

	Chargé(e) d'exploitation Ville de Noël Arras	
	FICHE DE POSTE	Version du 06/10/2025

Positionnement

- Département de rattachement : **Culture et Attractivité / service des Grands Evénements**
- Situation hiérarchique : placé(e) sous l'autorité de la coordinatrice du projet
- Lieu de travail : **Mairie d'Arras**

Projet de Ville

La ville d'Arras affirme son attachement à la culture et au développement culturel, en tant que vecteurs de rayonnement et de vivre ensemble au travers de 6 enjeux définis dans son projet culturel :

- **Enjeu 1** : Rendre accessible et inciter la rencontre de tous les publics avec la diversité culturelle du territoire
- **Enjeu 2** : Accompagner la création artistique et faciliter l'émergence de talents.
- **Enjeu 3** : Encourager la démocratisation culturelle en positionnant la culture comme un des piliers du projet éducatif territorial
- **Enjeu 4** : Affirmer le patrimoine comme l'ADN de la ville et en structurer la politique
- **Enjeu 5** : Partager le dynamisme de notre politique et équipements culturels au service des publics et de l'attractivité du territoire.
- **Enjeu 6** : Conforter la richesse événementielle et festive, vecteur de rayonnement du territoire et de vivre ensemble

Le Département Culture et Attractivité a pour objectif de travailler l'attractivité du territoire avec une proposition de programmation divertissante, régulière d'événements gratuits, populaires de plein air, respectant les traditions dont le but est le rassemblement, la création de liens sociaux, l'accueil et l'accompagnement des événements nationaux ou internationaux ; marqueurs incontournables pour l'attractivité du territoire.

Placé sous l'autorité de la cheffe de projets, la personne recrutée l'accompagne dans la réalisation de ses missions autour de la mise en valeur de la programmation artistique et événementielle du territoire.

DESCRIPTION

Au sein du département Culture et Attractivité, la Direction des Grands Evènements mène une stratégie d'animations de la Ville d'Arras à destination des arrageois et des visiteurs. Deux marqueurs forts font aujourd'hui la réputation d'Arras en France et à l'étranger : le Main Square Festival et la Ville de Noël.

La Ville de Noël aura lieu du 28 novembre au 30 décembre 2025 (7j/7j).

Dans le cadre de l'organisation de la Ville de Noël, la direction des Grands Evènements recherche un(e) chargé(e) d'exploitation pour assister l'équipe dans ses missions sur le terrain durant les phases de montage, d'exploitation et de démontage.

	Chargé(e) d'exploitation Ville de Noël Arras	
	FICHE DE POSTE	Version du 06/10/2025

MISSIONS PRINCIPALES

Exploitation, bilan :

- Accueillir les exposants et leur transmettre les informations essentielles à leur participation
- Réaliser les états des lieux d'entrée et de sortie des chalets
- Tenir à jour les différents tableaux de bords, bases de données et le rétro planning de l'événement
- Participer à la préparation des différents outils nécessaires à l'exploitation
- Préparer le matériel nécessaire au bon déroulement de l'événement
- Participer à l'installation du marché de Noël (pose de signalétique, mise en place du bureau de production, aide diverse sur le terrain selon les besoins des équipes)
- Participer à la mise en place du jeu de piste de Noël
- Encadrer des micros-événements tels que la déambulation d'artistes, des concerts, de spectacles au sein de la Ville de Noël
- Eventuellement : participer à l'élaboration de comptes rendus de réunions, faire des demandes de devis auprès de prestataires externes
- Identifier des problématiques potentielles et alerter la cheffe de projets
- Préparer le bilan d'exploitation de l'événement

Durant l'exploitation :

- Respecter les procédures mises en place avant l'ouverture des sites ou avant la fermeture
- Tenir à jour le registre de sécurité quotidiennement
- S'assurer du bon déroulé de l'événement (beaucoup de présence et de déambulation sur le terrain)
- Entretenir de bonnes relations avec les différents partenaires, prestataires, visiteurs, riverains et commerçants sur site
- Communiquer avec les autres services de la Ville afin d'atteindre les objectifs fixés
- Repérer une problématique et en rendre compte à la cheffe de projet ou au supérieur présent sur site

QUALITES RECHERCHEES

- Bon relationnel
- Enthousiasme
- Disponibilité
- Rigueur
- Confidentialité
- Esprit d'équipe

COMPETENCES TECHNIQUES

- Bonne communication écrite et orale
- Connaissance du milieu de l'événementiel
- Bonne organisation
- Savoir travailler en équipe
- Savoir rendre compte
- Savoir prendre du recul sur une situation (sang-froid)

	Chargé(e) d'exploitation Ville de Noël Arras	
	FICHE DE POSTE	Version du 06/10/2025

Outils :

- Savoir utiliser Excel, Powerpoint et Word
- Savoir utiliser la messagerie interne (Outlook)
- Etre à l'aise avec internet et les réseaux sociaux (What's app, Facebook, Instagram)

Contraintes du poste et éléments de rémunération

CDD de 2 mois à pourvoir à partir du 18 novembre au 18 janvier 2026

Être disponible sur les week-ends du mois de novembre et décembre 2025 et janvier 2026.

En poste les 24 et 31 décembre. Horaires variables à prévoir selon les besoins du service. Le planning sera communiqué 1 mois avant le démarrage de l'exploitation.

Les heures supplémentaires, les congés et RTT, ne seront pas rémunérés mais récupérés en grande partie sur les mois de janvier/février, en fin de contrat.

Grille indiciaire + régime indemnitaire associé au grade.