

# Technicien audiovisuel H-F

Ref : MENJ-01-2025-25463

## Fonction publique

Fonction publique de l'État

## Employeur

Rectorat de Paris  
L'établissement public  
administratif : Chancellerie  
des universités de Paris

## Localisation

46 rue Saint Jacques 75005  
Paris

**Domaine :** Communication

**Date limite de candidature :** 10/09/2025

<b>Nature de l'emploi</b> Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels		<b>Expérience souhaitée</b> Confirmé	
<b>Rémunération</b> <small>(fourchette indicative pour les contractuels)</small> Selon expérience, 26 K annuel € brut/an	<b>Catégorie</b> Catégorie B (profession intermédiaire)	<b>Management</b> Non	<b>Télétravail possible</b> Oui

## Vos missions en quelques mots

Selon un planning hebdomadaire et sous la responsabilité du responsable de la cellule audiovisuelle, les missions du technicien-ne audiovisuelle consistent à préparer et assurer la diffusion sonore et vidéo lors des cérémonies et équiper les salles de réunion avec les technologies audiovisuelles et multimédias.

### Activités principales :

Installation et exploitation d'équipements audiovisuels (micros, console de mixage, amplificateurs, égaliseurs graphiques, système de conférenciers, vidéo projecteurs)

Assurer la prise de son et sa diffusion en veillant à son intelligibilité

Faire des enregistrements audio numériques

Réaliser des projections de films ou de vidéos ...  
Exécuter les opérations de câblage  
Être présent lors des cérémonies afin d'assurer le bon déroulement technique  
Assurer la maintenance du matériel  
Détecter et analyser les pannes et dysfonctionnements, et assurer les opérations de dépannage  
Participer au suivi des travaux de renouvellement du matériel  
Participer à la collecte des différents supports nécessaires (image et son) et créer des montages vidéos à l'aide d'un logiciel adapté sous la direction du responsable du service audiovisuel  
Programmer les éclairages du grand amphithéâtre  
Participer aux réunions techniques avec les organisateurs  
Réaliser des prestations à l'extérieur  
**Il s'agira particulièrement de** contribuer volontairement en cas de force majeure par des activités logiquement attribuées à la DIL et dans la limite des contraintes métiers/sécurité, au bon fonctionnement de la cérémonie en cours, appliquer la procédure d'appel aux permanences techniques, de suppléer le responsable de service en son absence

## Profil recherché

### Compétences requises :

#### Opérationnelles

Connaissance approfondie des technologies et des équipements audiovisuels et multimédias  
Connaissance approfondie des techniques audiovisuelles  
Notion de base en électronique et informatique  
Notion de base sur la réglementation de la propriété intellectuelle et du droit à l'image  
Connaître les outils bureautiques Excel et Word, messagerie électronique  
Connaître les applications ROOMING'IT pour la mise en place du matériel pour les cérémonies  
Connaître le logiciel Artic licence et Adobe Production Suite (After effect)  
Assurer les techniques de prises de vues, de son et de diffusions audiovisuelles  
Paramétrer et utiliser l'ensemble des fonctionnalités des équipements audiovisuels et multimédias  
Travailler en interaction avec des équipes d'origine professionnelles variées (enseignement, recherche, administration, sociétés privées)  
Diagnostiquer les dysfonctionnements et mettre en place les solutions techniques  
Fournir les explications adaptées aux utilisateurs  
Demander des devis  
Veiller à la sécurité et à la sûreté des installations audiovisuelles  
Appliquer et faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité relatives aux équipements utilisés et aux contraintes de sécurité liées au site d'intervention

Rendre compte de son activité à sa hiérarchie

**Comportementales :**

Respecter les règles d'hygiène et de sécurité

Travailler en équipe et respecter les plannings

Rigueur / Fiabilité

Sens de l'initiative et réactivité

Sens de la confidentialité

**Niveau d'études minimum requis**

**Niveau**

Niveau 4 Baccalauréat

**Langues**

**Français**

Avancé ou indépendant

**Éléments de candidature**

**Documents à transmettre**

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

**À propos de l'offre**

**Informations complémentaires**

**Modalités de candidature :**

**Aucune candidature ne sera traitée sur le site "Rejoindre les métiers de l'éducation"**

Candidatures **uniquement** dans l'outil Profil Public en cliquant sur le lien suivant :

**Caractéristiques du poste :**

Le poste est situé en Sorbonne, dans l'aile accueillant la Division de l'intendance et de la logistique : 46, rue Saint Jacques – 75 005 PARIS.

