



## Chargé de recrutement et d'accompagnement (F/H)

**Catégorie B - Rédacteur**

Date limite de candidature : **02/05/2025**

Affaire suivie par Véronique LOUCHEUR

### Prenez la vie côté Roubaix

La Ville de toutes les initiatives, toutes les idées, toutes les audaces, toutes les cultures et toutes les énergies recrute **un(e) chargé(e) de recrutement et d'accompagnement** sur le cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux pour son service Développement Recrutement Insertion Mobilité au sein de la Direction des Ressources Humaines (DRH).

Prendre la vie côté Roubaix, c'est faire le choix d'une ville où l'audace, l'innovation, la création, l'ouverture ne sont pas de vains mots. Roubaix (98 000 habitants, 3<sup>e</sup> ville des Hauts-de-France), on y habite, on y travaille, on y crée, on s'y instruit. Bref, on y réussit ! Et si, comme 12 000 étudiants et 46 000 salariés, vous prenez la vie côté Roubaix ? Notre collectivité compte déjà 2500 talents : **Rejoignez-les !**

### Ayez l'esprit **curieux, créatif et audacieux**

Au sein d'un service de 11 agents, la ou le **chargé(e) de recrutement et d'accompagnement** est en charge des procédures de recrutement de la collectivité sur différents statuts : titulaire, contractuel, apprenti, ou contrats aidés ainsi que de l'accompagnement social et professionnel des agents en contrat aidé relevant de son périmètre.

Dans ce cadre, il est intervenant sur le cycle complet du recrutement et est le garant de la sécurisation de la procédure et de créer les opportunités pour permettre la prise de décision.

Grâce à son expertise tournée vers les compétences et les parcours professionnels, le chargé de recrutement et d'accompagnement assure également l'accompagnement social et professionnel de salariés en contrat aidé, notamment dans le cadre de l'Atelier Chantier d'Insertion de la Ville de Roubaix, afin de permettre leur insertion sociale et professionnelle de manière durable.

### Vous savez :

#### Recrutement

- Suivre administrativement la procédure
- Respecter les obligations réglementaires en matière de recrutement et d'accès à l'emploi public
- Analyser le besoin en recrutement
- Définir une stratégie de diffusion et de sourcing
- Préparer et conduire des entretiens de recrutement
- Assurer le traitement et le suivi des différentes candidatures
- Elaborer des outils nécessaires à un recrutement (grilles d'entretien, tests, mises en situation...)
- Rédiger les comptes rendus d'entretien
- Conseiller les managers dans les choix de recrutement et permettre la prise de décision
- Veiller et garantir la qualité de l'expérience candidat

## Accompagnement professionnel

- Favoriser la montée en compétences et la professionnalisation des agents
- Réaliser des entretiens d'accompagnement réguliers
- Accompagner à la définition et à la confirmation des projets professionnels
- Définir les parcours de formation
- Lever les freins à l'insertion professionnelle
- Travailler en partenariat avec les tuteurs des salariés en contrat

## Vos atouts :

### › Savoirs

- Règles statutaires de la fonction publique territoriale
- Bonne connaissance de la collectivité et de ses métiers
- Réglementation en matière de recrutement dans la fonction publique territoriale
- Techniques d'élaboration de projets professionnels
- Bonne connaissance du territoire et des acteurs socio-économiques
- Méthodes et techniques de recrutement et de conduite d'entretiens

### › Savoir faire

- Réalisation de tableaux de bord et de bilans annuels
- Mettre en place des accompagnements dans une démarche inclusive
- Définir des parcours d'insertion sociale et professionnelle
- Qualités rédactionnelles et relationnelles
- Analyser des profils et des candidatures
- Elaborer des outils de recrutement
- Capacité à prioriser les dossiers à gérer
- Adaptabilité face au changement

### › Savoir être

- Discrétion professionnelle et confidentialité
- Sens du service public
- Envie de s'investir dans une équipe
- Envie de contribuer à une marque employeur forte
- Capacité à faire preuve de pédagogie et de patience
- Autonomie dans le travail, rigueur, organisation



**Rejoignez-nous** en adressant votre candidature (CV + lettre de motivation) sur :  
<https://services.ville-roubaix.fr/espaceEmploi/jsp/REACCUEIL.jsp>

## Les plus côté Roubaix

- › Niveau de recrutement : Cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux
- › Amplitude horaire : 38h/semaine du mardi au samedi midi
- › Rémunération statutaire + régime indemnitaire de la Ville de Roubaix





La démarche Zéro Déchet, le forfait mobilité durable, l'ambiance conviviale, la possibilité de télétravailler, et bien plus encore...

La Direction des Ressources Humaines se tient à votre entière disposition pour tous renseignements  
au **03 20 28 95 84**

