

DEFINITION DU POSTE

Statut

Cadre d'emploi : Attaché ou Ingénieur

Type d'emploi : Temps plein
Ouvert titulaires et contractuels
(CDD 1 à 3 ans)

Position dans l'organigramme

Direction Générale Adjointe : Pôle Territoire et Cadre de Vie

Direction : Urbanisme et Aménagement

Service : Urbanisme Réglementaire

Encadrement + Collègues

8 agents, dont 5 instructeurs-contrôleurs droits des sols et 3 gestionnaires de dossiers/agents d'accueil.

Avantages

(*sous conditions)

- Régime indemnitaire
- Prime annuelle de 1600€
- Participation employeur aux frais de transport et mutuelles santé.
- Adhésion au C.N.A.S*
- Forfait mobilités durables*
- Sport pour les agents*

CONDITIONS D'EXERCICE

Temps de travail

Rythme de travail au choix entre :
37h30 (25 CA et 15 RTT)
38h00 (25 CA et 18 RTT)
38h30 (25 CA et 20 RTT)

Particularité

Visites de terrain et participation à des réunions publiques ponctuelles (en soirée)

CONTEXTE

La Ville de Villejuif connaît un développement urbain sans précédent, avec des projets phares tels que les gares du Grand Paris, le Campus Grand Parc, et le Pôle Aragon. L'urbanisme réglementaire joue un rôle crucial pour assurer la gestion harmonieuse de ces transformations, le suivi des projets immobiliers et la lutte contre les constructions illégales.

MISSIONS PRINCIPALES

Sous l'autorité de la Directrice de l'Aménagement et de l'Urbanisme, vous aurez pour missions principales :

- **Management et pilotage de l'équipe** : Diriger une équipe de 8 agents, répartir les charges de travail et assurer le bon fonctionnement du service.
- **Gestion de l'accueil et des demandes d'autorisations d'urbanisme** : Superviser l'accueil des administrés et l'instruction des dossiers d'autorisations.
- **Suivi des projets immobiliers** : Accompagner les porteurs de projets et veiller à la conformité avec la Charte de Construction et de Promotion.
- **Lutte contre les constructions illégales** : Renforcer les contrôles et mettre en place une astreinte administrative pour assurer le respect de la réglementation.
- **Veille juridique et évolution des documents d'urbanisme** : Assurer une veille juridique et participer à l'évolution des documents réglementaires (PLU, PLUi).

PROFIL RECHERCHÉ

Vous êtes titulaire d'une **formation supérieure en aménagement du territoire ou urbanisme** (Bac +5 minimum) et disposez d'une **expérience solide en tant qu'instructeur d'urbanisme**. Une **première expérience en management** serait un atout majeur.

Vous maîtrisez le **droit de l'urbanisme**, les **PLU** et le **droit de la construction**, ainsi que le logiciel **Next ADS**. Vous possédez des compétences avérées en **gestion d'équipe**, en **pilotage de projets** et en **animation de réunions**. Votre **rigueur professionnelle**, votre **sens du service public** et votre capacité à **travailler en équipe** seront des atouts essentiels pour ce poste.

Enfin, votre **capacité de rédaction** et votre excellent **relationnel** vous permettront de mener à bien vos échanges avec les partenaires internes et externes.

