

<p style="text-align: center;"><b>FICHE DE POSTE</b></p> <p>ALSH en 2025 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Du 10 au 22 février 2025</li> <li>- Du 7 au 18 avril 2025</li> <li>- Du 7 au 26 juillet 2025</li> <li>- Du 20 au 31 octobre 2025</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Fonction : <b>Directeur(rice) ALSH</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;">Affectation : Pôle cohésion sociale et territoriale/enfance-jeunesse</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Responsable de Pôle : ✘</p>
<p style="text-align: center;">Nom et prénom : ✘</p>	<p style="text-align: center;">Supérieur hiérarchique direct : ✘</p>
<p><b>Conditions d'exercice du poste</b></p>	
<p>Lieu : Maubeuge (sites enfance jeunesse) / Communes rurales</p>	
<p>Quotité horaire : temps complet</p>	
<p>Filière / Catégorie / Grade : Animation/C/adjoint d'animation</p>	
<p>Habilitations, permis, formations obligatoires : Titulaire ou stagiaire BAFD, BPJEPS Loisirs tout public ou équivalence, permis B</p>	
<p><b>Description des missions :</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ecriture, mise en œuvre et évaluation du projet pédagogique</li> <li>○ Veille à la mise en application et l'évolution de la réglementation DDCS, PMI, CAF</li> <li>○ Gestion et encadrement des équipes d'animation (petites vacances et été)</li> <li>○ Veille au bien-être et à la sécurité des enfants accueillis</li> <li>○ Accueil et médiation vis-à-vis des familles</li> <li>○ Rédaction de bilans qualitatifs et quantitatifs de la CAF</li> <li>○ Entretenir les bonnes relations et être à l'écoute des Maires des communes rurales</li> <li>○ Administratif du service (notamment en termes de présentation des activités aux différents prestataires et élus)</li> </ul>	
<p><b>Relations (internes / externes) :</b></p>	
<p>Internes : Autres directeurs des accueils de loisirs, coordinatrice service petite enfance/jeunesse, DGA, services supports.</p> <p>Externes : responsables de la Protection Maternel Infantile (PMI), responsables CAF, pédiatre référent, prestataires externes pour la réalisation de devis ou de sortie, Maires des communes rurales</p>	
<p><b>Compétences et savoirs requis :</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Méthodologie d'organisation et de gestion du travail d'équipe.</li> <li>○ Techniques de communication et conduite de réunions.</li> <li>○ Capacité d'analyse et d'anticipation.</li> <li>○ Développement physique, psychologique et affectif de l'enfant</li> <li>○ Capacité à impulser une dynamique sur le terrain.</li> <li>○ Sens du service public</li> </ul>	
<p><b>Conditions matérielles :</b></p>	
<p>Moyens matériels : locaux adaptés, matériel informatique, moyens de communication, mini bus pour les sorties.</p>	