

Responsable informatique

POSITION DANS L'ORGANISATION	
Métier	Informaticien
Famille	Systemes d'information et TIC
Domaines d'activité	Pilotage, management et gestion des ressources
Filière	Administrative
Grades possibles	Technicien, Attaché, Technicien principal, attaché principal
Date de création du poste (délibération)	30 mars 2007
Responsable hiérarchique	- Directeur général

MISSIONS	
Participer à la mise en œuvre de la politique informatique	<ul style="list-style-type: none"> - Définition et mise en œuvre de la politique de sécurité informatique - Analyse des risques - Coordination et pilotage de projets - Assistance et formation des utilisateurs aux enjeux de sécurité - Veille technologique prospective - Coopération informatique
Gérer les habilitations, les accès aux solutions et les base de données (interne et externe), mettre à jour les données	<ul style="list-style-type: none"> - Gérer les accès et les habilitations des collectivités aux différentes applications métiers - Gérer les accès et les habilitations des agents du Centre aux solutions existantes - Piloter la mise à jour des données dans les bases existantes. - Assister les utilisateurs sur l'exploitation des données et des résultats obtenus - Assurer la sécurisation des accès dans un système ouvert
Maintenance informatique	<ul style="list-style-type: none"> - Assister et maintenir de niveau 2 - Centraliser les demandes et les transférer si besoin aux différents prestataires. - Prendre en charge les demandes ne nécessitant pas l'intervention d'un prestataire « extérieur ». - Installer les postes de travail acquis (nouveaux postes ou renouvellement). - Déploiement des mises à jour des logiciels métiers. - Suivre les demandes d'assistance et dévolution auprès des éditeurs et prestataires - Suivre les demandes d'évolution auprès des prestataires - Gérer les crédits
Gérer la maintenance du portail services aux collectivités	<ul style="list-style-type: none"> - Administrer le CMS et le site internet (Wordpress). - Accompagner les agents dans l'écriture des besoins (écriture de l'ensemble des processus existants). - Ecrire des procédures informatiques. - Capacité à concevoir des outils
Autres missions	Développement WEB

	<ul style="list-style-type: none"> - Maitriser les langages de programmation suivants : HTML, PHP, MySQL, CSS, JAVASCRIPT (JQUERY/AJAX) et les méthodes d'analyse - Construire des applications de qualités avec un fort intérêt pour l'expérience utilisateur
--	--

COMPETENCES	
Diplôme	- Bac + 2 en informatique
Connaissance théorique et savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Méthodes et techniques d'installation et de maintenance des systèmes - Environnements systèmes et protocoles de communication - Supports du SI (gros système, micro, réseau) - Techniques d'administration et gestion des données - Technologies de traitement et de transport de l'information - Systèmes d'exploitation standards - Connaissance de l'administration Office 365 - Développement web - Maitrise de langages de programmation - Responsabilité de la qualité et de la sécurité des systèmes et réseaux d'information - Gère les contrats de maintenance des systèmes, leur renouvellement périodique et la mise à niveau des versions de systèmes et bases de données - Garant du fonctionnement des systèmes, de l'intégrité des données et de l'adéquation aux problématiques de pilotage - Capacités rédactionnelles
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> - Écoute active - Sens du service - Créativité - Autonomie - Travail d'équipe - Excellent relationnel - Réactivité/proactivité - Confidentialité

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE	
Quotité	Temps plein
Profil	Sédentaire
Champs des relations	<u>Internes</u> : Tous les agents du Centre de Gestion <u>Externes</u> : Partenaires et éditeurs informatiques
Modalités d'organisation du travail	Travail en autonomie, avec encadrement de personnel (1 agent)
Éléments obligatoires liés au poste	Sans NBI
Éléments facultatifs liés au poste	Attribution de RIFSEEP (part fixe IFSE mensuel et part variable CIA annuel).

Une fiche de poste n'implique pas que les attributions mentionnées soient les seules à mettre en œuvre.

D'autres tâches non consignées peuvent être demandées.

Toute modification devra faire l'objet d'une validation du service « Ressources Humaines »