Ouvert aux fonctionnaires de catégorie B et aux contractuels.

Métier de référence : F4D45 - Technicien-ne des métiers de l'image et du son

Date de prise de fonction : 1er octobre 2025

Expérience souhaitée dans le domaine d'activité

Diplôme requis : BAC et dans l'idéal un diplôme dans le domaine de l'audiovisuel

### **Avantages liés à l'emploi :**

Congés annuels et ARTT : 44 jours/an au total (sur la base de 38h07 travaillées hebdomadaires).

Prise en charge de 75% de l'abonnement aux transports publics ou forfait de mobilité durable.

Accès aux restaurations administratifs (tarif avantageux) et libre-service du CROUS de Paris situés à proximité de la Sorbonne (Champollion, Mabillon et Port Royal, notamment)

Télétravail possible à l'issue de la période probatoire et selon les nécessités de service, 1 à 2 jours/ semaine

**Contact :** uniquement pour les demandes d'informations complémentaires sur le poste : Mme Magali Rampillon, Cheffe du bureau des services généraux et des cérémonies - Tél : 01 40 46 24 14 ou [Magali.Rampillon@ac-paris.fr](mailto:Magali.Rampillon@ac-paris.fr)

### **Conditions particulières d'exercice**

#### **Astreintes et conditions d'exercice :**

L'activité entraîne des contraintes horaires et des sujétions particulières

Elle peut exiger le permis de conduire adapté aux besoins

**Horaires :** Variables suivant les activités du service (semaine et week-end)

#### **Lieu d'exercice :**

L'activité du service s'exerce sur l'ensemble du site Sorbonne et/ou hors des bâtiments de la Chancellerie des universités de Paris et du Rectorat de Paris

### **Statut du poste**

Vacant à partir du 01/10/2025

### **Métier de référence**

Chargée / Chargé de l'audiovisuel

## **Qui sommes nous ?**

L'établissement public administratif : **Chancellerie des universités de Paris**

La Chancellerie des universités de Paris, créée en 1971 lors de l'éclatement de l'ancienne Université de Paris, est un établissement public administratif placé sous la tutelle du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche. Elle gère les biens et charges des universités héritières de l'ancienne Université de Paris et valorise son patrimoine immobilier, y compris en région (Richelieu, Vézelay) et à l'étranger (Florence). Elle attribue des bourses, des prix aux étudiants et chercheurs (prix solennels de thèse) et administre le bâtiment de la Sorbonne, symbole de l'université française, dont elle est garante de la marque. Depuis 2016, elle met en œuvre l'Opération Campus Paris, dans le cadre du Plan Campus.

Au sein La Chancellerie des universités de Paris et du rectorat de Paris, **la division de l'intendance et de la logistique (D.I.L.)**, met à leur disposition notamment les moyens et les

compétences suivantes :

**les fonctions supports** : Les services généraux sous la responsabilité de la cheffe de bureau et de ses deux adjoints, coordonnent les prestations audiovisuelles, la logistique matérielle des cérémonies organisées dans les salons de réceptions et amphithéâtres de la Sorbonne.

Au sein La Chancellerie des universités de Paris et du rectorat de Paris, la division de l'intendance et de la logistique (D.I.L.), met à leur disposition notamment les moyens et les compétences suivantes :

les fonctions supports : Les services généraux sous la responsabilité de la cheffe de bureau et de ses deux adjoints, coordonnent les prestations audiovisuelles, la logistique matérielle des cérémonies organisées dans les salons de réceptions et amphithéâtres de la Sorbonne.