



## FICHE DE POSTE DAF 2021

<b>Intitulé du poste</b>	DIRECTEUR/DIRECTRICE DES AFFAIRES FINANCIERES
<b>Condition d'accès au poste</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Concours externe et interne avec conditions de diplôme et/ou examen d'intégration en fonction du cadre d'emplois, concours troisième voie</li><li>- OU</li><li>- Recrutement sur contrat de trois ans, renouvelable une fois et possibilité de CDI à l'issue</li></ul>

### IDENTITE DE L'AGENT

<b>Nom, Prénom</b>	
<b>Statut, cadre d'emplois, Catégorie, grade</b>	Titulaire ou contractuel, Cadre d'emplois des attachés territoriaux,

### PRESENTATION DU SERVICE D'AFFECTATION

<b>Mission principale du service</b>	FINANCES, FISCALITE, COMPTABILITE
<b>Composition du service (effectif)</b>	05 agents
<b>Positionnement du poste</b>	Poste positionné au sein de la direction générale adjointe des services ressources

### MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

<b>Mission principale, Raison d'être ou finalité du poste</b>	En charge d'une équipe de 05 personnes, le directeur des affaires financières participe à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de l'établissement. À ce titre, il est chargé de la programmation, de la mise en œuvre et du suivi de la politique budgétaire et financière de l'établissement. Est, par ailleurs, le garant de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires, de préparation, d'exécution et de contrôle du budget de l'administration. Expert financier, il apporte conseil à sa hiérarchie dans la préparation, l'exécution et la prospective budgétaire. Il pilote la réalisation des analyses financières et fiscales prospectives et
---	---

	<p>propose des stratégies de pilotage. Anime et coordonne les équipes placées sous son autorité.</p>
<p><b>Mission et activités du poste</b></p>	<p><b><u>Participation à la définition des orientations financières et stratégiques et à leur mise en œuvre</u></b>  - Réaliser un diagnostic financier des services de l'établissement, en coût global  - Analyser les évolutions (juridiques, politiques) et leurs incidences sur la politique financière de l'établissement.</p> <p><b><u>Élaboration du budget principal et des budgets annexes</u></b>  - Préparer des scénarios d'élaboration et de réalisation budgétaire  - Gérer les différentes phases du budget de l'établissement,  - Déterminer une organisation, des étapes et un calendrier budgétaire cohérent</p> <p><b><u>Contrôle des exécutions budgétaires déconcentrées</u></b>  - Vérifier la fiabilité et la cohérence des opérations  - Définir des seuils d'alerte</p> <p><b><u>Mise en œuvre du budget pour l'ensemble des services</u></b>  - Apprécier les logiques et les contraintes des autres services  - Opérer des arbitrages et expliquer une décision  - Coordonner la réalisation des tableaux de bord de suivi budgétaire  - Diffuser des rapports financiers et documents fiables</p> <p><b><u>Réalisation d'analyses financières rétrospectives et prospectives</u></b>  - Anticiper sur les besoins et contraintes de la gestion prévisionnelle  - Interpréter les résultats de l'analyse  - Comparer les résultats à des établissements similaires  - Définir des ratios prudentiels partagés  - Définir les marges d'autofinancement et libérer des marges de manœuvre financières  - Analyser et proposer des montages financiers autour des dispositifs fiscaux  - Analyser les éléments financiers intervenant dans le coût et la tarification des services publics</p> <p><b><u>Animation et pilotage de la fonction financière déconcentrée</u></b>  - Présenter et faire adhérer aux choix de gestion  - Animer des rencontres avec différents services  - Coordonner et suivre les travaux des services</p>

	<p><b>4/Management du service</b></p> <p>-Assurer le management global du service en s'appuyant sur les encadrants de proximité et Impulser des dynamiques d'animation.</p>
<b>Conditions de travail</b>	Temps de travail hebdomadaire : 38h
	Lieu de travail : Siège de la CCOG à Mana mais déplacements occasionnels sur l'ensemble du territoire intercommunal
	<p>-RTT</p> <p>-Prime annuelle</p> <p>-CNAS (action sociale)</p> <p>-Titres restaurants</p> <p>-Participation de l'employeur à une mutuelle labellisée et garantie maintien de salaire</p>

## **COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE**

<b>Profil du poste</b>	<p>Les « savoirs » (diplôme, formation) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De formation supérieure (bac + 5 minimum) ;</li> <li>• Expérience confirmée dans un domaine d'activité professionnelle similaire ;</li> <li>• Maîtrise d'un socle de connaissances dans l'ensemble des champs touchant aux finances, à la fiscalité, à la comptabilité et au contrôle de gestion.</li> </ul>
	<p>Les « savoirs-être » :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacité à appréhender la complexité et les approches systémiques qui s'attachent aux finances publiques ;</li> <li>• Avoir une vision stratégique et prospective pour décrypter aujourd'hui et voir demain ;</li> <li>•</li> <li>• Pilotage de plans pluriannuels d'investissement et de fonctionnement ;</li> <li>• Maîtrise des fonctionnements internes et des synergies potentielles avec les acteurs extérieurs à l'établissement ;</li> <li>• Capacité à accompagner le changement ;</li> <li>• Capacité d'adaptation afin de travailler en étroite relation avec les autres de la Communauté</li> </ul>

<b>Date et signature de l'agent :</b>	<b>Date et signature du supérieur hiérarchique direct :</b>
---------------------------------------	---

L'autorité territoriale dispose au pouvoir hiérarchique qui lui permet de préciser seule en fonction des besoins et de l'intérêt du service, de modifier le volume des missions et l'affectation des agents. Ces changements s'effectuent dans le respect des missions du cadres d'emploi de l'agent, des lois et règlement qui coordonnent le statut des fonctionnaires et agents public