

FICHE DE POSTE

Fonction publique

Fonction publique de l'Etat

Intitulé du poste

**Adjoint(e) au responsable du département « Gestion
» F/H**

Identification du poste

Catégorie : A B C

Domaine / métier :

Statut : vacant susceptible d'être vacant

Nature de l'emploi : emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels ouvert
uniquement aux contractuels

Affectation

Direction/pôle : Direction des affaires financières et comptables (DAFC)

Département/service : Département « Gestion »

Emploi de référence RMFP : Cadre de direction d'un établissement public

Code EP : FPDIR012

Date de vacance du poste :

Nom et Prénom de la personne à remplacer (le cas échéant) :

Localisation : Opéra Wojo

Déplacement : oui non

Contrat

Télétravail possible : oui non

Management : oui non

Temps plein : oui non (préciser la durée du temps partiel)

Nature du contrat : besoin pérenne besoin temporaire (moins de 12 mois)

Durée du contrat : 36 mois

Descriptif du poste

Vos principales missions

Le département « Gestion » contrôle et met en paiement les aides, s'occupe du recouvrement des créances, gère les différentes dépenses et prépare la paie des agents de l'Anah.

Il se réfère en la matière à la réglementation applicable à la gestion des aides distribuées par l'Agence ainsi qu'aux règles de la dépense publique édictées notamment par le décret du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique.

Il comprend 3 services :

Le service des dépenses d'interventions est dirigé par une cheffe de service cadre A, assistée d'une adjointe de catégorie A également. Il est responsable de la validation des paiements des dépenses d'interventions, répartis en deux équipes distinctes, l'une dédiée aux aides MaPrimeRénov', composée de 8 ETP cadres B, et l'autre aux aides à la pierre, formée de 3 ETP cadres B.

Le service recouvrement est dirigé par une cheffe de service cadre A et comprend 4 agents de catégorie B.

	Le service des autres opérations de dépenses et recettes (SAODR) est dirigé par une cheffe de service et compte 4 agents (1 cadre A, 1 cadre B, et 2 cadres C).
Vos principales activités :	<ul style="list-style-type: none"> • Assistance du responsable du département et intérim du département en cas d'absence de celui-ci • Contribution à la définition de la feuille de route du département et à sa mise en oeuvre, plus généralement au pilotage de l'activité des services du département • Participation au codir de la DAFC aux côtés du responsable du département • Intérim, le cas échéant, d'un des services du département.
<u>Descriptif du profil recherché</u>	
Le profil idéal	<p>Expérience managériale affirmée</p> <p>Expérience dans des fonctions financières et/ou comptables</p> <p>Une expérience en agence comptable constituerait un atout supplémentaire</p>
A PROPOS DE L'OFFRE	
Informations complémentaires	<p>Recrutement par :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contrat de droit public d'une durée de trois ans ; - Détachement sur contrat d'une durée de trois ans pour les agents titulaires de la fonction publique d'Etat, de la fonction publique territoriale ou de la fonction publique hospitalière. <p>Contrat de 37h30 par semaine / 7h30 par jour</p> <p>Droits à congés de 25 congés annuels / 15 RTT</p> <p>Télétravail : sur demande, à hauteur de 2 jours par semaine</p>
Compétences	<p><u>Savoir-être / Savoir-faire</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Environnement institutionnel, organisation et fonctionnement de l'établissement • Réglementation des aides de l'Anah • Utilisation du logiciel de gestion des aides MPR (PEGA), aides à la Pierre (OPAL), • du système d'information financière de l'Agence (Y2), du logiciel de gestion de la paie Winpaie et de tous autres outils dont l'ANAH est doté ou se dotera
Descriptif de l'employeur	
L'Anah agit pour la rénovation, l'amélioration et l'adaptation de l'habitat privé dans tous les territoires et au bénéfice de tous les Français. L'Agence aide les propriétaires à concevoir et à réaliser leurs projets de travaux, en leur accordant des aides financières. Elle finance également les collectivités locales et leurs opérateurs dans le cadre de leur politique locale de l'habitat pour intervenir sur leur territoire, rénover les centre-anciens et lutter contre les logements vacants ou indignes.	

L'Anah pilote France Rénov', le service public de la rénovation de l'habitat. Elle est l'un des acteurs majeurs de la politique de rénovation énergétique des logements grâce à la distribution de MaPrimeRénov'. En 2025, l'Agence a accordé 4,39 milliards d'euros d'aides pour permettre la rénovation de près de 379 428 logements.

Aujourd'hui l'Anah accompagne aussi la perte d'autonomie avec MaPrimeAdapt', la principale aide de l'État pour l'adaptation à la perte d'autonomie pour les personnes âgées ou en situation de handicap.

L'Agence compte plus de 300 agents de profils extrêmement diversifiés, de tous statuts (fonctionnaires, contractuels, apprentis, stagiaires...). Le panel des expertises recherchées est aussi large que les métiers de l'Agence sont variés.

Descriptif du service

Il comprend 3 services :

Le service des dépenses d'interventions est dirigé par une cheffe de service cadre A, assistée d'une adjointe de catégorie A également.

Il est responsable de la validation des paiements des dépenses d'interventions, répartis en deux équipes distinctes, l'une dédiée aux aides MaPrimeRénov', composée de 8 ETP cadres B, et l'autre aux aides à la pierre, formée de 3 ETP cadres B. Le service recouvrement est dirigé par une cheffe de service cadre A et comprend 4 agents de catégorie B. Le service des autres opérations de dépenses et recettes (SAODR) est dirigé par une cheffe de service et compte 4 agents (1 cadre A, 1 cadre B, et 2 cadres C).