



MINISTÈRES
ÉDUCATION
JEUNESSE
SPORTS
ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR
RECHERCHE

Liberté
Égalité
Fraternité

Rejoignez les métiers de l'éducation, du sport et de la recherche

Publiée le 10/07/2025 | Réf. MENJ-01-2025-23311

Chargé de mission Politiques RH de l'EPA Chancellerie des universités (F/H)

Académie de PARIS Temps plein

Date limite de candidature : 31/07/2025

Le Poste

Chargé de mission Politiques RH de l'EPA Chancellerie des universités (F/H)

Temps plein

Diplôme requis : Niveau 7 : Master et
diplômes équivalents

Expérience : Confirmé

Télétravail possible

Emploi ouvert aux titulaires et aux
contractuels

Catégorie A

Description de poste

Contexte :

Depuis une dizaine d'années, la Chancellerie fait l'objet de travaux de modernisation et de transformation afin de l'adapter au nouveau contexte universitaire francilien et de la mettre en conformité avec le cadre réglementaire et légal d'un établissement public administratif de plein exercice. En 2022, un audit de l'Inspection générale de l'éducation, du sport et de la recherche a confirmé la nécessité d'amplifier cette démarche, notamment en matière de clarification des organisations respectives du rectorat et de la Chancellerie, et de positionnement institutionnel de la Chancellerie.

Missions du poste :

CDD

Encadrement : Non

Date de vacance de l'emploi :
01/07/2025

L'établissement

Rectorat de Paris

CHANCELLERIE

47 rue des Ecoles 75005 PARIS

Placé sous l'autorité directe du Secrétaire général adjoint, chargé de la Chancellerie des universités de Paris, membre de l'équipe-projet « transformation de l'EPA », le chargé de mission H/F « Politiques RH de l'EPA Chancellerie des universités de Paris » a pour mission principale d'accompagner le secrétariat général dans la définition d'une politique RH propre à l'EPA, dans la perspective de sa modernisation.

Il s'agira particulièrement,

- en lien avec le chef de la division des personnels du supérieur (DPSUP) du rectorat, de préfigurer la création d'un pôle des ressources humaines propre à l'EPA Chancellerie des universités.
- de clarifier les procédures de recrutement des emplois et d'engagement des vacations de l'EPA et de procéder au renouvellement des documents-types utilisés par les services métiers dans leur gestion RH.
- en lien avec le chef de projet informatique de la Chancellerie, de contribuer à l'émergence d'un outil de pilotage et de gestion RH propre à l'EPA permettant de tenir compte des spécificités-métiers dans la gestion des temps et des carrières, de piloter la gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences et la pyramide des âges (SIRH).
- de contribuer, avec le chef de la DPSUP, à la bonne conduite du dialogue de stratégie RH et du dialogue de gestion RH annuels.
- de développer la marque-employeur « Chancellerie des universités de Paris » et de proposer des améliorations de l'attractivité de l'établissement et d'accueil des nouveaux arrivants.
- de contribuer à la réflexion conduite par le Secrétariat général sur la représentation et les œuvres sociales au sein de l'établissement.

Descriptif du profil recherché

Formation : supérieure (bac +5).

Expérience : intermédiaire (5 à 10 ans), dans le domaine de la gestion des ressources humaines dans l'administration publique et de la conduite du changement. Une expérience réussie chez un opérateur de l'État sera un atout apprécié.

Compétences :

Savoirs :

Cadre légal et réglementaire du domaine des ressources humaines en établissement public administratif et, plus généralement, dans la fonction publique.

Environnement du système de l'enseignement supérieur et de la recherche francilien.

Environnement institutionnel, juridique et politique de la Chancellerie.

Maîtrise des outils bureautiques et collaboratifs.

Savoir-faire :

Conduite de projet.

Aisance rédactionnelle.

Analyse et conceptualisation.

Prospective.

Accompagnement de la décision.

Savoir-être :

Empathie, grande capacité d'écoute.

Sens diplomatique.

Autonomie, rigueur et fiabilité.

Créativité.

Capacité prospective.

Informations complémentaires

Modalités de candidature :

Aucune candidature ne sera traitée sur ce site

Candidatures **uniquement** dans l'outil Profil Public en cliquant sur ce lien :
<https://profilpublic.fr/jobs/charge-de-mission-politiques-rh-de->

/ p

Le processus de sélection se déroulera de la façon suivante :

Pré-sélection des candidatures par la Division des personnels du supérieur (DPSUP).

Entretiens :

Premier entretien avec le Secrétaire général adjoint, chargée de la Chancellerie des universités de Paris. Cet entretien comprendra un cas pratique à instruire sur place en amont de l'entretien (20 minutes).

Un deuxième entretien pourra être organisé avec le

Secrétaire général, chef du service régional de l'ESRI/Secrétaire général de l'EPA et son adjoint. </p>
<p>Le poste est immédiatement disponible. Prise de poste souhaitée au plus tard à la rentrée universitaire 2025.</p>

Caractéristiques du poste :

<p>Le poste est situé en Sorbonne, dans l'aile accueillant le secrétariat général de la Chancellerie : 7, rue de la Sorbonne – 75 005 PARIS. </p>

<p>Ouvert aux fonctionnaires de catégorie A et aux contractuels.</p>

<p>Métier de référence : Responsable de la gestion prévisionnelle des ressources humaines (fiche RHU01 du Répertoire des métiers de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur et recherche).

< / p >

Avantages liés à l'emploi : </i>

<p>Congés annuels et ARTT : 44 jours/an au total (sur la base de 38h07 travaillées hebdomadaires). </p>

<p>Prise en charge de 75% de l'abonnement aux transports publics ou forfait de mobilité durable. </p>

<p>Accès aux restaurations administratifs (tarif avantageux) et libre-service du CROUS de Paris situés à proximité de la Sorbonne (Champollion, Mabillon et Port Royal, notamment) </p>

<p>Télétravail possible à l'issue de la période probatoire, 1 jour / semaine </p>

Rémunération

Selon expérience, grille indiciaire des ingénieurs de recherche ou des attachés d'administration de L'État.

Personne à contacter

Stéphane Jeudy - Tél : 01 40 22 50 <p>Postulez
<u>uniquement</u> via ce lien :
<https://profilpublic.fr/jobs/charge-de-mission-politiques-rh-de->

Descriptif employeur

La Chancellerie des universités de Paris, créée en 1971 lors de l'éclatement de l'ancienne Université de Paris, est un établissement public administratif placé sous la tutelle du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche. Elle gère les biens et charges des universités héritières de l'ancienne Université de Paris et valorise son patrimoine immobilier, y compris en région (Richelieu, Vézelay) et à l'étranger (Florence). Elle attribue des bourses, des prix aux étudiants et chercheurs (prix solennels de thèse) et administre le bâtiment de la Sorbonne, symbole de l'université française, dont elle est garante de la marque. Depuis 2016, elle met en œuvre l'Opération Campus Paris, dans le cadre du Plan Campus. La gouvernance de la Chancellerie est assurée par un conseil d'administration présidé par la Rectrice de la région académique d'Île-de-France, chancelière des universités de Paris. La Rectrice-chancelière dirige l'établissement avec l'aide d'un secrétariat général, comprenant le Secrétaire général du service régional de l'ESRI et le Secrétaire général adjoint, chargé de la Chancellerie.

Documents à transmettre

