

Chargé de mission "Cellule qualité/performance"

Ref : MINT_BA075ATB-104586

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Préfecture de Paris / Préfecture de Région Ile-de-France

Domaine : Gestion budgétaire et financière

Date limite de candidature : 31/12/2025

Nature de l'emploi			Expérience souhaitée
Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels			Non renseigné
Rémunération	Catégorie	Management	Télétravail possible
(fourchette indicative pour les contractuels) Non renseigné	Catégorie B (profession intermédiaire)	Non	Oui

Vos missions en quelques mots

Groupe RIFSEEP : 2

Vos activités principales :

Au sein de la cellule qualité/performance, en coordination avec les 2 sections du centre de services partagé régional, vous participerez à la fluidité de gestion en assurant notamment :

- Le suivi des indicateurs de performance et de gestion ;
- L'assistance des chefs de section pour le contrôle et la validation des opérations préenregistrées par les gestionnaires (engagements juridiques, demandes de paiement, création de tiers, recettes non fiscales, immobilisations) ;

- Dans le cadre de la dématérialisation complète de l'activité du CSPR, le suivi du traitement exhaustif des actes, du nettoyage régulier des flux et des travaux de fin de gestion ;
- L'appui à l'encadrement pour l'exercice des travaux de fin de gestion et l'assistance technique Chorus ;
- La participation à l'animation des réseaux (participation aux réunions en bilatéral avec les référents locaux mutualisés, le SFACT, rédaction des comptes rendus, synthèse des bilatérales) ;
- Le conseil aux RLM des huit départements d'Ile-de-France et aux agents du CSPR pour la bonne application des procédures régionales ;
- Le contrôle interne : vérification de la qualité comptable et procédurale des opérations du service, contrôle à posteriori dans le cadre du service fait présumé, rédaction de notes et de bilans sur l'activité du CSPR (bilans d'activité trimestrielle, annuelle, analyse d'indicateurs selon les demandes de la hiérarchie...).

En fonction de l'activité du service et de la charge induite, l'agent pourra se voir confier toute mission ponctuelle ou pérenne sur certains dossiers spécifiques.

- **Activités du service :**

Le service des achats et des finances, assure le pilotage et l'allocation des moyens de fonctionnement des administrations déconcentrées de l'Etat.

Il met en œuvre la politique des achats de l'Etat et décline les orientations stratégiques définies au niveau national. Il répond aux besoins exprimés par les administrations déconcentrées de l'Etat.

Il assure l'ordonnancement dans CHORUS de l'ensemble des dépenses et des recettes relevant de son périmètre. Il est également chargé des paiements et encaissements via la régie régionale et de la facturation départementale de la carte d'achats.

- **Composition et effectifs du service :**

Le SAF regroupe 75 agents, et est composé de 4 bureaux : le bureau du pilotage budgétaire, le bureau régional des achats, le centre de services partagés régional et le bureau mutualisé de l'exécution de la dépense.

- **Liaisons hiérarchiques :**

La Cheffe du CSPR et son adjointe

- **Liaisons fonctionnelles :**

DRFIF, SFACT, CBR, Préfectures

Profil recherché

Connaissances techniques

Avoir des compétences budgétaires et comptables: niveau maîtrise requis

Avoir des compétences en informatique - bureautique: niveau maîtrise requis

Connaître l'environnement professionnel: niveau pratique à acquérir

Savoir faire

Savoir analyser: niveau maîtrise requis

Avoir l'esprit de synthèse: niveau maîtrise requis

Savoir travailler en équipe: niveau maîtrise requis

Savoir être

savoir s'adapter: niveau maîtrise à acquérir

avoir le sens des relations humaines: niveau maîtrise requis

savoir communiquer : niveau maîtrise requis

Vos perspectives:

- Poste permettant d'avoir une très bonne connaissance des évolutions et de l'organisation de l'Etat, des politiques publiques. Il permet d'évoluer vers tous les métiers du domaine financier : gestion/pilotage de budget, gestion des dotations de l'Etat aux collectivités locales, responsable achats.
- Acquisition et perfectionnement d'une compétence financière recherchée (Chorus) dans l'ensemble des services de l'Etat pour une évolution de carrière vers d'autres catégories statutaires.

Durée attendue sur le poste: 3 ans

À propos de l'offre

Informations complémentaires

Préfecture de région d'Île- de-France (PRIF) Préfecture de Paris 5 rue Leblanc 75015 PARIS

Accès: métro ligne 8-station Lourmel ou Balard

RER C arrêt Pont du Garigliano

La préfecture de région dispose d'un parking sécurisé pour stationner son véhicule ou son vélo

Conditions particulières d'exercice

Spécificités du poste/Contraintes/Sujétions:

Poste nécessitant de l'intérêt pour le domaine des finances (budget, comptabilité), le goût des chiffres et un bon niveau rédactionnel.

Poste à contraintes liées aux échéances budgétaires, notamment en fin de gestion.

Qui contacter:

Sandrine IRAGABA, Cheffe du CSPR

sandrine.iragaba@paris.gouv.fr

Liste des pièces requises pour déposer sa candidature:

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement à cette adresse:

<https://www.interieur.gouv.fr/sites/minint/files/medias/documents/2025-01/2025-01->

Fondement juridique

Titre III du code général de la fonction publique
2° de l'article L332-2

Statut du poste

Vacant à partir du 01/07/2025

Métier de référence

Chargée / Chargé de prestations financières