

FICHE DE POSTE

Fonction publique

Fonction publique de l'Etat

Intitulé du poste

Chargé.e de projet communication RH interne

Identification du poste

Catégorie : ☒ A ☐ B ☐ C

Domaine / métier :

Statut : ☒ vacant ☐ susceptible d'être vacant

Nature de l'emploi : ☒ emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels ☐ ouvert uniquement aux contractuels

Affectation

Direction/pôle : Direction des Ressources Humaines

Date de vacance du poste : (création de poste)

Localisation : ☒ Opéra ☐ Wojo

Déplacement : ☐ oui ☒ non

Contrat

Durée hebdomadaire de travail : 37H30 (7H30/jour)

Télétravail possible : ☒ oui ☐ non

Management : ☐ oui ☒ non

Temps plein : ☒ oui ☐ non (préciser la durée du temps partiel)

Nature du contrat : ☒ besoin pérenne ☐ besoin temporaire (moins de 12 mois)

Durée du contrat : 12 mois

Descriptif du poste

Vos principales missions

Au sein du département développement et sous l'autorité fonctionnelle de la responsable du développement RH, le/la chargé.e de projet communication RH interne est responsable de la mise en place et de la gestion de la stratégie de communication interne des Ressources Humaines définie par le/la DRH. Il/elle assure une communication RH efficace et alignée sur les objectifs de l'Agence.

Dépositaire de la stratégie de communication RH, il/elle s'assure que les messages qui en découlent soient transmis efficacement auprès des agents, en cohérence avec la stratégie de communication globale de l'Anah, portée par la Direction de la Communication.

Il/elle promeut la marque employeur en interne et en externe.

Il/elle représente le DRH auprès des interlocuteurs internes (et notamment les équipes de la direction de la communication) et externes.

Vos principales activités :	1. En cohérence avec la stratégie de communication globale de l'Agence, identifier et mettre en œuvre des dispositifs innovants et efficaces permettant d'assurer la diffusion et la valorisation des politiques RH (humaines, sociales, sociétales et culturelles), auprès de l'ensemble des agents 2. Concevoir et diffuser des supports de communication interne et externe (ex : bulletin RH mensuel), le cas échéant en collaboration avec le service de la communication de l'Agence 3. Sensibiliser les services aux enjeux RH et animer des temps d'échanges avec les managers (promouvoir notamment le dispositif de séminaire RH dédié aux encadrants) 4. Assurer la promotion des programmes RH tels que les actions de recrutement, les plans de formation, les dispositifs de mobilité interne, les évaluations des performances, etc. 5. Assure la diffusion de questionnaires et recueillir les retours des agents sur les différents dispositifs RH mis en place et participer à la gestion des retours d'expérience en complète transversalité au sein de la DRH 6. Assurer une veille sur les bonnes pratiques de communication RH interne dans la fonction publique 7. Contribuer à la circulation de l'information par l'animation des réseaux/de communautés (nouveaux arrivants, apprentis...) en étroite collaboration avec les équipes de la direction de la communication 8. Participer et développer la démarche « marque employeur ». Tisser des liens avec les réseaux professionnels locaux pour enrichir les pratiques RH.
<u>Descriptif du profil recherché</u>	
Le profil idéal	• (Bac +4/5 en communication, ressources humaines, management ou dans un domaine équivalent. • Expérience de 2 à 5 ans dans un poste similaire, idéalement dans la fonction publique ou dans une organisation publique ou parapublique.
Niveau d'étude minimum requis	BAC +3
ELEMENTS DE CANDIDATURES	
CV + LM obligatoire	
A PROPOS DE L'OFFRE	
Informations complémentaires	Recrutement par : - Contrat de droit public d'une durée de 3 ans renouvelable ; - Détachement sur contrat d'une durée de 3 ans renouvelable pour les agents titulaires de la fonction publique d'Etat, de la fonction publique territoriale ou de la fonction publique hospitalière. Contrat de 37h30 par semaine / 7h30 par jour Droits à congés de 25 congés annuels / 15 RTT (25 CA) Télétravail : sur demande, à hauteur de 2 jours par semaine.

Compétences	Savoir-être
	• Esprit d'équipe. • Autonomie et proactivité. • Sens de l'écoute et du relationnel.
	Savoir-faire • Capacité à rédiger des contenus clairs, adaptés à différents publics (agents, direction, partenaires). • Prise de parole en public, animation de réunions • Gestion de projet et organisation. • Créativité et capacité à innover dans les actions de communication.
	Savoir • Excellente maîtrise des outils de communication (réseaux sociaux internes/externes, logiciels de création de supports visuels, etc.). • Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels de création graphique (Canva, Adobe suite, etc.) • Bonne connaissance des pratiques de communication RH dans la fonction publique.

Descriptif de l'employeur

Depuis plus de 50 ans, l'Anah agit pour la rénovation et l'amélioration de l'habitat privé dans tous les territoires et au bénéfice de tous les Français. Aujourd'hui, l'Anah pilote France Rénov', le service public de la rénovation de l'habitat qui doit permettre au plus grand nombre de réaliser des travaux d'amélioration, pour vivre mieux chez eux et lutter contre le réchauffement climatique.

L'Agence aide les propriétaires à concevoir et à réaliser leurs projets de travaux, en leur accordant des aides financières. Elle finance également les collectivités locales et leurs opérateurs qui mènent de lourdes opérations de recyclage foncier lors d'opérations de résorption d'habitat insalubre.

L'Anah a une double vocation : sociale et environnementale. Historiquement, elle lutte contre le mal-logement et aujourd'hui, elle est aussi un acteur essentiel de la transition écologique. Elle est l'un des acteurs majeurs de la politique de rénovation énergétique des logements au travers de la distribution de MaPrimeRénov' et l'animation du service public France Rénov'. En 2023, l'Agence a ainsi accordé 3,1 milliards d'aides pour permettre la rénovation de près de 623 000 logements, multipliant son activité par 7 en l'espace de 6 ans.

L'Agence compte environ 300 agents de profils extrêmement diversifiés, de tous statuts (fonctionnaires, contractuels, apprentis, stagiaires...), répartis dans 8 directions et 2 pôles. En pleine croissance, l'Agence a multiplié ses effectifs par 3 en l'espace de 6 ans autant qu'elle a diversifié ses compétences et ses métiers. Le panel des expertises recherchées est aussi large que les métiers de l'Agence sont variés.

Descriptif du service

La Responsable du développement RH a pour missions principales :

- Encadrer et accompagner les agents qui composent son département
- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique de développement RH de l'Agence
- Mettre en œuvre la politique d'acquisition et de rétention des talents
- Analyser et piloter le plan de formation ainsi que les actions de formation
- Analyser et piloter la revue des talents au sein de la DRH ainsi que l'ensemble des projets RH relevant du département
- Collaborer étroitement avec le/la Responsable du département Administration du personnel et de la paie sur différents sujets dont la gestion des carrières des agents et la politique de rémunération
- Conseiller et accompagner les encadrants sur les différentes problématiques RH
- Assurer un reporting régulier vers le/la Directeur(ice) des ressources humaines

La Direction des Ressources Humaines (DRH) définit, pilote et met en œuvre la politique managériale et la stratégie de gestion des ressources humaines au plus près des collaborateurs (recrutement, parcours, rémunération, formation...). Au cœur des sujets relatifs à l'environnement de travail des agents - conditions et ergonomie -, elle est garante d'une expérience collaborateur attractive et épanouissante.

La DRH est composée de 3 départements :

- Développement RH
- Administration du Personnel / Paie
- Conformité / Relations Sociales