



Direction Emploi, Parcours Professionnels et Pilotage



Directeur adjoint F/H - Direction de la prévention et de la sécurité,
Pôle administration, commerce et sécurité

La ville de Dunkerque, engagée dans un contrat de sécurité intégrée, a mis en place une politique de sécurité - prévention de proximité dont les 3 principales missions sont le traitement des incivilités relatives à l'espace public, la propreté et la tranquillité publique.

La direction de la prévention et de la sécurité, comptant 1 directeur, 1 directeur adjoint et 5 chefs de service, est composée d'un service « îlotage » réparti dans 4 brigades territorialisées de police municipale, de services « intervention » composés d'un groupe de soutien et d'intervention, d'une brigade de nuit et d'une brigade canine, d'un service (jour et nuit) radio et vidéo protection, d'un service événementiel, d'une brigade de stationnement et d'un pool administratif.

Dans ce cadre et sous l'autorité du directeur, vous participez au pilotage des missions de sécurité publique et de prévention, au développement du projet de service, à la réflexion liée à la sécurité et la prévention pour une ville plus sûre.

Vous représentez le directeur lors de ses absences.

Profil recherché :

Recrutement par voie de mutation ou de détachement

Cadre A de la fonction publique - Grade directeur de la police municipale

Savoir-faire

- Connaissance en droit public, droit pénal et prérogatives de la police municipale
- Expérience d'encadrement et de commandement d'interventions
- Capacités rédactionnelles

Savoir-être :

- Sens de l'intégrité, de la rigueur, de l'impartialité et du service public
- Capacités relationnelles en termes d'écoute, d'optimisme, de courage et d'exemplarité

VOS MISSIONS AU QUOTIDIEN

➤ **Participation au pilotage des missions de sécurité publique et de prévention**

Contribuer à l'organisation du service de police municipale en lien avec le directeur
Traduire les orientations de la collectivité en règlements et consignes opérationnelles
Participer à la mise en œuvre et au suivi de l'activité du service de police municipale
Superviser la mise en œuvre des activités et contrôler l'application des règles relatives à l'armement et à l'habilitation des agents
Etablir les rapports d'activité et le bilan annuel
Superviser l'organisation des manifestations et y participer
Participer à la définition des champs prioritaires de vigilance et les programmes de prévention
Définir les zones de surveillance spécifiques et les modalités de patrouille
Elaborer un plan prévisionnel des interventions
Coordonner l'action des opérateurs internes et externes
Contrôler l'application des règles et des consignes sur la sécurité lors des interventions

➤ **Participation à la définition et au développement du projet de service**

Participer au côté du directeur à la définition des orientations de la collectivité en matière de prévention et de sécurité publique
Mettre à jour le diagnostic de sécurité publique du territoire
Assurer le suivi de l'Observatoire Municipal des Incivilités et de la Délinquance (OMID)
Assister le directeur dans la définition des stratégies d'intervention
Recueillir les données des partenaires : transporteurs, bailleurs, éducation nationale, justice
Alerter la collectivité sur des risques et des points de vigilance particuliers

➤ **Missions annexes**

Participer au côté du directeur à la gestion et au contrôle des procédures administratives
Seconder le directeur pour l'élaboration du budget de la police municipale

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Temps de travail : Temps complet – Possibilité travail le week-end, en soirée, la nuit et astreinte
PM opérationnelle 7 jours/7 et 24 heures/24

Lieu de travail : rue de la Paix à Dunkerque

Vocation à intervenir sur le Grand Dunkerque : Dunkerque, Saint Pol sur Mer, Fort Mardyck et Mardyck
Travail en tenue – **Port de l'armement de catégories B et D**

Les p'tits + : la satisfaction de mener une équipe dynamique pour aider et protéger les citoyens !

Transmettez votre candidature via le site internet – onglet « offres d'emploi » pour le **16 novembre 2025**.

Contact : Hélène Dewitte Téléphone : 03.28.25.26.69

Date des entretiens :

Christophe BERNARD