



## **DEVELOPPEUR ECONOMIQUE**

### **CADRE GENERAL DE LA MISSION**

Élabore et anime le projet économique du territoire. Accompagne et instruit, sur un mode partenarial, les projets d'implantation, de création et de développement des acteurs économiques. Organise et met en œuvre des dispositifs d'accompagnement des acteurs économiques, notamment dans le secteur de l'économie sociale et solidaire. Assure la promotion économique du territoire pour renforcer son attractivité. Commercialise l'offre de services du territoire (emplois, disponibilités foncières et immobilières, zones d'activités, pépinières, etc.)

### **ACTIVITES SPECIFIQUES**

- Assistance et conseil auprès des élus et élues en matière de développement économique. Accueil, information et accompagnement des porteurs de projets et des acteurs économiques.
- Instruction et accompagnement des projets d'entreprise : création, implantation, transmission/reprise, développement.
- Prospection des entreprises.
- Gestion et promotion de l'offre de services de la collectivité en matière de développement économique.
- Développement et animation des partenariats et des réseaux professionnels.

### **ACTIVITES TRANSVERSES**

- Veille et observation sectorielle
- Mise en œuvre et suivi administratif, juridique, commande publique
- Elaboration, suivi, contrôle budgétaire et financiers
- Organisation et mise en œuvre de dispositifs d'évaluation et de démarches qualité

### **RELATIONS PROFESSIONNELLES**

- Le ou la chargé(e) de mission ne sera pas spécialisé(e) sur un domaine particulier du développement économique.
- Contacts permanents avec les entreprises et les porteurs de projet
- Position d'interface entre les élus et élues, et les entreprises
- Relations permanentes avec les chargés d'études économiques, les services aménagement, environnement, formation, finances, techniques, internationaux de la CCOG
- Collaboration et travail en réseau avec les autres niveaux de collectivité, avec les chambres consulaires, organismes de financement, banques, sociétés de capital risque, Pôle Emploi, OPCA, clubs d'entreprises, Agence de développement, services des préfectures de régions, services fiscaux, représentations et institutions européennes, cabinets spécialisés, aménageurs-promoteurs, agents immobiliers

### **COMPETENCES - Savoir-faire**

**Assistance et conseil auprès des élus et élues en matière de développement économique**

Fournir des argumentaires techniques pour arbitrer et opérer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations politiques des élus et élus (modes de gestion, missions, projets, ressources, plans d'actions) Alerter l'EPCI sur les risques et les opportunités (techniques, environnementales, juridiques, financiers, etc.) inhérents à une stratégie ou à un projet de développement économique Négocier et communiquer face aux enjeux et aux acteurs en présence Élaborer des propositions en matière de dispositifs d'accueil et d'accompagnement à destination des acteurs économiques

### **Accueil, information et accompagnement des porteurs de projets et des acteurs économiques**

Recueillir une information actualisée sur les aides en faveur du développement économique Informer et orienter le créateur ou le repreneur d'entreprise sur les questions préalables à son projet (statuts, financement, marché, partenaires) et le conseiller dans ses démarches Accompagner les porteurs de projet dans la définition de leur projet Présenter les spécificités du territoire, les dispositifs d'aides de l'EPCI et des partenaires Faciliter la mise en relation avec les partenaires locaux

### **Instruction et accompagnement des projets d'entreprise : création, implantation, transmission/reprise, développement**

Évaluer les conditions de viabilité et de faisabilité d'un projet. Manager des projets complexes et organiser des tâches en coopération Recenser les modes possibles d'accompagnement du projet : aides fiscales, foncier, conseil et ingénierie d'étude, subventions Contractualiser avec le porteur du projet et les autres partenaires, les conditions d'aide de l'EPCI Mettre en œuvre les décisions de l'EPCI. Assurer le suivi du créateur et du porteur de projet et son intégration au tissu local

### **Prospection des entreprises**

Déterminer une stratégie de prospection. Rechercher des entreprises cibles et constituer un vivier d'entreprises à prospecter. Conduire ou encadrer des actions de prospection et de communication Organiser la diffusion de documentations d'information. Organiser la représentation de l'EPCI auprès des organismes régionaux, nationaux et européens de prospection et d'accueil des entreprises. Évaluer les effets des campagnes de prospection.

### **Gestion et promotion de l'offre de services de la collectivité en matière de développement économique**

Gérer des bases de données sur le marché de l'immobilier d'entreprise et sur l'évolution du tissu économique local. Gérer sur un plan financier et commercial la promotion et la cession de terrains en zones industrielles ou d'activités Gérer et animer les outils d'accueil et de développement des entreprises : pépinières, bâtiments relais Réaliser et diffuser des études sectorielles, des documents de liaison, ou des supports de promotion et de communication, auprès des réseaux professionnels et des réseaux d'entreprises Concevoir et mettre en œuvre des supports de communication et des événements professionnels. Organiser la représentation de l'EPCI d'événements professionnels et promotionnels

### **Développement et animation des partenariats et des réseaux professionnels**

Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques, les personnes ressources en matière d'information Organiser et animer le réseau local des cheffes et chefs d'entreprise (rencontres thématiques, formations, etc.) Rédiger et suivre des conventions et chartes de partenariats Capitaliser sur les projets et les expériences innovantes Soutenir le secteur de l'économie sociale et solidaire et impulser des logiques de coopération économique (circuit court, économie circulaire, économie collaborative) Favoriser les échanges professionnels

#### COMPETENCES – Savoirs professionnels

- Enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques en matière de développement économique
- Rôles et attributions des acteurs économiques
- Cadre réglementaire des financements et dispositifs d'accompagnement des entreprises
- Cadre juridique, comptable et financier des entreprises
- Circuits institutionnels et financiers des demandes de subvention

#### COMPETENCES – Savoirs généraux

- Instances, processus et circuits de décision de l'EPCI
- Principes et modes d'animation du management public territorial
- Méthodes d'ingénierie de projet
- Travail en réseau
- Techniques de rédaction de conventions

#### RELATIONS FONCTIONNELLES

Rattachement au Directeur du développement économique et à défaut au Directeur général des services de la CCOG.

#### CADRE D'EMPLOI

Catégorie A ou B de la fonction publique territoriale.

#### CONDITIONS D'EXERCICE

- Travail en bureau,
- Déplacements fréquents sur le territoire Horaires réguliers avec amplitude variable(soirées et week-ends)
- Rythme de travail souple
- Disponibilité