



Quest Guyane

un territoire, des projets, un avenir

OFFRE D'EMPLOI :

Chargé-e de mission habitat

Intitulé du poste	Chargé-e de mission Habitat
Statut	Titulaire ou Contractuel
Cadre d'emplois	Attaché
Catégorie	Catégorie A

PRÉSENTATION DU SERVICE D'AFFECTATION

Mission principale du service	Stratégie foncière, habitat et actions immobilières.
Composition du service (effectif)	2 attachés, 1 Technicien
Positionnement du poste	Placé sous l'autorité directe du Responsable du Service Stratégies foncières, habitat et immobilière

MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE

Mission principale, Raison d'être ou finalité du poste	Le/la Chargé-e de mission habitat assurera le suivi de l'élaboration du programme local de l'habitat (PLH) et du Plan Intercommunal de Lutte contre l'habitat Indigne (PILHI) et leur déclinaison.
Missions et activités du poste	Piloter et mettre en œuvre les politiques liées à l'habitat - Clôturer l'élaboration du PLH et du PILHI et assurer la signature du protocole - Piloter les opérations fléchées dans le cadre du PLH et du PILHI - Animer et suivre les instances de gouvernance ainsi que le volet financier du PLH-PILHI - Assurer le suivi et l'évaluation du PLH et du PILHI : évaluation annuelle, bilan in itinéré et final. - Piloter des études ponctuelles servant l'avancée des réflexions sur les sujets Habitat (logement des jeunes, des seniors, logements inclusifs, projets innovants...) Mettre en œuvre et piloter les instances liées à la connaissance et l'attribution des logements - Assurer le pilotage e l'observatoire du foncier et de l'habitat - Élaborer un Plan Partenarial de Gestion de la Demande (PPGD) - Élaborer la Convention Intercommunale d'Attribution (CIA) - Organiser et animer la Conférence Intercommunale du Logement (CIL) - Assurer un suivi des dispositifs déployés sur le territoire, impactant les politiques de l'habitat : Actions cœur de ville, petites villes de demain, OIN ...(en lien avec les chefs de projets) - Participer aux différentes instances locales : CTHH, PDALHPD, PDLHI ... - Faire le lien avec l'ensemble des partenaires du territoire : Etat, communes, associations et acteurs locaux de l'habitat - Assurer une veille en matière d'habitat et de la politique du logement
Conditions de travail	Temps de travail hebdomadaire modulable 1 607 heures annuelles + au-delà réglementaire Horaires fixes : • Lundi et Jeudi : 7h30 – 13h et 14h à 17h15 • Mardi, Mercredi et Vendredi : 7h30 à 14h00

	Lieu de travail : Poste basé à CCOG à Saint-Laurent du Maroni et amené à travailler au siège de Mana. Déplacements à prévoir dans les communes membres (villes – villages – écarts du Haut Maroni) Moyens matériels à disposition : • Ordinateur • Téléphone mobile • Imprimante, télécopieur • Fournitures de bureau Avantages : • Tickets restaurants (valeur faciale 10€) • CNAS • Complément Indemnitare Annuel (prime en fonction des objectifs) • Prévoyance collective • Participation employeur à la complémentaire santé

COMPÉTENCES REQUISES SUR LE POSTE

Profil du poste	Les « savoirs » (diplôme, formation) : • Formation supérieure de niveau Bac + 5 dans le domaine de l'habitat, de l'aménagement ou de l'urbanisme • Expérience sur un poste similaire appréciée • Bonne capacité d'animation et de communication
	Les « savoirs-faire » : • Connaissances dans le domaine de l'habitat et du logement • Connaissances du cadre réglementaire des politiques publiques de l'habitat et du logement • Connaissances des méthodes d'évaluations et outils d'observation et de prospective de l'habitat • Connaissances des acteurs de l'habitat • Connaissances du fonctionnement des collectivités locales • Capacités à animer un réseau d'acteurs • Expérience de conduite de réunion • Maîtrise des outils de bureautique • Notions de SIG
	Les « savoirs-être » : • Vous faites preuve : de sens du service public ; de rigueur, de capacités d'organisation, d'une très grande disponibilité ; de capacités relationnelles et de travail en équipe ; de qualités rédactionnelles, de synthèse, d'analyse et d'initiative.