

Formulaire pour la publication des offres dans MOB-MI

Tous les items doivent obligatoirement être remplis

Intitulé du poste : Responsable du laboratoire d'innovation La Fabrique RH

Organisme de rattachement : Ministère de l'intérieur

Date de vacance de l'emploi : 15/10/2024

Service : Secrétariat général aux moyens mutualisés / Service de modernisation de l'Etat

Bureau : Mission innovation et réforme (MIR)

Section :

Critères du poste demandé

Domaine fonctionnel & emploi : Direction et pilotage des politique publiques

Emploi fonctionnel (codification RMFP pour publication) :

Vous trouverez le référentiel RMFP sous le lien suivant :

http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/RIME_edition_web_2017_copie.pdf

Emploi fonctionnel (codification REMI indispensable pour la prise d'acte dans D2)

Vous trouverez le référentiel REMI sous le lien suivant :

http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/mgmrh/Page_mgmrh/Referentiel_des_emplois_version_2011_modifiee_12_fevrier_2015_copie.pdf

Type de poste : Administratif

Description du poste

Versant : Fonction publique d'Etat

Catégorie : Catégorie A

Nature de l'emploi : **Emploi ouvert aux titulaires et/ou aux contractuels**

Statut du poste : Poste vacant Poste susceptible d'être vacant

Intitulé du poste : Responsable du laboratoire d'innovation La Fabrique RH

Attention cet encadre doit comprendre au maximum 3 000 caractères

Groupe RIFSEEP : 3

NBI :

Vos activités principales :

Au sein de la mission innovation et réforme (MIR) du service de modernisation de l'Etat (SME), vous serez amené(e) à piloter le laboratoire d'innovation publique de la préfecture de la région d'Île-de-France, La Fabrique RH. La Fabrique RH, initialement centrée autour des thématiques relatives aux RH, a élargi son champ d'action et accompagne désormais les services et les

agents publics dans la conduite de leurs projets d'innovation et de transformation publique de toute nature.

Vos missions principales :

- Piloter l'activité du laboratoire : construire, mettre à jour, suivre et évaluer les chantiers issus de la feuille de route annuelle, mettre en œuvre la stratégie de communication du laboratoire, gérer les partenariats
- Animer l'équipe du laboratoire (5 agents dont le responsable) : piloter, coordonner et suivre les projets des membres de l'équipe (2 contractuels, 2 alternants cat. A), gestion RH de l'équipe
- Assurer le fonctionnement opérationnel du laboratoire : assurer le suivi financier et budgétaire, préparer et gérer les marchés, gérer les facturations, consolider les processus de fonctionnement et de professionnalisation du Lab (organisation, communication interne), gérer les espaces du Lab.
- Représenter la préfecture de la région d'Île-de-France dans l'écosystème institutionnel de l'innovation et de la transformation publique : participer aux différentes instances de dialogue et d'échanges avec le ministère de l'Intérieur et Outre-mer (mission innovation) et la Direction interministérielle de la transformation publique
- Assurer des missions d'expertise relevant de la feuille de route du laboratoire : facilitation, coaching de projets...

Votre environnement professionnel :

- **Activités du service :**

Au sein du secrétariat général aux moyens mutualisés (SGAMM) de la préfecture de la région d'Île-de-France, le service de modernisation de l'Etat (SME) est chargé de l'innovation et de la transformation publique, de la coordination de la stratégie immobilière de l'Etat en Île-de-France et de la performance.

- **Composition et effectifs du service**

- Chef(fe) du service de la modernisation de l'Etat et son(sa) adjoint(e)
- 16 chargés de missions
- 2 apprentis

- **Liaisons hiérarchiques**

- La préfète, secrétaire générale aux moyens mutualisés et son adjoint;
- La cheffe du service de la modernisation de l'Etat et son adjointe;
- La cheffe de la mission innovation et réforme.

