

Chargé de gestion administrative et comptable(F/H)

DGA Ressources et Pilotage

Direction des Moyens Généraux – Cellule gestion et administration financière

Poste ouvert aux agents catégorie B/C – Filière administrative

Rattaché(e) à la responsable de la cellule gestion administrative et financière, vous êtes en charge de garantir une gestion budgétaire et financière au sein de la direction des moyens généraux.

VOTRE QUOTIDIEN

- **Suivre les engagements des dépenses, des recettes et optimiser le taux d'engagement**
- **Assurer la fluidité de l'exécution budgétaire et financière et veiller au respect des délais de paiement :**
 - Gérer les factures dans les délais réglementaires
 - Assurer la totalité des étapes du mandatement des dépenses
- **Veiller à la gestion budgétaire et financière :**
Contribuer à la préparation budgétaire : estimation financière des achats à réaliser, réservation des crédits, liquidation des factures, renfort au service Gestion de biens pour le suivi des factures civil pour les immobilisations comptables.
- **Suivre les marchés et contrats de la DMG**
- **Gérer les approvisionnements en lien avec la plateforme logistique de SQY:**
 - Garantir le suivi des stocks, l'identification et la quantification des besoins présents et futurs,
 - Assurer la sélection des fournisseurs appropriés, le déclenchement et le suivi des commandes.
- **Assurer le suivi des outils de bord et indicateurs du secteur gestion financière et administrative**

VOS ATOUTS

De formation en comptabilité et disposant d'une expérience significative sur des fonctions similaires vous maîtrisez les règles de comptabilité publique, avec une connaissance des marchés et des finances publics. Doté(e) d'un bon relationnel, organisé(e) et rigoureux(se), vous appréciez le travail d'équipe. La maîtrise du logiciel Excel et de logiciel de gestion comptable est souhaitée. La connaissance de Civil NET Finances est un plus.



EN MOUVEMENT
AVEC VOUS !

Retrouvez toutes nos offres sur :
www.sqyrecrute.fr

Second pôle économique de l'Ouest Parisien, situé à seulement 20 mn de Paris, Saint-Quentin-en-Yvelines est un territoire singulier qui compte 12 communes, 232 500 habitants, 19 000 étudiants, 17 000 entreprises, et un bassin de 145 000 emplois.

Notre offre :

- Télétravail, flexibilité horaire et RTT en fonction du cycle horaire de travail
- Restauration collective sur place, offre sportive et de loisirs
- Proximité des transports en commun et parking privé
- Participation à la mutuelle et la prévoyance

