



# OFFRE D'EMPLOI



Direction Générale Adjointe Ressources mutualisée Ville de Dunkerque – Communauté Urbaine de Dunkerque  
Direction des Affaires juridiques  
Service Juridique  
**Un juriste H/F**

Au sein d'une équipe pilotée par une cheffe de service et composée de 3 autres juristes, vous participez à l'ingénierie juridique dans tous les domaines de droit et vous défendez directement les intérêts de la Ville de DK et de la CUD principalement devant le tribunal administratif.

Vous êtes passionné.e par le droit public ? Vous avez à cœur d'apporter des réponses pragmatiques ?

Votre challenge : faire en sorte que les services ne puissent plus se passer de vos bons conseils !

## Profil recherché :

Titulaire d'un master 2 en droit public

Vous êtes méthodique, rigoureux(se) et autonome.

Vous possédez de bonnes capacités rédactionnelles, d'écoute et de dialogue.

Vous savez faire preuve de pédagogie et prenez des initiatives.

Vous utilisez les outils bureautiques classiques et savez travailler dans l'urgence.

## Environnement du poste :

**Lieu :** Hôtel communautaire

**Filière :** Administrative

**Grade :** Attaché – Attaché principal

**Cycle de travail :**  
38h45/semaine

21 jours de RTT

## **Vous êtes chargé(e) d'assurer :**

- L'expertise juridique sur l'ensemble des secteurs d'activités des 2 collectivités
- La sécurité juridique des interventions des deux collectivités et la défense de leurs intérêts.

## **Vos principales missions seront de :**

- **Conseiller juridiquement les différentes directions et les Élus :**
  - Répondre à des questions ponctuelles dans tous les domaines du droit ;
  - Participer à l'élaboration et au suivi de projets complexes ou transversaux ;
  - Participer au suivi des satellites des 2 collectivités ;
  - Analyser et Rédiger des actes et conventions ;
  - Assurer un pré-contrôle de légalité ;
  - Gérer les précontentieux en lien avec les services opérationnels (analyse et proposition).
- **Assurer directement la défense des 2 Collectivités devant les tribunaux :**
  - Elaborer les requêtes et mémoires ;
  - Représenter la Collectivité aux audiences.
- **Assurer une veille juridique pratique et ludique** à destination des services en alimentant quotidiennement le blog juridique, y compris par la réalisation d'actions de formation.
  - Assurer les missions de référent déontologue, laïcité, alerte éthique



**POUR POSTULER (CV à jour+ Lettre de motivation) :**  
En ligne sur le site de la Communauté Urbaine de Dunkerque

**DATE BUTOIR :** le 6 juillet 2025

**+ D'INFO :** Matthias Demonchy Directeur des affaires juridiques, [matthias.demonchy@tud.fr](mailto:matthias.demonchy@tud.fr)

**ENTRETIENS :** le 11 juillet matin

« Osez la mobilité ! »