



LA VILLE DES LILAS

23 000 habitants, 650 agents

Commune de la Seine-Saint-Denis, limitrophe de Paris

Desservie par un réseau dense de transport (métro ligne 11)

RECRUTE

Responsable du Pôle Social Insertion Logement

Catégorie A / filière administrative

Sous la responsabilité du/de la direct.eur.ice de la Direction de l'Action Sociale et Prévention, vous aurez pour missions :

DEFINITION DU METIER :

Met en œuvre la politique publique du Pôle Social, Insertion et Logement, pilote des projets, encadre et organise les services et les équipements rattachés au pôle.

ACTIVITES TECHNIQUES :

- Organisation, coordination et planification des activités du pôle
- Pilotage de projet
- Encadrement du personnel
- Suivi du budget
- Rédaction, analyse et suivi des appels à projet relatifs au pôle
- Mise en œuvre des outils de planification et des procédures de contrôle
- Information et conseil des usagers dans leurs démarches
- Recueil des informations nécessaires au traitement de la demande

ACTIVITES SPECIFIQUES :

- Participation au développement de la politique d'insertion sociale et professionnelle sur la Ville et ce dans un contexte d'évolution des Collectivités Locales,
- Travail en partenariat et en transversalité avec les partenaires extérieurs (bailleurs EPT) et les différentes directions de la ville (DUH, DD, finance, juridique ...)
- Accueil et suivi de certains demandeurs (urgence ou spécifique)
- Référente informatique du service du logiciel métier (PELEHAS)
- Proposition des candidats et présence aux commissions d'attribution
- Chargé de l'encadrement des différents services du Pôle (Insertion Sociale et Habitat Social)
- Développement de la politique face au handicap,
- Travail en transversalité avec les partenaires internes et externes à la collectivité sur des sujets tels que la prévention, le droit des étrangers, le développement durable, le logement, les expulsions locatives, et autres sujets sociaux,
- Référent.e des clauses d'insertion,
- Responsable du projet insertion emploi (PIE), et du PLIE,

SAVOIR-FAIRE (COMPETENCES) :

- Piloter, suivre, contrôler et évaluer les activités des agent.e.s
- Prioriser les projets, répartir et planifier les activités
- Participer et suivre les outils stratégiques et les enjeux en matière d'habitat au niveau de l'Etat, de la Métropole du Grand Paris et de l'EPT Est Ensemble.
- Conduire la politique en faveur de l'habitat social sur la ville.
- Proposer des actions en faveur des publics spécifiques.
- Gérer les contingents de logements sociaux réservés.
- Connaître le montage, financement et typologie des produits du logement social réaliser des statistiques permettant une adéquation entre l'offre et la demande.

- Travail sur la fluidification des parcours résidentiels, le logement d'urgence...
- Gestion administrative et budgétaire
- Négocier, formaliser et suivre des contrats de coopération et des conventions.
- Méthode et mise en place d'outils de management par projet et objectif
- Compétence d'animation, de direction d'équipe et méthodologie de projet

SAVOIRS (CONNAISSANCES) :

- Techniques de pilotage et d'animation d'équipe
- Notions d'organisation, de conduite de réunion et de planification des tâches
- Techniques et outils de gestion et d'organisation de l'activité (tableaux de bord)
- Notions d'organisation, de conduite de réunion et de planification des tâches
- Fonctionnement des administrations et établissements publics
- Principes de la comptabilité publique
- Statut de la fonction publique territoriale (FPT)
- Gestion des outils informatiques et du logiciel dédié
- Connaissances des institutions sanitaires et sociales,
- Cadre législatif, réglementaire et principe des documents cadres : programme local/départemental de l'habitat ; plan départemental d'action pour le logement des personnes défavorisées, DALO.
- Principes du numéro unique et du fichier commun de la demande de logement social.

SAVOIRS ÊTRE (QUALITES) :

- Sens de l'analyse
- Sens des relations humaines
- Sens de la pédagogie
- Sens de l'organisation
- Réactivité

CONDITIONS D'EXERCICE :

- Temps de travail hebdomadaire : **37h30**

Pour ce poste, vous bénéficierez de la rémunération statutaire, du régime indemnitaire, d'un 13^{ème} mois, de 25 jours de congés, jour(s) de fractionnement et 15 RTT, de possibilités étendues de formation ainsi que de divers avantages sociaux (cos, mutuelle, prévoyance, tickets restaurant etc.)

Veuillez adresser votre lettre de candidature et C.V. détaillé à : Monsieur le Président du CCAS, direction des ressources humaines - 96, rue de Paris BP 76 • 93261 Les Lilas Cedex ou par courrier électronique recrutement@leslilas.fr