



## AGENT DE COLLECTE DES DECHETS

### IDENTIFICATION DU POSTE

|   |  |
|---|--|
| Cadre statutaire                          | Catégorie C – Filière technique                          |
| Quotité de travail                        | 100%   |
| Catégorie du poste au regard de la CNRACL | Sédentaire   |
| Service d'affectation                     | Pôle services techniques<br>Service Collecte des déchets |
| Responsable hiérarchique direct N + 1     | Chef du service Collecte des déchets                     |
| Fonction d'encadrement                    | Néant  |

### MISSIONS ET ACTIVITES

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Définition générale du poste | Sous l'autorité hiérarchique du chef de service, assure l'enlèvement et la collecte des déchets ménagers ou des déchets issus de la collecte sélective, jusqu'à leur lieu de valorisation, de recyclage ou de réparation.  |
| Activités régulières         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Missions de ripeur</li> <li>- Collecte des déchets en porte-à-porte ou en point d'apport volontaire</li> <li>- Vérification des déchets collectés et identification des dépôts sauvages</li> <li>- Entretien, suivi et nettoyage du matériel de collecte</li> <li>- Vérification des contenants et des réceptacles</li> <li>- Mise en œuvre des consignes de sécurité et prévention des risques liés à la circulation et aux manœuvres du véhicule</li> <li>- Remontée d'informations sur les quantités, la qualité du tri et sur les dysfonctionnements (tournées de collecte)</li> <li>- application des consignes de sécurité</li> </ul> |
| Activités occasionnelles     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Renfort ponctuel sur des missions techniques diverses (voiries, espaces verts)</li> </ul>   |

### CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE

|          |   |
|----------|---|
| Lieu     | Centre technique Malestroît – Interventions possibles à La Gacilly        |
| Horaires | 5h00 – 13h00<br>(Horaires de journée en cas de transferts en déchèteries) |

|   |  |
|---|--|
|   |  |
| Conditions d'exercice                       | Travail en extérieur   |
| Diplôme, permis, habilitations obligatoires | Néant  |
| Particularité dans l'exercice du poste      | <p><b><u>Modalités d'organisation du travail et contraintes</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Travail en extérieur, sur les voies de circulation routière</li> <li>- Tâches salissantes</li> <li>- Station debout prolongée</li> <li>- Manipulation de charges</li> <li>- Horaires matinaux</li> <li>- Travail en équipe</li> </ul> <p><b><u>Moyens mis à disposition :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vêtements et équipements de protection</li> <li>- Camion</li> <li>- Benne à ordures</li> <li>- Matériel de nettoyage</li> </ul> <p><b><u>Avantages liés à la collectivité :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Régime indemnitaire, avantages sociaux, CNAS</li> </ul> |

## RELATIONS FONCTIONNELLES

| Personne / Fonction ?                | Pour quelles tâches/activités ? | Pour chacune des personnes, précisez quel est son rôle |
|--------------------------------------|---------------------------------|--|
| <b><u>Relations internes</u></b>     |                                 |  |
| Chef de service                      |                                 | Donne les consignes                                    |
| Coordinateur de collecte des déchets |                                 | Donne les consignes                                    |
| Collègues                            |                                 | Coopération  |
| <b><u>Relations externes</u></b>     |                                 |  |
| Elus                                 |                                 |  |
| Usagers                              |                                 |  |

## COMPETENCES

|   |   |
|---|---|
| <b>Connaissances théoriques et savoir-faire</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance des outils utilisés en collecte des déchets</li> <li>- Connaissance des règles de sécurité</li> <li>- Connaissance des procédures, protocoles de transport, points et organisation de la collecte</li> <li>- Connaissance des propriétés et dangerosité des déchets</li> </ul>  |
| <b>Savoir-être</b>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sens du travail en équipe</li> <li>- Bonne gestion des priorités</li> <li>- Savoir rendre compte</li> <li>- Capacité de rigueur</li> <li>- Faculté d'autonomie</li> <li>- Prise d'initiative en cas d'intervention urgente</li> <li>- Disponibilité</li> <li>-Sens du relationnel (contacts directs possibles avec la population)</li> <li>-Conscience de la qualité et de la continuité du service</li> <li>- Respecter l'ordre de collecte et le planning prévu</li> </ul> |