



> CHARGÉ DE GESTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIER D'EHPAD F/H

Catégorie A / Filière administrative / Pôle des Solidarités / Direction de l'Autonomie / Service Gestion des Établissements et Services Sociaux et Médicaux-Sociaux

DESCRIPTION DU POSTE

Le pôle des Solidarités du département a pour objectif d'assurer un accueil et un accompagnement de proximité et de qualité dans les domaines de l'Autonomie, de l'Enfance et de la Famille et de l'Insertion Sociale.

REJOIGNEZ-NOUS et devenez notre Chargé-e de gestion budgétaire et financier dans le domaine du médico-social (Unité Personnes Âgées) pour exercer au sein d'une équipe pluridisciplinaire à taille humaine à Perpignan.

Professionnel-le reconnu-e ou récemment diplômé-e sur ce secteur d'activité, vous maîtrisez le contrôle de gestion, le suivi budgétaire ainsi que la comptabilité. Votre rôle principal sera d'analyser les budgets et comptes administratifs des EHPAD.

Vous serez accompagné-e dans la prise en main du poste.

> Profession exigeante et nécessitant une réelle aisance relationnelle vous serez en charge de :

- Fixer les budgets et tarifs des établissements et services
- Analyser puis arrêter les comptes administratifs et États Réalisés des Recettes et des Dépenses (ERRD)
- Participer aux visites de conformité et rédiger les rapports
- Être l'interlocuteur privilégié entre le Département et les EHPAD (Directions d'établissements)
- Apporter un soutien technique, juridique et budgétaire
- Promouvoir la politique du Département et participer à l'élaboration, au suivi et à l'évaluation des contrats pluriannuels d'objectifs et de moyens (CPOM)
- Être le garant des dépenses du Département dans la cadre du financement des établissements et services médico-sociaux du secteur
- Réaliser des tableaux de bord et des ratios



+ PROCHE
+ ENGAGÉ
+ UTILE

À ces missions peuvent s'ajouter d'autres missions complémentaires.

Dans le cadre de ces missions, vous travaillerez de manière transversale avec une vingtaine d'établissements (majoritairement des EHPAD ; USLD et Centre d'Accueil de Jour) de statuts publics, associatif et privé lucratif.

PROFIL DU CANDIDAT

- Connaissance en matière d'établissements et services sociaux et médico-sociaux et maîtrise de la législation afférente
- Bonnes connaissances de la comptabilité, des procédures budgétaires et financières
- Doté·e d'un excellent relationnel et d'un esprit d'équipe
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Disponibilité pour des déplacements ponctuels à la journée sur l'ensemble du territoire départemental
- Maîtrise des outils de bureautique

Capacité à travailler au sein d'une institution et à s'adapter à ses évolutions.

RENSEIGNEMENTS

Pour tout renseignement, contacter M. Olivier HODY, Responsable du Service Gestion des ESSMS 04.68.85.86.75 ou M. Roméo CORSINI, Responsable de l'Unité Personnes Agées 04 68 85 86 64