

FICHE DE POSTE	Fonction : Technicien de Proximité Informatique Mutualisé (TPIM)
	Affectation : Direction des Systèmes d'Information et Télécommunication
	Responsable :
Nom et prénom :	Supérieur hiérarchique direct :
Conditions d'exercice du poste	
Lieu : Territoire de la CAMVS	
Quotité horaire : temps complet	
Filière / Catégorie / Grade : Technique/C ou B/cadre d'emplois de Adjoints techniques, Agents de maitrise ou Techniciens	
Habitations, permis, formations obligatoires : habilitations électriques, permis B	
Description des missions :	
<p>Le Technicien de Proximité Informatique Mutualisé (TPIM) est chargé de l'assistance technique, de la maintenance et de la gestion du matériel informatique pour les communes membres de la DSI mutualisée du territoire de la Communauté d'Agglomération Maubeuge Val de Sambre (CAMVS).</p> <p>Son rôle principal est d'assurer la disponibilité et le bon fonctionnement des systèmes informatiques et des équipements au sein des communes partenaires de la DSI mutualisée.</p> <p>Assistance et support technique</p> <ul style="list-style-type: none"> Assurer l'assistance de premier et deuxième niveau auprès des utilisateurs (élus, agents, services) pour toute problématique liée à l'informatique (matériel, logiciels, réseau, etc.). Diagnostiquer et résoudre les incidents techniques ou les demandes de maintenance sur les équipements informatiques (ordinateurs, imprimantes, périphériques, etc.). Former et conseiller les utilisateurs sur l'utilisation optimale des outils informatiques mis à leur disposition. <p>Maintenance des équipements</p> <ul style="list-style-type: none"> Assurer le suivi, la maintenance préventive et corrective des équipements informatiques. Effectuer les installations, mises à jour et configurations de logiciels et systèmes d'exploitation. Gérer l'inventaire des matériels informatiques et assurer leur bon état de fonctionnement. <p>Gestion du réseau et des systèmes</p> <ul style="list-style-type: none"> Participer à la gestion et à la supervision des réseaux locaux des différentes communes, ainsi que de leurs équipements connectés (serveurs, Commutateurs, routeurs, etc.). Veiller à la sécurité du réseau informatique et des données, en collaboration avec l'administrateur système. Effectuer des sauvegardes régulières et des vérifications des systèmes de stockage. 	

Suivi des incidents et des demandes

- Suivre les demandes et incidents via un outil de gestion de tickets et assurer une résolution rapide dans le respect des priorités et délais.
- Réaliser des rapports sur les interventions effectuées et les actions menées pour améliorer la qualité du service.

Collaboration les agents de la CAMVS

- Participer aux réunions de coordination technique de la DSI afin de garantir l'harmonisation des outils et des procédures, tout en bénéficiant de l'expertise des techniciens de la DSI.
- Remonter les besoins et faire des propositions d'amélioration concernant les équipements et les services informatiques.

Projets et évolutions

- Participer à des projets d'évolution du système d'information, à la mise en place de nouvelles technologies et à la migration de données.
- Suivre les nouvelles tendances technologiques et les bonnes pratiques afin de proposer des solutions innovantes adaptées aux besoins des communes.

Cybersécurité informatique

- Organiser des sessions de formation pour les utilisateurs sur les bonnes pratiques en matière de cybersécurité (mot de passe sécurisé, détection des emails frauduleux, utilisation sécurisée des outils numériques, etc.).
- Mettre en place des procédures de prévention et informer régulièrement les utilisateurs des risques liés à la cybersécurité.
- Installer, configurer et maintenir des solutions de sécurité informatique (antivirus, pare-feu, systèmes de détection d'intrusion, filtrage de contenu, etc.).
- Assurer le bon fonctionnement des outils de sécurité utilisés par les communes (VPN, chiffrement des données, contrôle d'accès, etc.).

Formateur auprès des agents :

- Définir les programmes et les supports en fonctions des besoins
- Assurer les formations internes.

Relations (internes / externes) :

Internes : Directeurs et responsables, tous les services

Externes : prestataires, élus (utilisateurs des systèmes mis à disposition)

Compétences et savoirs requis :

- Maîtrise des outils de gestion de tickets et de maintenance informatique
- Connaissance approfondie des outils bureautiques (Office 365, messagerie exchange On primise, etc.).
- Bonne connaissance des réseaux, systèmes d'exploitation, outils d'administration, administration de bases de données, administration Office 365 (Azure AD, Tenant, Outils collaboratifs)
- Capacité d'analyse

- Aptitude au travail collaboratif et transversal
- Sens relationnel
- Discrétion et confidentialité
- Rigoureux et organisé
- Disponible
- Maîtrise des normes de sécurité et de l'actualité des risques mondiaux en matière de sécurité.
- Connaissance des métiers et de l'organisation de la collectivité, des besoins des autres directions.
- Formation : Bac +2 (DUT, BTS) en informatique ou équivalent.
- Expérience : Minimum 2 à 3 ans d'expérience dans un poste similaire, idéalement dans un environnement multi-sites.
- Qualités personnelles :
 - Autonomie, rigueur et sens des responsabilités.
 - Esprit d'analyse et capacité à résoudre des problèmes techniques complexes.
 - Aisance relationnelle et capacité à travailler en équipe.

Conditions matérielles :

Matériel informatique performant, véhicule de service, moyens de communication

Lieu de travail : Ce poste implique des déplacements fréquents sur le territoire des différentes communes membres de la CAMVS. Un véhicule de service peut être mis à disposition si nécessaire.

Horaires : Du lundi au samedi matin, avec des horaires flexibles en fonction des besoins.