- **Liaisons fonctionnelles**

Les autres services de la préfecture de région, les préfectures de départements et autres structures de l'Etat en Île-de-France, l'ensemble des représentants de la communauté des laboratoires d'innovation publique, la direction interministérielle de la transformation publique

Descriptif du profil recherché

Attention cet encadré doit comprendre au maximum 3 000 caractères

Vos compétences principales mises en œuvre (listes déroulantes)

Connaissances techniques

Connaître l'environnement professionnel

niveau expert

requis

Avoir des compétences en informatique - bureautique

niveau maîtrise

requis

Avoir des compétences budgétaires et comptables

niveau pratique

requis

Savoir-faire**Savoir gérer un projet**

niveau expert

requis

Avoir l'esprit de synthèse

niveau maîtrise

requis

Savoir travailler en équipe

niveau maîtrise

requis

Savoir-être**avoir le sens des relations humaines**

niveau maîtrise

requis

savoir communiquer

niveau maîtrise

requis

savoir s'adapter

niveau maîtrise

requis

Conditions de travail :

- Activités télétravaillables : oui
- Bureau individuel ou partagé : bureau partagé
- Exercice de l'activité en multi-sites : oui

Vos perspectives : Le poste permettra d'acquérir une vision large des interventions de l'Etat en région Île-de-France. Il permet d'évoluer vers des postes à responsabilités.

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Conditions particulières d'exercice

Attention cet encadre doit comprendre au maximum 1 500 caractères

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Conduite de projets stratégiques et/ou opérationnels, en lien avec les services de l'État (préfectures, sous préfectures, directions régionales et départementales) et avec les collectivités et opérateurs ;

Poste à forte dimension interministérielle;

Forte dimension transversale interne au SGAMM : étroite collaboration avec la plateforme en charge de la gestion interministérielle des ressources humaines (PFRH), la conseillère en organisation, la mission transition écologique et la mission numérique.

Travail en partenariat et en réseaux, travail en équipe polyvalente et en équipe projet.

Qui contacter ? Préciser les prénoms, noms, fonctions et coordonnées téléphoniques ainsi que le courriel des personnes à contacter :

- La cheffe du service de modernisation de l'Etat : Françoise CHANTELOU (francoise.chantelou@paris.gouv.fr)
- La cheffe de la mission innovation et réforme : Marine BECK (marine.beck@paris.gouv.fr)
- La cheffe du service des ressources humaines : Claire WILLIG (claire.willig@paris.gouv.fr)

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible à ces adresses :

Personnels du ministère de l'Intérieur

http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite_2022/Formulaire%20mobilit%C3%A9%20avec%20PSA.docx

Personnels externes

<https://www.interieur.gouv.fr/content/download/130980/1041719/file/formulaire-mobilite-avec-psa.docx>

Date limite de dépôt des candidatures :

Motif de la demande

Motif de la vacance : Mobilité interne

Nom du titulaire : Magalie Gretteau

Informations complémentaires**Localisation administrative :**

Préfecture de la région d'Île-de-France, préfecture de Paris – 5, rue Leblanc 75015 Paris

Accès : métro ligne 8 – station Lourmel ou Balard

RER C – arrêt Pont du Garigliano

La préfecture de région dispose d'un parking sécurisé pour stationner son véhicule ou son vélo.

Localisation géographique / Affectation : Préfecture de la région d'Île-de-France, préfecture de Paris, 5 rue Leblanc 75015 Paris

Télétravail possible : Oui Non

Management : Oui Non

Date de mise à jour de la fiche de poste : 12/09/2024

Fondement juridique du recrutement : cadre réservé au SRH

Titre III du Livre III du Code général de la fonction publique (anciennement loi n°84-16 du 11 janvier 1984), cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le recrutement sur contrat :

<input type="checkbox"/> 1° de l'article L332-2 (anciennement 1° de l'article 4)	<input type="checkbox"/> Article L332-4 (anciennement article 6 bis)	<input type="checkbox"/> Article L332-22 (anciennement article 6 sexies)
<input checked="" type="checkbox"/> 2° de l'article L332-2 (anciennement 2° de l'article 4)	<input type="checkbox"/> Article L332-6 du CGFP (anciennement article 6 quater)	<input type="checkbox"/> Article L332-24 (anciennement article 7 bis)
<input type="checkbox"/> Article L332-3 du CGFP (anciennement article 6)	<input type="checkbox"/> Article L332-7 (anciennement article 6 quinquies)	