

3ème ville de la Métropole de Lyon avec 66 000 habitants, la ville de Vénissieux emploie 1350 agents permanents qui s'investissent au quotidien dans leurs missions de service public. Sous l'autorité du directeur général des services, le responsable des affaires juridiques, qui encadre deux juristes, participe à la stratégie de sécurisation des actions de la commune pour accompagner la déclinaison opérationnelle des politiques publiques.

Juriste confirmé, il conseille et est un appui pour la prise de décision de la direction générale, les élus et accompagne les services en amont sur les différentes questions juridiques. Il pilote la sécurisation des actes de la collectivité et des différentes instances dont le conseil municipal.

MISSIONS

1- Assistance et conseil juridique auprès des élus et services

- Garantir le respect des règles en matière juridique
- Alerter sur les risques juridiques
- Apporter un conseil et une assistance juridique aux services opérationnels sur le montage d'opérations simples et complexes.
- Mettre en place un tableau de bord des demandes de conseil
- Sensibiliser les services et les élus sur les risques encourus par la collectivité

2- Contrôle des actes juridiques

- Organiser le contrôle préalable des actes
- Effectuer un pré contrôle de légalité sur les actes juridiques engageant la collectivité dans ses domaines de compétences.
- Sécuriser les actes unilatéraux et contractuels.
- Sécuriser juridiquement les projets de délibération
- Examiner les conventions passées par la Ville et ses partenaires extérieurs qui ont un impact sur l'ensemble des domaines juridiques de la Ville.

3- Veille juridique

- Impulser et piloter un dispositif de veille juridique en lien avec le service documentation.
- Organiser la diffusion d'informations en vue de sensibiliser les services et les élus sur les risques juridiques éventuels.

4- Gestion du contentieux et précontentieux

- Analyser la nature du litige et évaluer ses enjeux
- Instruire et suivre les procédures contentieuses quelles que soient les thématiques
- Rédiger des écritures en collaboration avec les services et les conseils extérieurs

5- Travail en réseau avec :

- Des juridictions administratives ou judiciaires
- Des avocats ou experts juridiques

- Des réseaux de réception et de diffusion de l'information
- Des homologues d'autres collectivités

PROFIL RECHERCHE

FORMATION

Bac + 5 - Cursus juridique (droit administratif, droit des collectivités territoriales). Diplôme souhaité: Certificat d'aptitude à la profession d'avocat

Expérience minimale souhaitée : 2 à 5 ans

COMPETENCES ET QUALITES

- Savoirs Etre :
 - Devoir de réserve et sens du service public
 - Réactivité et adaptabilité et disponibilité
 - Discrétion professionnelle
 - Sens de l'observation et de l'analyse
 - Rigueur et autonomie dans le suivi des procédures
 - Capacité à travailler en équipe
- Savoirs :
 - Connaissance des droits et obligations des fonctionnaires
 - Connaissance de l'environnement juridique des collectivités territoriales
 - Connaissances de l'organisation de la collectivité et des services
 - Connaissance en droit public et administratif
 - Connaissance en droit pénal
- Savoirs Faire :
 - Maîtrise rédactionnelle
 - Technique de recherche documentaire
 - Technique de gestion des contentieux et des procédures
 - Technique d'élaboration de diagnostics et d'évaluation des risques

CARACTERISTIQUES DU POSTE

Lieu de travail : Mairie de Vénissieux

Cycles de travail : 37h ou 39h / semaine

Informations complémentaires : Rémunération indiciaire + RIFSEEP (cotation 8) + 13ème mois Participation possible aux contrats de mutuelles et de prévoyance Travail possible en

soirée et le week-end (instances municipales ; manifestations de la collectivité, élections...etc)

RENSEIGNEMENTS

Après de Monsieur Loïc CAPDEVILLA : 04-72-21-45-05

POUR REPONDRE A L'ANNONCE

Les personnes intéressées voudront bien faire acte de candidature à l'attention de Mme le Maire en remplissant le formulaire de candidature à disposition ci-dessous et en joignant un CV et une lettre de motivation.

Postuler à cette offre

https://services.demarches.venissieux.fr/candidature-a-une-offre-d-emploi/tryauth?session_var_libelle_poste=Responsable+des+affaires+juridiques&session_var_direction_poste=DG&session_var_date_limite_candidature=2024-08-18&session_var_numero_recrutement=2510&session_var_recrutement_vip=Non&recrutement_internal_id=2510