



MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES
MONUMENTS NATIONAUX

FICHE DE POSTE

2025-247

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

N° CSP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Paris, le 13/10/2025

Intitulé du poste (F/H):

Responsable travaux d'entretien et maintenance (F/H)
Responsable sécurité-sûreté (F/H)

Abbaye du Thoronet

Catégorie statutaire : B

**Corps : Technicien des services culturels
et des bâtiments de France**

Spécialité : Entretien-Maintenance

Code corps : TESCBF

Groupe RIFSEEP* : 2

Groupe d'emploi CMN : 2

**Métier du CMN : Technicien du
patrimoine**

**Domaine(s) Fonctionnel(s) : (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture –
RMCC 2012) : Culture et patrimoine**

Emploi(s) Type : (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012) :
CUL06B – chargé de conservation et de restauration des Patrimoines

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

Abbaye du Thoronet RD 79 (83340)

MISSIONS :

Placé sous l'autorité de l'administrateur de la circonscription du Var, le/la responsable travaux d'entretien participe à la mise en valeur, à la protection et à la sauvegarde du patrimoine en assurant des missions de définition de travaux d'entretien des monuments, de leur suivi, tâches conduites en lien avec l'architecte urbaniste de l'Etat et le chargé local d'opérations territorialement compétents, en participant à la mise en œuvre et au suivi des actions de prévention des risques en matière de sécurité et sûreté. Il peut être amené à participer à tout projet d'action culturelle nécessitant des compétences spécifiques dans le domaine des aménagements techniques et de la sécurité.

Il contribue à l'entretien du bâti pour en assurer la pérennité et garantir une bonne conservation des monuments, un environnement sûr et fonctionnel pour les publics et les personnels.

ACTIVITÉS :

En matière de programmation des travaux :

- Préparer la programmation annuelle chiffrée des travaux d'entretien en liaison étroite avec l'AUE-conservateur, les administrateurs concernés, à partir d'un diagnostic des opérations à réaliser ;
- Prévenir les éventuelles défaillances en réalisant des opérations de maintenance préventive et en réalisant de la maintenance curative ;
- Détecter des anomalies qui nécessitent des travaux ;
- Présenter, préalablement à la mise en place des travaux, un document synthétique technique et financier permettant de juger de la pertinence des travaux envisagés.

En matière de suivi des travaux et de sécurité-sûreté :

- Entretien des installations techniques ;
- Approvisionner les matériels techniques et suivre leur entretien ;
- Suivre l'exécution des prestations ;
- Suivre le déroulement de l'opération et la bonne exécution des travaux (réunions...) ;
- Veiller au respect des règles de santé et sécurité lors des travaux, organisation des manifestations culturelles, expositions temporaires ou autorisation d'occupation temporaire (domanial) et être l'interlocuteur des organismes détenteurs de validations pour leurs organisations. Assurer à la fois une mission d'expertise et une mission opérationnelle dans ce domaine ;
- Assurer le suivi des vérifications annuelles obligatoires et l'organisation des exercices d'évacuations ;
- Mettre en place des formations dans le domaine de la sécurité des biens et des personnes (demande devis...) ;
- Suivi et rédaction du DUERP en collaboration avec l'assistante de prévention.

En matière de suivi des dossiers :

- Élaborer des cahiers des charges techniques des travaux d'entretien ;

- Rédiger les cahiers des charges et marchés publics, suivre et analyser les appels d'offre au côté du gestionnaire de la circonscription et en lien avec la direction de la maîtrise d'ouvrage et le service juridique du siège ;
- Mettre en concurrence les entreprises ;
- Rédiger et suivre les plans de prévention et les protocoles de sécurité en concertation avec l'assistante de prévention et la responsable opérationnelle ;
- Accueillir les entreprises ;
- Préparer les consultations ;
- Suivre l'exécution des prestations dont les marchés publics, les reconductions et les éventuels avenants. Signaler toutes anomalies sur la bonne exécution de ces marchés en vue de l'attribution de pénalités ;
- Travailler en lien avec le gestionnaire en charge des aspects financiers des travaux ;
- Participer à la définition des enveloppes financières ;
- Élaborer un bilan annuel des travaux des monuments comprenant la réalisation d'un rapport photographique de l'opération exécutée (avant/après).

