

Conseiller(ère) « action sociale et environnement professionnel »

Ref : MINT_BA075ATA-80679

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Préfecture de Paris /
Préfecture de Région Ile-de-France

Localisation

Préfecture de la région d'Ile-de-France, préfecture de Paris - PARIS 15

Domaine : Ressources humaines

Date limite de candidature : 31/12/2024

Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Expérience souhaitée

Non renseigné

Rémunération

(fourchette indicative pour les contractuels)

Non renseigné

Catégorie

Catégorie A (cadre)

Management

Non

Télétravail possible

Oui

Vos missions en quelques mots

Groupe RIFSEEP : 3

NBI : Non

Vos activités principales :

Envie de devenir un acteur essentiel des ressources humaines et de l'attractivité de la fonction publique en Île-de-France ?

Rejoignez nos équipes afin d'assurer, pour les agents de l'État, une offre de service pertinente et de qualité en matière d'action sociale, d'hébergement et de logement, de culture et de loisirs, de restauration et de petite enfance (crèche et autres modes de garde)

1/ Vous proposez des projets innovants visant à actualiser, optimiser et élargir l'offre d'action sociale, en menant une réflexion en matière de logement pérenne et d'hébergement temporaire plus particulièrement

2/ Vous organisez, avec les gestionnaires, le pilotage des dispositifs et le suivi des prestations d'action sociale en opérant toute vérification et contrôle utiles, en traitant les alertes et signalements et en réalisant des constats sur pièces et/ou sur site.

3/ Vous assurez le recensement des textes réglementaires et une veille juridique relatifs à l'action sociale et effectuez l'expertise juridique des questions d'action sociale afin d'apporter appui et conseil aux acteurs concernés

4/ Vous favorisez la lisibilité et l'accessibilité de l'offre d'action sociale en réalisant une cartographie des dispositifs existants et accessibles aux agents de l'État affectés en Île-de-France, ministériels comme interministériels.

Votre environnement professionnel :

• Activités du service :

Vous serez affecté(e) au Service des ressources humaines (SRH) de la Préfecture de région Ile de France, au sein du Bureau du recrutement, de l'attractivité et des parcours de carrière (BPRAC). Ce bureau a en charge les recrutements et l'accompagnement des agents gérés par la préfecture de région. Il contribue par ailleurs, dans le cadre des missions de la Plateforme régionale d'appui interministériel à la gestion des ressources humaines (PFRH), à la mise en œuvre pour la région Île-de-France de la Feuille de route RH 2023-2025 en interministériel et pour les trois versants de la fonction publique dans ses domaines d'expertise : emploi, attractivité, accompagnement des parcours de carrière.

Composition et effectifs

Le service des ressources humaines est composé de 4 bureaux (64 agents) :

- le bureau de la gestion des ressources humaines (30 agents)
- le bureau de l'action sociale et du dialogue social (9 agents)
- le bureau du recrutement, de l'attractivité et des parcours de carrière (14)
- le bureau régional interministériel de la formation et des concours (11)

Liaisons hiérarchiques

Autorité hiérarchique : chefferie de bureau

Autorité fonctionnelle : Directeur de la PFRH

Liaisons fonctionnelles : L'ensemble des acteurs RH de la région d'Île-de-France

Profil recherché

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques

Connaître l'environnement professionnel

niveau maîtrise

à acquérir

Avoir des compétences juridiques

niveau maîtrise à acquérir

Avoir des compétences en informatique - bureautique

niveau maîtrise

requis

Savoir-faire

Savoir travailler en équipe niveau maîtrise requis

Savoir s'organiser niveau maîtrise requis

savoir appliquer la réglementation niveau maîtrise requis

Savoir-être

avoir le sens des relations humaines

niveau expert

requis

savoir communiquer

niveau maîtrise

requis

savoir s'adapter

niveau expert

requis

Conditions de travail :

Activités télétravaillables jusqu'à deux jours par semaine

Cycle horaire et RTT : selon option choisie

Des activités culturelles et sportives à des tarifs préférentiels proposées sur site

Une cafétéria et un restaurant collectif sur site

Abonnement à la plateforme de covoiturage domicile/travail Karos intégralement pris en charge

Dispositif de stationnement de vélo et stations de rechargement de voitures électriques dans

le parking

Vos perspectives : Vous intégrez un environnement stimulant dans lequel vous pourrez vous épanouir et évoluer. Nous accompagnons nos talents dans leur parcours professionnel avec une offre étendue de formations métiers, de préparation aux concours de la fonction publique ou de développement personnel à visée professionnelle.

Durée attendue sur le poste : 3 ans

À propos de l'offre

Informations complémentaires

Localisation administrative :

Préfecture de la région d'Ile-de-France, préfecture de Paris – 5, rue Leblanc 75015 Paris

Accès : métro ligne 8 – station Lourmel ou Balard

RER C – arrêt Pont du Garigliano

La préfecture de région dispose d'un parking sécurisé pour stationner son véhicule ou son vélo.

Conditions particulières d'exercice

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Ce poste est fait pour vous si vous avez de bonnes capacités d'analyse et de synthèse, si vous savez vous organiser et conduire un projet, et si vous avez des aptitudes au travail en équipe et sens des relations humaines.

Qui contacter ?

Yann-Gaël JAFFRÉ, Directeur de la PFRH, adjoint à la cheffe du SRH :

yann-gael.jaffre@paris.gouv.fr

Stéphane FAURE, Conseiller action sociale et environnement professionnel, adjoint à la cheffe

BASDS : stephane.faure@paris.gouv.fr

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible à ces adresses :

Candidats internes du ministère de l'Intérieur :

http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite-2023/Formulaire_mobilite_2023.pdf

Candidats externes :

<https://www.interieur.gouv.fr/sites/minint/files/medias/documents/2023-03/Formulaire-de-mobilite-fevrier-2023.pdf>

Fondement juridique

Titre III du Livre III du Code général de la fonction publique
2° de l'article L332-2 (anciennement 2° de l'article 4)

Statut du poste

Vacant à partir du 01/04/2024

Métier de référence

Conseillère / Conseiller en ressources humaines