

FICHE DE POSTE

Responsable du Service Développement Economique

Intitulé du poste	RESPONSABLE DU DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE
Statut	Titulaire ou Contractuel
Cadre d'emplois	Attaché territorial ou Ingénieur territorial,
Catégorie	Catégorie A

PRESENTATION DU SERVICE D'AFFECTATION

Mission principale du service	DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE
Composition du service (effectif)	1 responsable, 1 chargé(e) de mission, 1 adjointe administrative territoriale
	Placé sous l'autorité directe de la Directrice / du Directeur Général(e) Adjoint(e) attractivité et développement territorial

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

Mission principale, Raison d'être ou finalité du poste	Le/la responsable du développement économique élabore et accompagne la stratégie économique territoriale. Il/elle met en œuvre des orientations de la collectivité en matière d'observation, de planification et de concertation Il/elle développe l'attractivité des futures zones d'activité économiques de l'Ouest guyanais et commercialise l'offre de services du territoire Il/elle assure la dynamisation du secteur commercial du territoire Il/elle assure la promotion économique du territoire pour renforcer son attractivité et contribue activement aux opérations en lien avec le marketing territorial. Il/elle développe et anime des relations partenariales et des réseaux professionnels Il/elle contribue à l'anticipation des besoins en emplois et en compétences du territoire, en lien avec les acteurs de l'emploi, de la formation et de l'insertion. Il/elle accompagne et instruit, sur un mode partenarial, les projets d'implantation, de création et de développement des acteurs économiques. Il/elle est autonome dans son travail, il/elle est force de proposition auprès de l'exécutif territorial. Il/elle est l'interface entre élus et entreprises et est en contact permanent avec les entreprises et les porteurs de projet. Il/elle travaille en collaboration avec les autres services de collectivité et des communes membres. Il/elle est le garant de la performance du service développement économique, dont il pilote l'activité Il/elle travaille de manière transversale avec les autres services de la CCOC afin d'atteindre les objectifs fixés Il/elle organise et met en œuvre des dispositifs d'accompagnement des acteurs économiques locaux. Il/elle assure la promotion économique du territoire pour renforcer son attractivité.
---	---

Activités du poste	Activités principales du poste : Le/la responsable couvre directement ou indirectement les activités suivantes : 1. Analyse socio-économique du territoire • Piloter le recueil et l'analyse des données socio-économiques de l'Ouest guyanais et réaliser ou faire réaliser des diagnostics territoriaux (tissu commercial et artisanal, exploitations agricoles, économie sociale et solidaire, emploi et insertion) ; • Créer et animer un observatoire économique local, produire des indicateurs opérationnels et assurer une veille sur les évolutions et mutations économiques du territoire ; • Identifier les chaînes de valeur, les ressources territoriales à valoriser et les potentiels de consolidation et de diversification du tissu économique ; • Analyser le lien fiscal entre les entreprises et le territoire ainsi que l'impact financier des impôts économiques pour la collectivité. 2. Définition, conduite et évaluation du projet économique territorial • Proposer aux élus la stratégie de développement économique communautaire et piloter sa mise en œuvre, en compatibilité avec le SRDEII de la Collectivité Territoriale de Guyane ; • Veiller à la cohérence générale des interventions économiques sur le territoire et à la transversalité avec les autres politiques publiques (contrat de ville, programmes européens FEDER, FEADER, FSE+...) ; • Élaborer et piloter le schéma territorial des zones d'activités économiques et définir les fonctionnalités des différents sites d'activités ; • Mobiliser les acteurs économiques autour du projet de territoire et activer les leviers de la commande publique (accès des TPE/PME locales aux marchés publics, commande publique responsable) ; • Mettre en place un système de suivi des actions menées et organiser l'évaluation du projet économique territorial. 3. Gestion prévisionnelle et territoriale de l'emploi et des compétences (GPTEC) • Contribuer à l'identification des besoins en emplois et en compétences des entreprises du territoire, en lien avec les acteurs de l'emploi, de la formation et de l'insertion (France Travail, CTG, Mission locale, OPCO, chambres consulaires...) ; • Coordonner les actions en faveur du recrutement, de la formation professionnelle et de l'alternance au bénéfice des entreprises locales ; • Promouvoir les clauses sociales d'insertion dans la commande publique et soutenir le développement de l'ESS et de l'insertion par l'activité économique ; • Participer à la promotion des métiers et à la sécurisation des parcours professionnels des actifs du territoire. 4. Promotion économique du territoire • Concevoir et mettre en œuvre la stratégie de marketing territorial : identification des avantages concurrentiels de l'Ouest guyanais, développement des outils de promotion et de communication économique ; • Organiser des événements économiques (rencontres professionnelles, salons, conventions d'affaires) et représenter la collectivité et les entreprises du territoire ; • Assurer les relations avec la presse économique et la valorisation des études et des actions conduites par le service ;
---------------------------	---

	• Prospecter des investisseurs extérieurs et appuyer l'ouverture des entreprises vers l'international, notamment vers le Suriname et le bassin régional ; • Contribuer à la dynamisation du commerce de proximité et de l'artisanat. 5. Création d'un environnement favorable à l'implantation, au maintien et au développement des entreprises • Tenir à jour une base de données des offres foncières et immobilières à vocation économique et entretenir les relations avec les acteurs de l'immobilier (promoteurs, notaires, agences, foncières) ; • Proposer des solutions foncières et immobilières adaptées (pépinière, hôtel d'entreprises, atelier-relais, espace de coworking, zones d'activités) et faciliter le parcours résidentiel des entreprises ; • Commercialiser l'offre de services du territoire (disponibilités foncières et immobilières, zones d'activités, dispositifs d'accueil) ; • Favoriser le développement des services supports aux entreprises et à leurs salariés (mobilité, numérique, logistique, tiers-lieux) ; • Accompagner les mutations économiques et la requalification des sites d'activités. 6. Accompagnement des entrepreneurs locaux : création, développement, reprise-transmission • Accueillir, informer et orienter les porteurs de projet et les chefs d'entreprise, et leur proposer un parcours d'accompagnement adapté ; • Instruire les demandes d'aides économiques de la collectivité, notamment l'aide à l'investissement immobilier des entreprises, et accompagner la mobilisation des financements ; • Mettre en relation les porteurs de projet avec les réseaux d'accompagnement et de financement (BGE Guyane, Adie, France Active, réseau Initiative, chambres consulaires, experts-comptables...) ; • Assurer le suivi des entreprises après leur création, accompagner leur développement, leur transmission-reprise et, le cas échéant, les entreprises en difficulté. 7. Développement de réseaux d'entreprises et animation de projets collaboratifs • Constituer et tenir à jour un répertoire des acteurs économiques et des réseaux existants sur le territoire ; • Identifier les filières porteuses et favoriser l'émergence de réseaux d'entreprises, de clusters et d'actions collectives de filière ; • Soutenir les projets collaboratifs entre les entreprises, l'enseignement supérieur et la recherche ; • Animer les partenariats institutionnels (CTG, services de l'État, DAAF, chambres consulaires, intercommunalités...) et développer une démarche d'intelligence économique.
Missions d'animation générale	• Veille et observation sectorielle • Ingénierie et pilotage d'études • Management supérieur • Mise en œuvre et suivi administratif, juridique, commande publique • Élaboration, suivi, contrôle budgétaire et financiers • Pilotage et développement des ressources humaines • Organisation et mise en œuvre de dispositifs d'évaluation et de démarches qualité

	• Contrôle de la qualité des services rendus • Promotion de l'action publique et communication • Organisation et animation des relations à la population • Maîtrise d'ouvrage de programmes et de projets • Aide à la décision et mise en œuvre des orientations d'une politique publique dans les domaines concernés • Assure l'intérim de la DGA ADT
Capacités liées à l'emploi	• Analyse : analyser, mettre en cohérence et synthétiser les informations relatives à l'existant et aux perspectives d'évolution (réglementation, secteur, moyens), Appréhender le territoire dans sa globalité • Relationnel : capacité à animer un réseau, à travailler en transversalité avec des acteurs variés, à coordonner, négocier, animer et impulser des actions, à communiquer sur les projets engagés et accompagnés par la collectivité • Organisationnel : planifier et organiser des réunions, rédiger des documents de haut niveau administratifs, élaborer et suivre le budget • Veille environnementale : identifier les sources d'information stratégiques, repérer les tendances et les facteurs d'évolution en matière de développement économique
Conditions de travail	Temps de travail hebdomadaire modulable 1744 heures annuelles (19 jours de RTT) Horaires fixes : • Lundi et Jeudi : 7h30 – 13h et 14h à 17h15 • Mardi, Mercredi, Vendredi : 7h30 à 14h00 Lieu de travail : Siège à la CCOG à Mana Déplacements fréquents sur les communes du territoire Moyens matériels à disposition : • Ordinateur • Téléphone mobile et fixe • Imprimante, télécopieur • Fournitures de bureau • Véhicule de service Avantages : • Tickets restaurants (valeur faciale 10€) • CNAS • Complément Indemnitaire Annuel (prime en fonction des objectifs) • Prévoyance collective

COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE

Profil du poste	Les « savoirs » (diplôme, formation) :
------------------------	--

	• Master 2 / Bas+5 (école de commerce, économie, gestion, droit) et/ou vous disposez d'une expérience de manager dirigeant dans le secteur économique au sens large ; • Expérience similaire préalable vivement souhaitée ; • Expérience dans le secteur privé : vous faites preuve de solides connaissances des enjeux, acteurs et réseaux économiques et de solide connaissance du monde de l'entreprise • Appétence pour l'animation de réseaux et le développement local • Connaissance du territoire dans son ensemble et plus spécifiquement l'Ouest guyanais.
	Les « savoir-faire » : • Assistance stratégique et conseil auprès des élus en matière de développement économique • Instruction et accompagnement des projets d'entreprise : création, implantation, transmission/reprise, développement • Prospection des entreprises • Gestion et promotion de l'offre de services de la collectivité en matière de développement économique • Conduite de projet et pilotage d'opérations ou de chantiers • Conduite de la planification stratégique • Gestion administrative, commande publique et suivi juridique • Gestion budgétaire • Maîtrise des techniques de négociation et de communication
	Les « savoirs-être » : • Vous avez le sens du service public en plus de faire preuve de rigueur • Vous êtes organisé(e), et avez la capacité de prioriser afin d'accomplir vos missions • Vous êtes disponible et appréciez les déplacements sur le territoire, et plus précisément dans l'Ouest guyanais • Vous êtes de nature dynamique et volontaire • Vous êtes à l'aise avec l'idée que vous serez le garant de l'image de la collectivité auprès du tissu économique • Vous êtes à l'aise dans la communication orale et les relations interpersonnelles en général

Notifié à l'agent le :	Fait à Mana le : Le Président
Signature	Lénaïck ADAM