En matière de conservation et de médiation des monuments et des collections :

- Travailler en lien avec la responsable de l'accueil et de la surveillance pour l'aspect sécurité des visiteurs et des entreprises ;
- Élaborer une signalétique adéquate, en lien avec la chargée de communication ;
- Contribuer à l'animation de partenariats en lien avec ses missions.

En matière de politique culturelle et domaniale du monument :

- Participer à l'accueil des entreprises intervenantes (technique de scène, mise en place des salles, livraison d'instruments de musique ou d'exposition...) ;
- Veiller au respect des règles de sécurité en lien avec l'administrateur et la chargée d'action culturelle et éducative.

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Niveau BAC+2 avec expérience de trois ans dans le domaine des travaux lié au patrimoine
- Maîtrise des savoirs liés à l'ingénierie de travaux
- Connaissance juridique du code du patrimoine, de l'exercice de la maîtrise d'ouvrage et de la commande publique
- Maîtrise des savoirs liés au patrimoine (techniques de restauration, matériaux, histoire)
- Connaissance de la réglementation sécurité-sûreté des ERP et accessibilité des personnes en situation de handicap
- Connaissance des logiciels techniques
- Notion de budget et de la comptabilité technique
- Permis de conduire VL

Savoir-faire :

- Capacité à gérer les risques liés à une opération de travaux

- Capacité à contrôler et à vérifier le bon déroulement des opérations de travaux
- Sens de l'anticipation
- Organisation et rigueur
- Capacité à communiquer
- Capacité de réaction

Savoir-être (compétences comportementales) :

- Qualités relationnelles
- Rigueur dans le suivi et l'accompagnement des entreprises pour le bon déroulé des opérations
- Sens de la méthode et de l'organisation
- Réactivité
- Autonomie
- Adaptabilité

Environnement professionnel :

Le Centre des monuments nationaux (CMN) rassemble, depuis plus d'un siècle, le plus important réseau de sites et monuments de France, de la préhistoire à nos jours.

Fort de la richesse de ce bien commun, de la diversité des lieux et savoir-faire de ses équipes, il œuvre chaque jour pour conserver, révéler et transmettre ces patrimoines naturels et culturels à tous les publics.

En faisant dialoguer histoire, art et culture, il fait de ses monuments des lieux de connaissance, de création, d'émotion et de partage qui contribuent à renforcer le lien social.

Présidé par Marie Lavandier, le CMN est un établissement public sous tutelle du ministère de la Culture. Créé en 1914 sous le nom de Caisse nationale des monuments historiques et préhistoriques, il devient le CMN en 2000. Ses 1 470 agents ont accueilli plus de onze millions de visiteurs en 2023.

*S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des ventes en boutique dans son réseau de librairie boutique, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le **Centre des monuments nationaux** est un acteur de solidarité patrimoniale.*

L'établissement a par ailleurs pour mission d'assurer, la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.

*Le **CMN** assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.*

Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domaniale, touristique et économique.

Les services du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, affaires domaniales

et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable,

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), Le Centre des Monuments Nationaux, dispose du double label :

*« **Label Egalité Professionnelle** » et le « **Label Diversité** » L'Etablissement s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement.*

Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimerait avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement : signalement-culture@conceptrse.fr

Ou avoir fait l'objet de discrimination : https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire_saisine/

***Liaisons hiérarchiques** : Rattachement direct au responsable de pôle
Liaisons fonctionnelles : Relations permanentes avec la direction des ressources humaines*

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- **Poste ouvert à tous statuts** : Fonctionnaires (toutes fonctions publiques) de catégorie B (merci de joindre votre dernier arrêté de situation administrative) et en contrat à durée indéterminée à temps complet
- Rémunération comprise entre **26 051,35€ et 29 241,31€** bruts annuels en fonction de l'expérience professionnelle sur un poste équivalent
- Cycle administratif du lundi au vendredi
- Travail en nocturne, le samedi, à l'occasion de manifestations culturelles et d'événements
- Déplacements entre le monument et les services du siège

Envois des candidatures :

CV et lettre de motivation obligatoires (+ dernier arrêté de situation pour les candidats fonctionnaires) à envoyer au plus tard le 13/11/2025 : [CMN - Responsable travaux d'entretien et maintenance et responsable sécurité-sûreté H/F](#)

Modalités de recrutement

les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement