

Un adjoint du Patrimoine – agent de Bibliothèque

La ville d'Écully fait partie de la première couronne de l'Agglomération Lyonnaise. Son cadre verdoyant, ses équipements, sa population (18 000 habitants) et son cadre de vie en font une commune où il y fait bon vivre comme travailler.

Sous l'autorité du responsable de la médiathèque, vous aurez comme mission principale de Constituer et actualiser le fonds documentaire et les outils de recherche adaptés aux besoins des demandeurs d'information et des utilisateurs potentiels.

Vos missions seront :

- la gestion du fonds documentaire (suivi de statistique, analyse, désherbage, inventaire, réflexion sur le plan d'action, présentation de nouveautés, coups de cœur, animation du site web, animation du fonds par des propositions d'animations) particulièrement le fonds bande dessinée et la presse adulte
- la gestion de la Micro-folie (préparation des contenus, animations, suivi des formations, ateliers)
- Equipement et restauration des différents documents du fonds adulte livres, DVD
- Accueil des publics et rangement
- Participe aux animations

Profil souhaité :

- Bonne connaissance et maîtrise du catalogage RAMEAU des différents supports
- Culture littéraire et musicale
- Environnement social et documentaire de la collectivité
- Méthodes de construction et de développement d'un projet documentaire (détermination d'objectifs, organisation, programmation budgétaire, évaluation)
- Principes et outils de la communication
- Renseigner sur le fonctionnement du centre de documentation
- Conseiller l'utilisateur dans la recherche de documents et le choix d'un système d'information informatisé
- Analyser les besoins documentaires des services et utilisateurs
- Gérer, approvisionner et enrichir le fonds documentaire en l'adaptant aux besoins de la collectivité et aux évolutions des supports d'information
- Enregistrer, classer et indexer l'information dans un système manuel ou informatisé facilitant la recherche et la consultation d'informations
- Sélectionner et organiser la documentation utile
- Sens du travail en équipe, Patience, qualité d'écoute, qualité relationnelle

Lieu de travail : Médiathèque et Bibliothèque des Sources

Poste à temps complet

Recrutement statutaire ou à défaut contractuel (six mois renouvelable)

Adresser votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ

Poste vacant au 2 juin 2025

À l'adresse suivante :

COMMUNE D'ECULLY

1 PLACE DE LA LIBERATION

CS 80212

69132 ECULLY CEDEX

Pour tout renseignement, s'adresser à Virginie GUY COLOMBY, responsable de la médiathèque,
04.72.18.10.02