

FICHE DE POSTE

Fonction publique

Fonction publique de l'Etat

Intitulé du poste

Responsable du service des comptabilités F/H

Identification du poste

Catégorie : : A B C

Domaine / métier :

Statut : vacant susceptible d'être vacant

Nature de l'emploi : Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels Ouvert uniquement aux contractuels

Affectation

Direction/pôle : Direction des Affaires financières et comptables (DAFC)

Service/département : Département pilotage

Emploi de référence RMFP : Responsable budgétaire

Code EP : FPGBF001

Date de vacance du poste : janvier 2025

Contrat

Durée hebdomadaire de travail : 37H30 (7H30/jour)

Télétravail possible : oui non

Management : oui non

Temps plein : oui non (préciser la durée du temps partiel)

Nature du contrat : besoin pérenne besoin temporaire (moins de 12 mois)

Durée du contrat : 36 mois

Descriptif du poste

Vos principales missions :

- Piloter et encadre les activités du service
- Tenir la comptabilité générale
- Piloter les dispositifs de contrôle interne comptable et budgétaire de la direction
- Contribuer à la production de données du reporting financier

Vos principales activités :

- Garantir le bon fonctionnement du service sur le plan organisationnel et humain ;
- Suivre et superviser les opérations hebdomadaires et mensuelles impactant les comptabilités générale et budgétaire ;
- Superviser et gérer les moyens de paiement ;
- Assurer le suivi de la trésorerie ;
- Superviser le suivi des comptes de tiers,
- Mener les travaux de fiabilisation des comptabilités ;
- Superviser et contrôler la tenue de l'état de l'actif et suivre des amortissements ;
- Piloter les travaux d'inventaire et de réouverture des exercices budgétaires et comptables ;
- Contribuer à la production du compte financier ;

	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborer et produire périodiquement les documents nécessaires au reporting de la DAFC - Suppléance des opérations quotidiennes de comptabilité en cas de nécessité de service
Descriptif du profil recherché	
Le profil idéal :	<p>Au moins 6 ans d'expérience dans le domaine comptable et 3 ans de management</p> <p>Expérience de comptable dans une administration ou un établissement public ayant permis au candidat de :</p> <p>Maitriser les règles budgétaires et comptables publiques Maitrise des principes et techniques comptables Maitrise des outils bureautiques</p> <p>Analyser des données comptables et financières Concevoir, réaliser et suivre des tableaux de bords et outils de suivi et d'évaluation Concevoir et mettre en place des outils et des procédures Rendre-compte, travailler en coopération et transversalité Anticiper, prévenir les situations à risques et les dossiers sensibles Reconnaître les priorités et gérer le temps (respect des échéances)</p> <p>Fédérer, motiver et animer une équipe/un service, Piloter, planifier et contrôler les activités du service avec la mise en place d'outils de suivi, de planification... , Etre rigoureux et organisé Savoir s'adapter</p> <p>Une expérience de responsable comptable dans toute autre organisation, même privée, sera bien entendu considérée avec attention</p>
Niveau d'étude minimum requis	Bac +3 ou équivalents
ELEMENTS DE CANDIDATURES	
CV + LM obligatoire	
A PROPOS DE L'OFFRE	
Informations complémentaires	<p>Recrutement par :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contrat de droit public d'une durée de trois ans ; - Détachement sur contrat d'une durée de trois ans pour les agents titulaires de la fonction publique d'Etat, de la fonction publique territoriale ou de la fonction publique hospitalière. <p>Contrat de 37h30 par semaine / 7h30 par jour Droits à congés de 25 congés annuels / 15 RTT Télétravail : sur demande, à hauteur de 2 jours par semaine.</p>

Conditions particulières	<p>Localisation : 8 avenue de l'Opéra - 75001 PARIS. Métro Pyramides ou Palais-Royal/Musée du Louvre</p> <p>Déplacement : <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non</p>
Descriptif de l'employeur	
<p>L'Anah agit pour la rénovation, l'amélioration et l'adaptation de l'habitat privé dans tous les territoires et au bénéfice de tous les Français. L'Agence aide les propriétaires à concevoir et à réaliser leurs projets de travaux, en leur accordant des aides financières. Elle finance également les collectivités locales et leurs opérateurs dans le cadre de leur politique locale de l'habitat pour intervenir sur leur territoire, rénover les centre-anciens et lutter contre les logements vacants ou indignes.</p> <p>L'Anah pilote France Rénov', le service public de la rénovation de l'habitat. Elle est l'un des acteurs majeurs de la politique de rénovation énergétique des logements grâce à la distribution de MaPrimeRénov'. En 2025, l'Agence a accordé 4,39 milliards d'euros d'aides pour permettre la rénovation de près de 379 428 logements.</p> <p>Aujourd'hui l'Anah accompagne aussi la perte d'autonomie avec MaPrimeAdapt', la principale aide de l'État pour l'adaptation à la perte d'autonomie pour les personnes âgées ou en situation de handicap.</p> <p>L'Agence compte plus de 300 agents de profils extrêmement diversifiés, de tous statuts (fonctionnaires, contractuels, apprentis, stagiaires...). Le panel des expertises recherchées est aussi large que les métiers de l'Agence sont variés.</p>	
Descriptif du service	
<p>Les principales missions de ce service sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tenir la comptabilité générale - Assurer le suivi de la trésorerie - Piloter les dispositifs de contrôle interne comptable et budgétaire de la direction - Contribuer à la production de données de reporting. <p>Le SCR est composé de 3 personnes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 responsable de service - 2 chargés des comptabilités et du reporting <p>Le SCR interagit avec des parties prenantes</p> <p>Internes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - au sein de la DAFC avec les services du département pilotage et du département gestion ; - avec les autres directions de l'Anah, et notamment la direction de la distribution des aides, la direction des affaires juridiques, le pôle maîtrise des risques et qualité ; <p>Externes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - service de la DRFiP 75 (service DFT), - délégations locales 	