazare				
Profil recherché					
Compétences clés					
Compétences nécessaires et/ou à développer dans l'exercice du poste, (savoirs / savoir-être / savoir-faire)	Savoirs				
	Description	Degrés*			
		1	2	3	4
	- Environnement institutionnel / Organisation et fonctionnement de l'établissement			X	
	- Environnement professionnel propre au domaine du contrôle et de l'audit		X		
	- Dispositifs de contrôle et d'audit internes		X		
	- Connaissances juridiques pluridisciplinaires		X		
	Savoir-faire				
	Description	Degrés*			
		1	2	3	4
	- Assurer la circulation et la transmission de l'information			X	
	- Alerter, relancer			X	
	- Organiser, planifier, respecter les délais			X	
	- Reconnaître les priorités et les hiérarchiser			X	
	- Analyser, identifier les problèmes et proposer des solutions			X	
	- Classer, archiver des documents		X		
	- Accueillir, écouter, communiquer avec diplomatie			X	
	- S'exprimer en public		X		
	- Utiliser les applications métier spécialisées (Opal, Cronos)				X
	- Utiliser les outils bureautiques et d'information et communication		X		
- Travailler en coopération et en transversalité				X	
- Rédiger des courriers			X		

		- Argumenter, convaincre, soutenir une position			X	
		Savoir-être				
		Description	Degrés*			
			1	2	3	4
		- Rigueur et organisation			X	
		- Diplomatie			X	
		- Capacité d'analyse et de synthèse			X	
		- Réactivité			X	
		- Pédagogie			X	
		- Ouverture d'esprit et curiosité			X	
		- Sens du travail en équipe			X	
		- Sens du travail en réseau			X	
		- Autonomie		X		
		* Degrés : 1 = Sensibilisation - 2 = Application - 3 = Maîtrise – 4 = Expertise				
Compétences managériales requises						
Contact / Suivi recrutement	<p><i>Votre candidature (CV et lettre de motivation) est à transmettre par mail : recrutement@anah.gouv.fr</i></p> <p><i>Nous vous remercions d'indiquer l'intitulé du poste en objet de votre mail.</i></p> <p><i>Le recrutement au sein de l'Anah est fondé sur les compétences, sans distinction d'origine, d'âge, ni de genre.</i></p>					